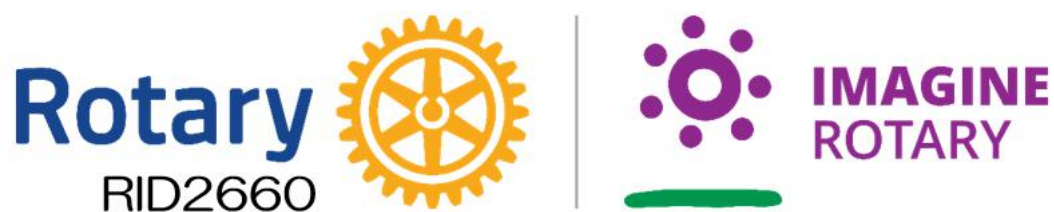


2022-23 年度
クラブ会長のための
参照資料



大阪のロータリー100周年を祝おう！

ロータリーの中核的価値観

今日の世界は、1905年の世界と同じではありません。人口動態が変わり、変化のスピードが加速し、テクノロジーによってつながりや奉仕の新たな機会が生まれ出されています。不変なのは、ロータリーを定義づける下記の価値観に対するニーズです。

親睦
高潔性
多様性
奉仕
リーダーシップ

過去を敬い、未来を見据えながら、私たちは進化を遂げ、ロータリーを時代に即した組織とするだけでなく、繁栄させることができます。



rotary.org/actionplan



ロータリーの行動計画

ロータリーのビジョン声明

私たちは世界で、地域社会で
そして自分自身の中で
持続可能な良い**変化を生むために**
人びとが**手を取り合って**
行動する世界を目指しています

ポリオ根絶まであと一步のところまできたロータリーは、次なる課題に取り組む心構えができています。より多くの仲間を迎え入れ、より大きなインパクトをもたらし、世界に変化を生み出すための新たなビジョンの実現に向けて、行動を起こす時が来ています。

国際ロータリーとロータリー財団のビジョンを達成するため、今後5年間の活動を方向づける4つの優先事項が定められました。

ロータリーの戦略的優先事項と目的

より大きな インパクトをもたらす

- ポリオを根絶し、残された資産を活用する
- ロータリーのプログラムおよびロータリーが提供する体験に焦点を当てる
- 活動成果を挙げ、それを測る能力を高める

参加者の 基盤を広げる

- 会員基盤と参加者の基盤を広げ、多様化する
- ロータリーへの新しい経路を創り出す
- ロータリーの開放性とアピール力を高める
- インパクトとブランドに対する認知を築く

参加者の積極的な かかわりを促す

- クラブが会員の積極的参加を促せるよう支援する
- 価値を提供するため、参加者中心のアプローチを開発する
- 個人的／職業的なつながりを築くための新たな機会を提供する
- リーダーシップ育成およびスキル研修の機会を提供する

適応力を高める

- 研究と革新、および進んでリスクを負うことへの意思を奨励する文化を築く
- ガバナンス、構造、プロセスを合理化する
- 意思決定における多様な考え方を育むために、ガバナンスを見直す

2022-23年度年次目標

ロータリーのビジョン声明

私たちは、世界で、地域社会で、そして自分自身の中で、持続可能な良い変化を生むために、人びとが手を取り合って行動する世界を目指しています。



優先事項1「より大きなインパクトをもたらす」の目標

1. ポリオを根絶し、ロータリーの役割を強調する。
2. 2025年までに恒久基金を20億2500万ドルとし、年次基金とポリオプラスへの寄付を増やす。
3. 特にロータリーの七つの重点分野において、新たなパートナーシップを築き、同分野で成果を上げているクラブ、地区、国際プログラムおよびプロジェクトにスポットライトを当てる。

優先事項2「参加者の基盤を広げる」の目標

1. 影響力を持った人びと、目的に基づき行動する人びと、世界を変える行動人としてのロータリーの国際的な立場を向上させる。
2. 新しく革新的なクラブや参加を促す経路を新設し、発展させる。

優先事項3「参加者の積極的なかわりを促す」の目標

1. 個人的成長、リーダーシップ開発、奉仕、ネットワークづくりの機会を通じ、ロータリーの中核的価値観を支える会員の参加促進ツールを向上させる。
2. 特にロータリー、ローターアクト、インターアクトクラブのすべての参加者の連携を強める。

優先事項4「適応力を高める」の目標

1. バーチャルでのつながりの活用を支援・推奨し、対面式の会合、研修、ファンドレイジング、奉仕プロジェクトを最適化する。
2. ロータリーファミリーのすべてのリーダーシップレベルで多様性、公平さ、インクルージョンが実現できるよう取り組みを強化する。
3. ロータリーの奉仕提供およびボランティアリーダーシップの構成を見直し、効果を高め、責務および説明責任の所在をより明確にする。

参加者の基盤を広げる： 多様性、公平さ、インクルージョン (DEI)



DEIについて考える
2022-23年度会長イニシアチブ

2022-23年度国際ロータリー会長ジェニファー・ジョーンズからのメッセージ



ロータリー会員の皆さま

ロータリーでは、多様性、公平さ、インクルージョンを重視しています。各個人がどのような人で誰を大切に思っているか、信仰や障害の有無、文化や出身国の違いといったことは重要ではありません。重要なのは、地域社会とのつながりを強め、持続的な変化を生み出すために行動しようとする事です。

ロータリーは、DEIタスクフォースからの意見を基に、多様性、公平さ、インクルージョンに対する取り組みを強化しました。その帰結として、個々の貢献を尊重し、公平さを高め、すべての人が大切にされていると感じられるインクルーシブな文化を創出するための手段である、DEIの重要性がますます高まっています。DEIは単なる推奨される行動指針ではありません。ロータリーが現在および将来にわたり、有意義なリーダーシップ、ネットワークづくり、奉仕活動の機会を実現するために必要な指針です。

2022-23年度を通じて、ロータリーのすべての会員が、個人、クラブ、地区として、多様性、公平さ、インクルージョンへの取り組みを実践することを奨励します。次のように、私たちがそれぞれの役割を果たすことで、DEIを推進できます。

1. ロータリーにおけるDEIについて詳しく学ぶ
2. 自分のクラブや地域にとってDEIが重要である理由と、これらの原則を取り入れることがクラブの成長と発展にどのように役立つかを理解する
3. DEIについての認識を高め、理解を深める
4. クラブ内や地域社会内でDEIに関する行動を起こす

このパンフレットでは、これらの各ステップでできる実践例を紹介しています。これらの推奨事項を基に自分のアイデアを生み出し、この重要な取り組みに独自の視点や体験を取り入れてください。

そうすることで、皆さまのクラブ、地区、そしてロータリーそのものの目標達成を支援するうえで重要な役割を果たします。DEIに真摯に取り組む、優れた戦略を活用することで、私たちにとってより有意義なリーダーシップ、ネットワークづくり、奉仕活動の機会を実現できます。DEIの価値観を取り入れることで、より強力なパートナーシップを構築し、より画期的なプロジェクトを計画し、進化し続ける世界により俊敏に対応できるようになります。私たちと関わるすべての人が歓迎され、尊重され、大切にされていると感じられるようにすれば、私たちもロータリーの活動によりやりがいを感じられるようになるでしょう。すべての人の意見に耳を傾け、尊重する必要があります。私たち全員が、成果を上げ、リーダーとなり、ロータリーを通じてインパクトをもたらすチャンスを等しく与えられる必要があります。

ロータリーについて考え、DEIについて考えましょう。私たちの取り組みにより、地域社会および世界中でリーダーシップを高め、私たちが大切にしている価値観の認識を広め、世界をより良い方向に変える力を高めることができます。私たち全員がこの取り組みから多くのものを得ることができます。ともにこれらのステップを実践できることを楽しみにしています。

心を込めて
ジェニファー・ジョーンズ
2022-23年度国際ロータリー会長



イマジン
ロータリー

クラブを強化する4つの方法

私たちがそれぞれの役割を果たすことで、自分自身、クラブ、地域社会においてDEIを推進できます。DEI経験は非常に個人的なものです。私たちには、私たちと関わるすべての人が尊重され、大切にされていると感じられるようにするという共通の責任があります。以下の推奨事項は指示ではありませんが、皆さまおよび皆さまのクラブや地区が、独自のDEIの取り組みを開始または継続する方法を決定するのに役立つアイデアとして紹介するものです。詳細情報やリソースについては、rotary.org/deiを参照してください。

① ロータリーにおけるDEIについて詳しく知るために、次のことができます。

- [ロータリーのDEIへの取り組み](#)について目を通します。
- [ロータリーのDEI行動規範](#)を確認します。
- ロータリーのラーニングセンターで[DEIコース](#)を受講します。
- 「[クラブ会員基盤の多様化](#)」の評価ツールを利用します。
- 文学作品や論評を読んだり、スピーチや講義を聴いたり、動画を見たり、DEIの意味と価値について紹介するオンラインコースを受講したりします。

② DEIが自分のクラブや地域において重要である理由を確認するため、DEIの推進によってもたらされる次の効果について検討しましょう。

- 私たちと関わるすべての人が歓迎され、尊重され、大切にされていると感じられる、安全で居心地の良い環境を構築できます。
- クラブや地区の発展と成長を促します。
- クラブや地区への会員の積極的参加を促します。
- 新規会員や入会候補者を見つけやすくなります。
- 地域社会でより大きなインパクトをもたらすことができます。
- クラブがより多くのリソース、アイデア、パートナーシップを活用できるようになります。

次の方法で、ほかのロータリー、ローターアクト、インターアクトクラブと連携することを検討します。

- ほかのクラブ（ロータリー、ローターアクト、インターアクト）とDEIについて話し合います。すべての会員が多様性、公正さ、インクルージョンについて、さらには学校、職場、地域社会におけるそれらの取り組みについて、意見を共有できる機会を設けましょう。
- マルチクラブフォーラムを開催して、DEIについてのアイデアを出し合います。
- ロータリアンやローターアクターに、自身の職業経験や学術経験、ボランティア経験から得たDEIに関する優れたアイデアを、クラブリーダーや地区リーダーと共有してもらいます。

③ DEIについての認知度を高め、理解を深めるために、次のことができます。

- 地域社会の属性を反映するクラブのDEI委員会を創設し、クラブの会員に参加を促します。委員長は、クラブの理事会メンバーが務める必要があります。
- DEIについての取り組みをクラブや地区のニュースレターに反映させるようにします。多様性や地域社会の懸念事項を反映したコンテンツを取り上げましょう。各エディションにおいて、DEIについての課題や概念を説明する専用のセクションを設けることを検討します。
- DEIの視点でポリシーや規約文書を見直します。現在および将来のすべての会員にとって公平なポリシーとなるように変更を加えることを検討します。
- 地区ガバナー：地区リーダーやクラブリーダーがその責務を果たす際に新しい意見に耳を傾けるように促し、これまでリーダー職に付く機会の少なかった人びとにもリーダーシップを発揮できる機会を広げます。特に地区リーダーの役割に就く人を任命または推薦するときは、無意識のバイアスを認識し、これを取り除くようにします。
- 自分の地区の属性を反映する地区のDEI委員会を創設し、会員に参加を促します。委員長を地区の管理チームに加え、任期は3年とします。

クラブ、地区、地域社会のDEI活動から学んだことを共有するために、次のことができます。

- ロータリアンやローターアクトーに、自身のDEIの成功事例を紹介してもらう機会を設けます。
- あらゆるコミュニケーションにおいて、インクルーシブな言葉、写真、動画を使用し、ロータリーではどのようなグループに属する人にも居場所があり、その貢献が評価されることを伝えます。
- 地区リーダー：最も効果的なDEIの行動計画を策定したロータリークラブおよびローターアクトクラブを表彰します。
- 地区リーダー：クラブ会費が高い、その他のコストがかかる、例会の場所や時間が不都合または適切でないなどの理由により、従来ロータリーから除外されていた人びとを取り込む柔軟なクラブのモデルを推進します。

④ クラブ内および地域社会内でDEIについての行動を起こすために、次のことができます。

- より知識が豊富で効果的なDEIの推進者となるために、地域社会の少数派グループについて学びます。講演を聴いたりイベントに参加したり、ソーシャルメディアでこれらのグループに属する人をフォローしたり、その人らが書いた本や記事を読んだりする機会を見つけましょう。
- コミュニティフォーラムや討論会を主催して、より多くの参加者にDEIについて紹介し、ロータリーのDEIに対する取り組みを説明します。
- クラブや地区のイベントおよび研修会に、DEIについての課題に関する講演、事例、プログラムを取り入れます。地域社会の属性がコンテンツ全般に反映されるようにします。
- DEIについての課題を扱う本や多様な作家の著書を読む読書会を主催します。
- 地域社会内の多様性を尊重するイベントを支援または開催します。
- 多様性と公平さに対する取り組みを実践している、LGBTQ+プライドイベントや多文化イベントに参加している、または国際女性デーなどの国連の定めに従っている地元の企業を表彰します。

定義

多様性: 人びとの生い立ち、経験、アイデンティティ（年齢、民族、人種、肌の色、障害、学習スタイル、宗教、信条、社会経済的立場、文化、婚姻状況、使用言語、性別、性的指向、ジェンダー自認などを含む）がさまざまであること

公平さ: すべての参加者がそれぞれのニーズや状況に応じて、親しみやすく生産的な経験が得られるよう、さまざまなレベルの支援、機会、資源を提供すること

インクルージョン: すべての人が歓迎され、尊重され、大切にされる経験を創造すること

無意識のバイアス: 私たちの決断や判断に影響を及ぼしたり、人や集団に対する否定的な行動や危害をもたらしたりする可能性のある、私たちが認識していない感情、印象、思い込み、恐怖心のこと

その他のDEI関連の用語や定義については、rotary.org/deiを参照してください。

私たちは、ロータリーの行動計画や戦略的優先事項に沿う形でDEIに取り組んでいます。



DEIを通じてより大きなインパクトをもたらすために、次のことができます。

- クラブのDEI戦略を策定し、その戦略に向けた有意義な奉仕プロジェクトの重要性を強調します。
- 地域内で最も関心の高いDEIについての課題を特定するため、地域社会調査を実施します。



DEIを通じて参加者基盤を広げるために、次のことができます。

- 地域社会の奉仕クラブやその他の組織と交流し、そこでのDEI戦略について学びます。
- クラブに参加する際に存在するまたは想定される障壁を特定し、これらを排除する方法を見つけます。



DEIを通じて参加者の積極的な関わりを促すために、次のことができます。

- ロータリーのあらゆる参加者とのつながりを築き、アイデアや発見を紹介するように促します。
- イノベーションフォーラムや意見交換会を開催し、会員や参加者から地域社会におけるDEIについてのアイデアを募ります。



DEIを通じて適応力を高めるために、次のことができます。

- クラブの役割やプロセスを見直し、これらをより公平でインクルーシブなものにする方法を検討します。
- 継続性を維持するための計画を策定し、より統一的なDEIの取り組みを目指します。

ロータリーの多様性・公平さ・インクルージョンの取り組み

多様性・公平さ・ インクルージョンへの ロータリーのコミットメント



ロータリーで私たちは、持続可能な良い変化を生むために人びとが手を取り合
って行動する世界というビジョンの実現には、多様性があり、公平で、インクルー
シブ（包摂的）な文化を培うことが不可欠であると理解しています。

私たちは多様性を重んじ、すべての背景、年齢、民族、人種、肌の色、障害、学習
スタイル、宗教、信条、社会経済的立場、文化、婚姻状況、使用言語、性別、性
的指向、ジェンダー自認だけでなく、異なるアイデア、考え、価値観、信念を持つ
人びとによる貢献を大切にします。

ロータリーへの入会、参加、リーダーシップの機会といった面で、歴史的に特定
のグループの人びとが障壁に直面していたという点を認識し、すべての人が成功
のためのリソース、機会、ネットワーク、支援への必要なアクセスを得られるよ
う、地域社会でのパートナーシップも含め、ロータリーのあらゆる側面で公平さ
を促進していくことに私たちは全力を注ぎます。

私たちは、すべての人が目に見える、または目に見えない本質的に独自の資質
を備えていると信じています。また、自分が大切にされているとすべての人が感
じ、帰属意識を持てるようなインクルーシブな文化を築くことに尽力します。

高潔性というロータリーの価値観に従い、DEI（多様性、公平さ、インクルージョ
ン）にいたる旅路において組織として自分たちがどこにいるのかを正直かつ透明
性をもって見据えるとともに、これからも学び、向上し続けていくことに全力を
尽くします。

行動規範

ロータリーの中核的価値観：親睦、高潔性、多様性、奉仕、リーダーシップ

この行動規範は、ロータリーの中核的価値観を反映しており、世界のほぼすべての国からの、100以上の異なる言語のロータリアンやローターアクターの責務を説明しています。ロータリーはこの規範を守り、組織の成長とともにこの規範を発展させていくことに真摯に取り組んでいます。

中核的価値観と同じく、ロータリアンとローターアクターが、互いに、そしてロータリープログラム参加者、学友、プロジェクトのパートナー、地域社会の人びとと接する際に、この行動規範を身をもって示すことが求められます。本行動規範は、すべてのクラブ、地区、ゾーン、国際ロータリーの会議、研修、行事、そのほか会員がロータリーを代表する場、My ROTARY、ソーシャルメディアに適用されます。

期待事項

クラブ会員、そのほかロータリープログラムなどの参加者、学友、プロジェクトパートナー、ロータリー代表者は、この行動規範を守ること、思いやりを持つこと、すべての人が尊重され重んじられる協力的でインクルーシブ、前向きで健全な環境づくりに貢献することを期待されます。

他者を尊重する言葉を使う

- 初対面の人には自己紹介をし、希望する人称代名詞 (he/him/his, she/her/hers, they/them/theirs) など、自分を指す際にどのような言葉が使われることを望むかを説明する。人の呼び方は、言いやすいニックネームではなく、本人が希望する名前と呼ぶ。
- 大勢のグループの前で話す際には、ジェンダーの前提を避けるために、中性的な言葉を使う。
- 相手への理解を深めるために、アクティブリスニング (積極的傾聴) を実践する。
- 言葉の使い方を意識し、地域にあわせて順応させる。ある言葉遣いが、文化によって容認される場合もあれば、容認されない場合もある。
- 文化によって翻訳不可能な俗語・隠語や慣用句の使用を避けたり、その意味を丁寧に説明したりすることで、ロータリーの多様な文化と言語を共有する。
- わかりやすく話し、すべての人が理解できない可能性のある略語や専門用語は避ける。
- 相手の文化的背景、信仰、性的指向、ジェンダー、その他の特性に関心がある場合には、こうした情報を共有することに抵抗がないかどうかを尋ねる。そのトピックが会話の内容と関連がない場合、尋ねるのを控える。
- 世代間の対話を促す雰囲気をもたらし、人を年齢で言い表すのを避ける。

サポートを示す

- 他者の味方・擁護者となり、必要だと思われる場合には介入する心構えをもつ。
- 不適切な行為を見たり聞いたりした場合、その影響を受けた人をサポートする形でその行為に対処する。
- ロータリー会員としてこの行動規範を守り、これに沿った文化をクラブで築き、問題が起きた場合はこれに対処する。

温かく迎え開放的な環境を助長する

- バリアフリー対策ができていない会場、同時通訳、字幕、および／または筆記、そのほかのリソースを必要に応じて提供することによって、直接対面式またはオンラインで実施するいかなる会合、行事、活動にも、すべての会員と参加者が全面的に参加できるようにする。
- クラブやプログラムの慣習を見直し、特定のグループに不快感を与えたり特定のグループを疎外したりするおそれのある活動を停止または変更する。

- 温かく迎える環境をつくり、対話、プロジェクト、行事にすべての人を含める。
- 可能な限り、アイコンタクト、表情、口調、個人空間、ジェスチャー、(体の)姿勢といった非言語的なコミュニケーションに注意を払い、それがいかに人と接する能力や共感する能力に影響するかを意識する。
- さまざまな宗教における重要な日を認識し、それらの慣習に従っている人びとが参加できるように配慮した形で行事や活動の予定を組む。
- さまざまな宗教における重要な日を認識し、それらの慣習に従っている人びとが参加できるように配慮した形で行事や活動の予定を組む。
- クラブと地区でリーダー的役割を担う機会をすべての人に開く。または、地域社会のパートナー団体と関わりあう。

多様性を重んじる

- 障害者に対するクラブでの認識、理解、受容を高める。
- 一つの文化や宗教と関連する奉仕プロジェクトや行事ばかりを実施するのではなく、多様な文化や宗教の行事を祝う。
- 多様性と関連する重要な日を認識し、尊重する。
- 特定の人びとを固定概念にあてはめたり、からかったりすることを避ける。
- 異なるジェンダーを認識し、尊重する。

行動規範にかかわる懸念を報告する

この行動規範に反する行為があったと感じた場合、Eメールでご連絡ください
(DEI.Inquiries@rotary.org)。

成人ハラスメントの問題を報告する

ロータリー章典に従い、ロータリーは現在、会合、行事、活動においてロータリアンまたはローターアクターがかかわるハラスメントの問題を報告するための以下の規定を定めています。

ロータリーは、いかなる形のハラスメントもない環境を維持することに力を注いでいる。ハラスメントとは大まかに定義すると、個人またはグループを、あらゆる特性¹ (年齢、民族、人種、肌の色、能力、宗教、社会経済的地位、文化、性別、性的指向、または性自認) に基づいて、言葉であれ身体的であれ、中傷、侮辱、または攻撃する言動を指す。

成人がかかわるハラスメントのいかなる申し立てについても通知を受けた場合、またはハラスメントを受けたと感じた場合、以下のステップに従ってください。

1. 身の安全が脅かされていると感じる場合は、警察に相談する。
2. クラブ役員 (クラブ会長または幹事)、地区リーダー (地区ガバナーまたは地区ガバナーエレクト)、あるいはゾーンのリーダー (RI理事) に通知する。
3. 問題について国際ロータリーのクラブ・地区支援室 ([cgs@rotary.org](mailto:cds@rotary.org)) に報告する。
4. 青少年がかかわるハラスメントまたは虐待の申し立てはすべて、72時間以内に国際ロータリーに報告 (youthprotection@rotary.org) しなければならない。

¹ここに挙げられた特性は、ロータリー章典「会合、行事、または活動におけるハラスメントのない環境」からの引用です。ロータリー章典が改訂された場合、この行動規範も改訂されます。



多様性、公平さ、インクルージョンに関する ロータリーの枠組み

ロータリーは、会員と参加者のために、ロータリーの基本的価値観を反映し、一人ひとりの可能性を最大限に発揮し、人びとのありのままの姿を称賛するロータリーを築き、維持するよう努めます。ロータリーの中核的価値観（奉仕、親睦、多様性、高潔性、リーダーシップ）は、すべての人にとって多様性、公平さ、インクルージョン（包摂性）のある環境を育むというロータリーのコミットメントに合致しています。

ロータリーにおける「多様性、公平さ、インクルージョン」（DEI）の状況を評価するため、ロータリーは専門業者のネットワークである PricewaterhouseCoopers に協力を依頼しました。この一環として、次のことが行われました。

- ロータリーの方針と手続を文書化したものを確認
- ロータリーのリーダーと会員を対象とした座談会とインタビューの実施
- 会員の感情や経験を理解するため、世界規模のアンケート調査に寄せられた 31,000 の回答を分析
- DEI タスクフォース会合を利用して、ロータリーリーダーたちの支持を集め、進むべき道を模索

今回の評価は、より多様な会員の受け入れ、よりインクルーシブな文化の構築、より公平な機会の提供など、ロータリーの文化のあらゆる側面に DEI をさらに統合していく枠組みの土台となりました。

評価の結果、8つの重要な課題が明らかとなりました。これらのうち、一部は既に取り組みが開始されており、ロータリーにおける DEI を向上させるための活動の指針として活用していきます。

1. **ロータリーの会員基盤を成長させ、インパクトを高めるために、会員はロータリーがより多様性、公平さ、インクルージョンのある組織となるよう力を注ぐ。**

ロータリーのアクションを導くのは会員です。ロータリーは、より多様かつ公平、そしてインクルーシブな組織となることで、DEI に対する関心と信念への対応を継続していきます。

2. **DEI に関するロータリーの現方針および手続きの状況には地域差があり、一貫性のない不公平な経験につながっている。**

ロータリーは現在、リーダーがよりインクルーシブに考え、行動するという、インクルーシブ・リーダーシップへの期待を強調しています。また、人びとの経験がより一貫したものとなるよう、クラブ、地域、地区のリーダー、およびシニアリーダーのための DEI 研修を立ち上げています。これには、DEI についてリーダーへの研修を行い、DEI の行動規範に記されている行動の模範となることを期待するほか、言動が他者に与える影響を全会員が認識できるよう、この行動規範を随所に適用することをリーダーに求めることが含まれます。

3. 多様性、公平さ、インクルージョンを高めるためのロータリーの取り組みについて、会員は十分な情報や見識を持ち合わせていない。DEIへのコミットメントに関する声明、研修コース、ウェブページへの認知度が低いことが明らかとなった。

多様性、公平さ、インクルージョンをすべての活動に取り入れるためのロータリーの活動について、より深く学ぶことのできるページが [My ROTARY](#) にあります。ここから、DEIの行動規範、用語と定義、ロータリーのコミットメントに関する声明などのリソースをダウンロードし、多くの人に紹介することができます。また、DEIに関する知識を深めるためのラーニングセンターのコースへのリンクや、クラブを通じて地元でDEIをサポートするための提案も掲載されています。このページやその他のリソースを、ロータリーのあらゆるコミュニケーションで推進し、最新の情報をお届けしていきます。

4. 調査回答者の25%以上は、ロータリーでの差別やハラスメントを報告する方法を知らないと回答した。また、このような行為を報告、収集、対処するための中心的な場所がないことを指摘する会員や、報告されない出来事があったり、不適切な行為が何の措置にもつながらないことがあったりする、と回答した会員もいた。

DEIの行動規範の目標は、協力的で前向き、かつ健全な環境を作り、維持するために、ロータリー会員がどのように行動することが期待されているかを明確にすることです。つまり、会員は皆、礼節のある言葉遣いで話し、協力を惜しまずに温かくインクルーシブな環境を育み、多様性を歓迎することが期待されています。

非協力的または多様性を歓迎しない会員がいる場合や、DEIの行動規範に沿わない行為を目撃した場合は、cds@rotary.org までご連絡ください。ロータリー職員はいただいた情報を確認し、適切なフォローアップを行います。

5. 調査回答者の30%以上は、ロータリーリーダーがDEIを積極的に推進しているとは思わないと回答した。また、ロータリーのリーダーが説明責任（アカウンタビリティ）を果たしているとは思えず、ロータリーのDEIの原則を一様に適用し、遵守しているとは思えないと回答した。

すべてのロータリーリーダーは、DEIの行動規範をむらなく適用し、遵守することが期待されています。ロータリーリーダーによる、行動規範に沿わない行為を目撃した場合は、cds@rotary.org までご連絡ください。ロータリー職員はいただいた情報を確認し、適切なフォローアップを行います。

6. 会員は、ロータリーの伝統的なリーダー像に該当しない人には、リーダーとなる機会が限られていると考えている。また、見た目や振る舞いがある種の様式とは異なる会員や、「正しい」ロータリーでの履歴を持っていない会員には、昇格の機会がないと述べている。

国際ロータリー理事会は、より多様な意見や観点を受け入れられるよう、国際協議会のモデレーターや地域リーダーなどの一部の主要な指導的役割について、資格要件を見直し、更新しました。また、初のケースとして、1名のローターアクターが2022-23年度ロータリー公共イメージコーディネーターに任命されました。

今後も、リーダーとしての役割をより身近に感じてもらえるような機会を探っていきます。

7. ロータリーの入会費用は、会員維持と入会促進のほか、地域社会を正確に反映する上で依然として障壁となっている。経済的に余裕のある人だけを受け入れると、変化をもたらしたいと思いつつも、参加する経済的余裕のない人たちを排除してしまうことになる。

ロータリーでは、ロータリーでの費用が会員であることの価値に見合うものになりたいと考えています。費用が原因となり、行動的な人びとがロータリーでつながり、変化をもたらすことができなくなるようでは問題です。地域社会に変化をもたらすことを願う、より多くの人びとがロータリーに参加できるよう、さらなる方法を探っていきます。

8. **若い会員、特にローターアクターは、年齢や経験不足を理由に、リーダー就任への道がなく、参加したり、アイデアを披露したり、意思決定に参加したりする有意義な機会が提供されていないと回答した。**

2019年規定審議会でローターアクタークラブを国際ロータリーの加盟クラブとして認めることが決議されて以来、ロータリーでは、運営手続きや戦略的イニシアチブでローターアクターを起用してきました。また、ローターアクターがリーダーシップ育成の機会に参加し、会員向けのその他のプロダクトやサービス、補助金、寄付や募金活動の機会などを利用できるようにするための手続きを踏んでいます。

これらの課題に加え、変革管理、ガバナンスとアカウンタビリティの強化、リーダーの研修と教育、問題の報告と上位レベルでの処理、疎外されているグループの参画に焦点を置いて取り組んでいきます。DEIタスクフォースは、会員アンケートからのフィードバックを基に、すべての会員と参加者にとってのロータリー体験の向上につながる有意義な変化を、組織全体で生み出していきます。その進捗を定期的にご報告します。

持続可能な良い変化を生むために人びとが手を取り合って行動する世界というビジョンの実現には、多様性があり、公平で、インクルーシブな文化を培うことが不可欠です。私たちはこの取り組みに全力を尽くし、皆さまからのご支援を受け、次世代の行動する人びとのためにロータリーを成長させ、強化していくことができますでしょう。

ご質問は dei.inquiries@rotary.org までお寄せください。

2022-23年度より有効

私たちロータリアンと*ローターアクターは；

- ◆ 持続可能な良い変化を生むために、多様性を重んじ、あらゆる側面で公平さを促進し、異なる考えや価値観をもつ人々による貢献を大切に、DEI「多様性・公平さ・インクルージョン」を実現します。
- ◆ RI テーマを理解し、地域の特性にあった活動を通じて、それぞれが「魅力ある・元気ある・個性ある」クラブになる事を目指します。
- ◆ ロータリーの原点である親睦と奉仕を根幹とし、世界および地域社会で良い変化を生み出します。
- ◆ 世界の未来を担う青少年の活動を支援し、若きリーダーの育成に努めます。

* 2019年規定審議会は国際ロータリーの組織規定を改正し、ローターアクトクラブが国際ロータリーの加盟クラブになりました。

地区中期3ヶ年目標 (2022-23~2024-25)

1. より大きなインパクトをもたらす

- ポリオ根絶のために*アドボカシー活動とファンドレイジングを推進します。
- 地域調査に基づいた、持続可能でインパクトをもたらす奉仕を強化します。

2. 参加者の基盤を広げる

- メディア、ソーシャルメディアや地域社会で、クラブと地区のインパクトを紹介し、公共イメージ向上を推進します。
- あらゆる背景を持つ人、人生のさまざまな段階にある人のためにロータリーへの新しい経路を開き、多様な人々の参加を促し、その貢献を尊重します。

3. 参加者の積極的なかわりを促す

- 全クラブが将来のビジョンや中期計画を策定するよう推奨します。
- さらに多くの会員が惹きつけられる新しいプログラムや行事、学びの機会を創出します。
- クラブが毎年ロータリー賞の受賞を目指すことを推奨します。

4. 適応力を高める

- 変わりゆく世界で国際的な発言力を高め、新しい機会を追求し、ロータリアンやローターアクターが地域で、国際社会で活躍するためのより多くの道をつくっていきます。
- 社会により良く奉仕するために、新しい人たちにオープンになり、テクノロジー、社会の変化に迅速かつ恐れずに適応していきます。

* アドボカシー活動とは一人ひとりがポリオについて理解をし、解決のためにできることを政府や社会に訴えていくことです。



私たちロータリアンとローターアクターは；

1. より大きなインパクトをもたらす

- ポリオデー（10月24日）にポリオ根絶にちなんだ活動をRAC、IAC、ロータリーファミリーと協働し、発信します。
- 財団補助金（地区補助金・グローバル補助金）活動を実施し、発信します。
- ロータリアンは財団寄付目標（年次基金寄付150ドル、ポリオプラス基金寄付50ドル、恒久基金寄付30ドル）を達成します。
- ローターアクトクラブは少なくとも5名の会員により合計\$50の財団寄付を達成します。

2. 参加者の基盤を広げる

- ローターアクター、インターアクター、ロータリーファミリーと協働して奉仕活動を実施します。
- ロータリーのブランドを正しく使います。
- 革新的クラブ、活動分野に基づくクラブ（衛星クラブ）の設立をめざします。

3. 参加者の積極的なかわりを促す

- 大阪のロータリー100周年を祝います。
- クラブのビジョンや中期計画を作ります、あるいは必要に応じて見直します。
- 例会、フォーラム、研修、IMロータリーデー、新会員研修交流会、その他行事をさらに魅力的な学びの機会とし、参加者基盤を広げ増強します。
- クラブや個人のロータリーの賞の受賞を目指します。
- 米山記念奨学会を支援します。

4. 適応力を高める

- テクノロジーを利用して例会を実施し、交流や親睦を深め、奉仕活動を実行します。
- 会員全員が My Rotaryに登録することを目指します。
- ラーニングセンターを活用します。

Rotary



奉仕しよう みんなの
人生を豊かにするために

女児の エンパワメント



目標

このイニシアチブは、クラブ・地区の行事や奉仕活動、およびRIが主催する行事（ロータリー国際大会、国連でのロータリーリーダー、会長主催会議、ロータリー奉仕デーなど）を通じて、女兒のエンパワメントを図ることに焦点を当てています。

その目的は下記の通りです：

- 重点分野における取り組みで女兒を優先させることによって、女兒の福利を改善し、地域社会で女兒による一層の貢献を可能にする。
- 女兒のエンパワメントのニーズに対する認識を向上し、ロータリーの活動における青少年のジェンダー格差を縮める。
- 女兒のエンパワメントをめざす奉仕プロジェクト実施に向け、クラブと地区の意欲を引き出す。

ロータリーでできること

クラブと地区は、ロータリー奉仕デー、ロータリー研究会、社会奉仕プロジェクト、写真・小論文コンテスト、その他の奉仕活動といった地区行事、SNSやロータリーリーダーのメッセージなどのコミュニケーションを通じて、女兒のエンパワメントを強調できます。女兒のエンパワメントを優先させるために、この資料に紹介された活動のアイデアやリソースを参考にしてください。

女兒のエンパワメントに取り組む活動、プロジェクト、プログラムを実施した方は、「EmpoweringGirls2021」または「EG2021」のタグを使い、ロータリーショーケースに「女兒のエンパワメントプロジェクト」として投稿してください。

会長の全イニシアチブについては次のページをご参照ください：my.rotary.org/ja/news-media/office-president/presidential-initiatives

活動のアイデア



活動を立ち上げるためのアイデア

- 10月11日の「国際ガールズデー」にちなむ行事や活動を計画する
- 女児のエンパワメントに焦点を当てた「ロータリー奉仕デー」を計画する
- ジェンダーにおける公平さと女児のエンパワメントを強調するプロジェクトやプログラムにおいて、「多様性・公平さ・インクルージョン（包摂）」の原則をどう適用できるかを考える
- 女児のエンパワメントに取り組むためのリソース、指針、プロジェクトのアイデアを得るために、関連分野のロータリー行動グループに連絡する
- ロータリーショーケースに「女児のエンパワメントプロジェクト」として投稿する際には、「EmpoweringGirls2021」または「EG2021」のタグを使うようクラブに伝える
- ロータリーのパートナー団体（シェルターボックス、ハビタット・フォー・ヒューマニティ・インターナショナル、国境なき調停者団インターナショナルなど）の専門分野（災害救援、低廉家屋の提供、平和構築と調停など）にかかわるプロジェクトで、これらの団体と協力する



若いリーダーのためのプログラムのアイデア

- 「インターアクト賞」に参加するため、女兒のエンパワメントに関する動画、写真、エッセイ（小論文）を提出するようインターアクトクラブに奨励する
- 男女共学校または女子校で新しいインターアクトクラブを設立し、リーダーシップ養成や社会奉仕を通じて女子生徒のエンパワメントを図る
- 2022年4月29日～5月1日の「世界青少年奉仕デー」（Global Youth Service Day）にちなむイベントや活動を実施し、青少年奉仕を通じた女兒のエンパワメントを強調する
- ロータリー青少年指導者養成プログラム（RYLA）（およびバーチャルRYLAイベント）を実施し、リーダーシップ養成活動を通じて女兒のエンパワメントを図る
- 青少年交換役員大会前会議のために、女兒へのサポートとエンパワメントに関するセッションの案を提出するよう会員に奨励する
- ラーニングセンターにある「奉仕学習」の資料（アドバイザー向けと青少年向け）を活用して、奉仕を通じて女兒のエンパワメントを図り、地域社会における女兒のニーズに取り組むプロジェクトを計画する



- ロータリー青少年交換に女兒が参加することのメリットについて、クラブと地区のコミュニケーションを通じて伝える
- インターアクトを通じてリーダーシップを発揮する機会を見出した女子生徒のストーリーを紹介する

ローターアクトのアイデア

- 女兒のエンパワメントに焦点を当てたプロジェクトを立ち上げ、それを「卓越したローターアクトプロジェクト賞」に応募する（プロジェクトは、重点分野に沿った革新的で持続可能な奉仕活動を含むものとする）
- ローターアクト大会前会議のために、女兒のサポートとエンパワメントに関するセッションの案を提出するよう会員に奨励する
- 女子生徒のメンタリングに焦点を当て、ローターアクターがインターアクターのメンターとなって指導・助言できる関係を築く

各重点分野における 活動のアイデア



基本的教育と識字率向上



- 女性教員への研修強化を含むプロジェクトを立案する
- 学校のカリキュラムの一部または課外プログラムとして、女子生徒にサイエンス、テクノロジー、エンジニアリング、美術、数学を教える教員を養成・強化する
- 女子生徒へのメンタリングおよび学習指導の課外プログラムを立ち上げる
- 母親を対象とした成人識字プログラムを実施する
- 教師を対象としたジェンダーに関する研修の実施を促す
- 女子生徒に影響する文化的・社会的慣習について男子生徒が話し合う機会を増やす
- 女兒の教育機会のために投資し、児童労働、女性器切除、早婚といった問題に対して厳しい法律を制定するよう、政府リーダーに連絡してアドボカシーを行う
- 地域社会の男子生徒と女子生徒に月経衛生について教育する





疾病予防と治療

- リプロダクティブヘルス（性と生殖）にかかわるケアなど、性や思春期の医療を提供するプログラムを支援する
- HIVやHPVなど、性感染症の予防と治療に関する教育を促進する
- HPVとB型・C型肝炎の感染予防のために予防接種を推進する
- 思春期の健康、ジェンダーの平等、女兒のエンパワメントに関心を持つ「母子のリプロダクティブヘルスの行動グループ」など、この重点分野にかかわるロータリー行動グループに連絡を取る
- 自殺防止や薬物乱用のためのケアなど、女兒や十代の若者のためのメンタルヘルス支援を提唱する
- 十代の妊娠や胎児性アルコール症候群の予防・治療サービスを支援する
- 思春期発症糖尿病の予防・治療に取り組むプロジェクトを立案する



母子の健康





平和構築と紛争予防



- 女性を人身売買から守る方法に関する啓発プロジェクトを支援する
- 平和構築プロセスにおける若い女性の教育と参画を促進する
- 家庭内暴力の犠牲者のためのリハビリテーションプログラムを推進する
- 若い女性に焦点を当てた難民支援プログラムを提唱する
- 女子生徒への保健教育を推進する
- 女性が主体となって好ましい社会変革をもたらしている団体と協力している平和フェローに連絡を取る
- 新型コロナウイルスが女性と女兒に与えている影響に関するストーリーをクラブや地区から集める



地域社会の経済発展

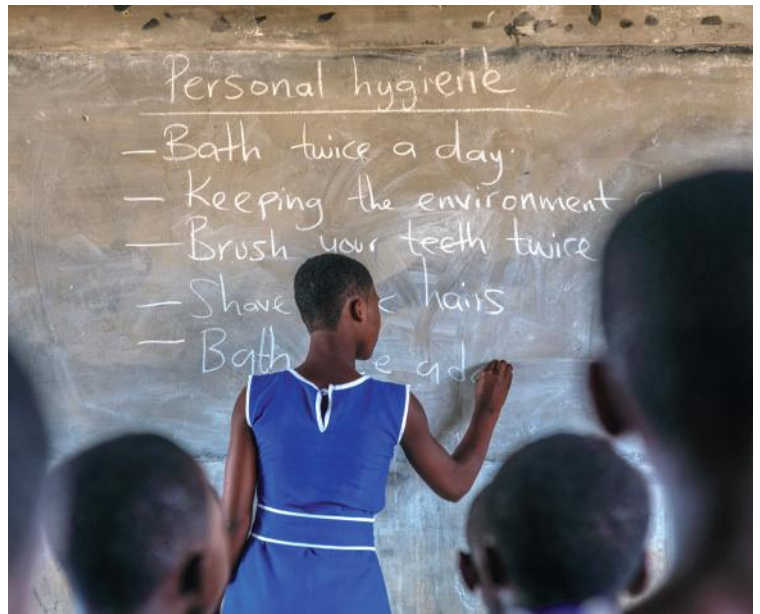


- 家族の生計を支え、外部要因による経済的打撃から家族を守るプロジェクトを立案する（家族の困窮による影響を最も受けるのは子ども、特に女兒であるため）
- 将来に職に就くチャンスを高めるため、女兒がスキルと経験を身につけるためのプロジェクトを促進する
- 女兒が食料および質の高い栄養を得ることができるようにするプロジェクトを支援する
- 女性のエンパワメントに取り組むプロジェクトを推進することで、女兒の模範やメンターとなる女性を増やし、女兒の教育機会向上の前例をつくる



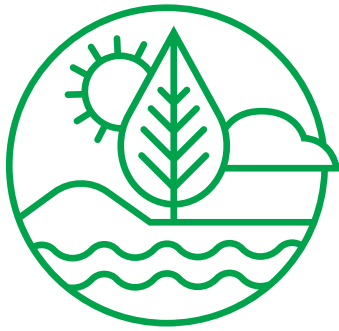


水と衛生



- 学校における水・衛生改善プロジェクトを立案することで、女兒が教育を犠牲にすることなく月経衛生に安全に対処できるようにする(例:男女別トイレの設置、生理用ナプキンの提供、便利で環境に安全な廃棄物処理など)
- 衛生・月経衛生のための製品(月経衛生キット、再利用できるナプキン、肌着など)を製造・販売するために起業したり協同組合を立ち上げたりするスキルと経験を女性が身につけることを目指すイニシアチブを支援する
- 学校での衛生イニシアチブの一環として男女別トイレの設置に取り組んでいる団体と協力する
- 安全・適切な水・衛生システム、生理用ナプキン、文化的タブーに取り組むプロジェクトなど、月経衛生に取り組むプロジェクトに参加する
- 学校に保健クラブを作ったり運営したりするなど、衛生促進プログラムで女子生徒がリーダー的な役割を担うことを奨励するプロジェクトを推進する





環境



- 伝統的知識や先住民がもつ知識を活用して、天然資源管理の実践における女児のエンパワメントを図り、それが女児の生活にどう影響するかを理解する
- 食料安全保障を改善し、食料廃棄物を減らし、新鮮で健康的な食料へのアクセスを向上させるために、持続可能な農業手法の重要性について女児に教育する
- 食料安全保障、家族の栄養、健康に関する家族の意思決定に女児が影響を与えられるよう、女児の教育とエンパワメントのための活動を支援する
- 女児に経済的、教育的、健康的な恩恵をもたらす環境プロジェクトを立案する
- 気候変動によってもたらされる女児とその将来への影響について啓発する
- 女児の教育アクセスを改善することで、環境に影響を与えうる問題（家族計画、衛生、食料安全保障など）について将来に適切な選択ができるようにする

ロータリーの リソース



ロータリー平和フェロウシップ学友

女性や女児のエンパワメントのイニシアチブに関して下記やその他の学友と協力することに関心のある方は、alumni@rotary.orgにご連絡ください。

ビクトリア・アンダーソンさん (Victoria Anderson)

オーストラリアのパースにあるAnglicare WAの慈善・事業ディレクター。100 Womenの理事。それ以前には、子どもの性的搾取と闘うために草の根組織と協力している非営利団体 Children United を設立。

ヒラリー・ジョー・カルディスさん (Hilary Jo Caldis)

世界中の女性が自身を自由に表現するためのオンラインのリソースとコミュニティ、Female Voiceの創設者/CEO。

エルサ・マリー・ダシルバさん (ElsaMarie D'Silva)

公共の場における性的暴力や虐待の体験を報告するクラウドソースのプラットフォーム「Red Dot Foundation」のCEO/創設者。

サラ・オックスフォードさん (Sarah Oxford)

メルボルン（オーストラリア）にあるビクトリア大学の講師。同大学で博士号を取得後、途上国の女児を対象としたスポーツプログラムを通じて地域社会のジェンダー関係を変えることに焦点を当てている。

アナ・カッター・パテルさん (Ana Cutter Patel)

UN Women（国連女性機関）のロータリー代表。「Girl Be Heard」の理事および「Outward Bound Center for Peacebuilding」の元エグゼクティブ・ディレクター。RI理事のピーター・カイル氏、「NewGen Peacebuilders」エグゼクティブディレクターのパトリシア・シェーファー氏とともに、「Youth & Peace in Action: Engaging Young Community Peacebuilders」プロジェクトに取り組んでいる。

ローザ・シンガーさん (Rosa Singer)

CAREの戦略的パートナーシップ・提携シニアディレクターとして、同団体とFortune 100企業とのパートナーシップを担当し、女児のエンパワメントプロジェクトを中心に取り組んでいる。

ノエル・ヴォリンさん (Noelle Volin)

Do Justiceコンサルティングの弁護士兼コンサルタントとして、性目的の人身売買やその他の性的搾取に対する認識向上に取り組んでいる。被害者を支援し、性的搾取をなくすために、支援者、サービス提供者、刑事司法制度の専門家、教会、地域社会の能力向上を推進。

ロータリー財団専門家グループ

ロータリー財団専門家グループのメンバーは、専門的なスキルと知識を生かしてロータリー会員にアドバイスを提供します。右のQRコードをスキャンして、女性と女児のエンパワメントのイニシアチブを援助できるメンバーをお探しいただけます。



強固なブランドを築くには、一貫したボイスとビジュアルアイデンティティが欠かせません。このガイドのデザイン要素を用いることで、統一感あるブランドを提示し、ロータリーとローターアクトに対する人びとの認識と理解を高めることができます。詳細は、ブランドリソースセンター (rotary.org/brandcenter) をご覧ください。

クラブ、地区、ゾーンでロータリーのロゴを使用する場合、ロータリー公式ロゴにクラブ名または地区番号、ゾーン番号を必ず入れる必要があります。複数の地区やゾーンの番号を入れることもできます。クラブ、地区、ゾーンがロータリー公式ロゴを単体で使用することは認められていません。また、公式ロゴの上または下に、クラブ名、地区番号、ゾーン番号以外の言葉を入れることはできません。

クラブ名、地区番号、ゾーン番号入りロゴでは、公式ロゴもしくはその簡易バージョンのどちらを使っても構いません。ロゴが1.25センチ未満になる場合、または刺繍される場合は、簡易ロゴを使用することが推奨されています。

クラブ用、地区用、ゾーン用のロゴは、ブランドリソースセンター (rotary.org/brandcenter) にあるテンプレートを使って作成できます。

白抜き



クラブ名、地区番号、ゾーン番号入りロゴ

公式ロゴ



例



簡易公式ロゴ



ローターアクト公式ロゴ



例



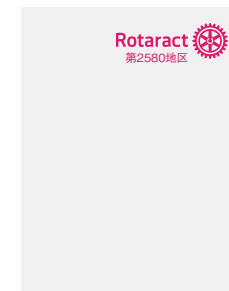
ローターアクト簡易公式ロゴ



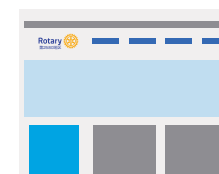
レイアウトの例



クラブのパンフレット



ちらし



ウェブサイト



フェイスブック*

*例外：ソーシャルメディアのプロフィール写真には誇りのシンボル（歯車のみ）を使用することが可能。

周囲のスペース



余白スペースとは、空白とする必要のある、クラブ・地区・ゾーン用ロゴの周囲のスペースを指します。「Rotary」または「Rotaract」の「R」（大文字）と同じ高さのスペースである必要があります。

クラブ、地区、ゾーンと、協力団体、スポンサー、プログラム、イベントとの関係を示す場合には、組み合わせロゴを使用します。その場合、クラブ名、地区番号、ゾーン番号入りロゴと組み合わせることのできるロゴは一つのみとなります。

組み合わせロゴをクラブ、地区、ゾーンのロゴとして使うべきではありません。

独自の組み合わせロゴは、ブランドリソースセンター (rotary.org/brandcenter) にあるテンプレートを使って作成できます。

リソース

ブランドリソースセンター：
rotary.org/brandcenter

ラーニングセンター：
rotary.org/learn

免許取得業者：
my.rotary.org/licensed-vendors

お問い合わせセンター：
rotarysupportcenter@rotary.org

チェックリスト

以下の資料には必ずクラブ名または地区番号、ゾーン番号入りのロゴをお使いください：

- クラブのウェブサイト
- クラブのソーシャルメディアサイト
- バナーおよびイベント用標識
- 標識 (例会場以外の場所を含む)
- ちらし、パンフレット
- 衣類その他のアイテム (購入、またはロータリー免許取得業者が製作)
- 名札／ネームバッジ
- 交換用バナー／旗

組み合わせロゴ

組み合わせロゴの例



文字との組み合わせロゴの例



図書寄贈
プロジェクト



リーダーシップ
育成セミナー

組み合わせロゴの仕様



プロジェクトまたはイベントの名称

プロジェクト、イベント、ウェブサイトURLの名称に「ロータリー/Rotary」または「ロータリアン/Rotarian(s)」という言葉を含めたい場合、クラブ名または地区番号も含めなければなりません。例えば、クラブのイベントは、「ロータリービンゴ大会」ではなく、「〇〇〇ロータリークラブビンゴ大会」と名づける必要があります。「ロータリー/Rotary」という言葉がイベント名に入らない場合（「ビンゴを楽しもう！」など）はクラブ名・地区番号を名称に含める必要はありません。この指針はロータリー章典に記載されています。クラブ名を使用する場合、クラブがイベントやプロジェクトを完全に管理していなければなりません。第三者にロータリーの名称の使用許可を与えることはできません。例えば、ある団体がクラブと協力してサマーキャンプを実施する場合、それを「ロータリーキャンプ」と名づけることはできません。



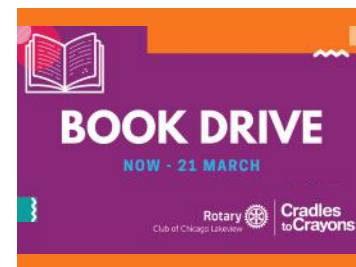
クラブ名入りロゴの実用例



複数クラブを含む標識



ローターアクトクラブのイベント



ロータリークラブのイベント

誇りのシンボル

「誇りのシンボル」と呼ばれるこの歯車は、第二のロゴと見なされるべきものです。使用する際は、クラブ名または地区番号、ゾーン番号を近接位置に表示し、クラブまたは地区・ゾーンが明確に認識されるようにすべきです。誇りのシンボルに簡易バージョンはありません。歯車の中には常に、「Rotary International」という文字を表示しなければなりません。



誇りのシンボルはロータリーロゴで表示すべきですが、一色で印刷する場合はアズールまたはブラックを使用できます。ここに表示された色以外を使うことはできません。ロータリーのカラーパレットに関する情報は、ブランドリソースセンターをご覧ください。

補遺2

クラブの種類・形式・モデル



奉仕と親睦といった価値観はすべてのロータリークラブとローターアクトクラブに共通していますが、各クラブが独自の趣向で活動することができます。新クラブをつくる際には、以下から種類、例会形式、モデルを選んでください。地域社会のニーズや入会見込者の関心は何かを考え、最も合うと思われる選択肢を選びましょう。

クラブの種類: まず、ロータリークラブ、ローターアクトクラブ、衛星クラブ（ロータリーまたはローターアクト）のどの種類のクラブをつくるかを決めます。

クラブの種類	説明	訴求対象	創立会員の最低数
ロータリークラブ	奉仕、親睦、自己研鑽のために例会を開き、職業やほかの分野のリーダーが会員となっているクラブ 成功しているロータリークラブの事例はこちら	親睦や奉仕活動への参加に関心のある人 詳しくは「 新クラブをつくろう 」のオンラインコースを参照のこと	20人（必須）
ローターアクトクラブ	社会奉仕と国際奉仕を通じて行動し、リーダーシップのスキルを身につけ、職業人として成長することに興味のある人が会員となっているクラブ 成功しているローターアクトクラブの事例はこちら	リーダーシップのスキルを身につけ、地域社会や世界の問題に取り組み、仲間と楽しみながら奉仕することに興味のある人（特に若い職業人と大学生） 詳しくは ローターアクト・ハンドブック を参照のこと	12人（推奨）
衛星クラブ	ロータリークラブまたはローターアクトクラブの一部であり、独自の例会、プロジェクト、細則、理事会を有し、スポンサークラブとの協力の下で運営されるクラブ 成功している衛星クラブの事例はこちら	地元にあるほかのクラブとは異なる体験や例会形式・例会時間を求めている一方で、ほかのクラブからのサポートや協力を求めている人 詳しくは 衛星クラブのガイド を参照のこと	衛星ロータリークラブは8人／衛星ローターアクトクラブは最低人数なし

例会形式: 次に、クラブ例会の形式を決めます（直接会う、オンライン、両方）。

例会の形式	説明	訴求対象
直接会う例会	直接会って例会を行うクラブ	対面での交流が大切だと考える人や、オンラインが苦手な人
オンライン例会	主にオンラインで例会を行うクラブ オンライン例会に成功しているクラブの事例はこちら	出張や旅行が多い人、例会場に足を運ぶ都合がつきにくい人、オンラインでの経験を好む人 詳しくは オンラインのクラブ例会 を参照のこと
直接会う例会とオンラインの両方（ハイブリッド）	直接会う例会とオンラインの両方の例会を開くクラブ、または直接会う例会を開き、会員がバーチャルで出席することを認めているクラブ ハイブリッドな形式で成功しているクラブの事例はこちら	多種多様なニーズがある人、対面とオンラインの両方を好む人

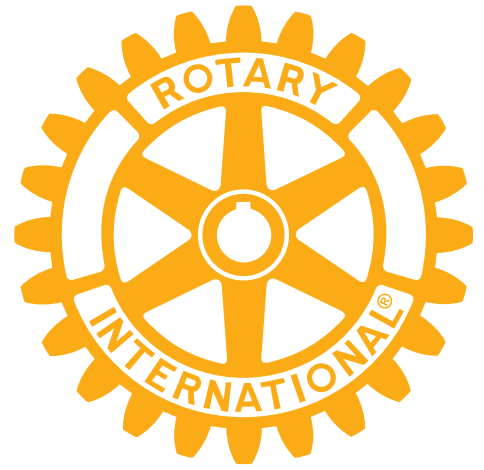
クラブの種類・形式・モデル



クラブのモデル:最後に、クラブ独自のアプローチや特性を決めます。以下のモデルから選んでも、独自のモデルを考案しても、どちらでも構いません。

クラブのモデル	説明	訴求対象
従来型クラブ	伝統的な例会(卓話や食事)を開き、会員が重んじる伝統的慣習を実践しているクラブ。会場費と食事費がかかるため、通常、クラブ会費が他よりも高額となる 成功している従来型クラブの事例はこちら	食事の席での交流、卓話を通じた学び、地域社会への奉仕に関心がある人
パスポートクラブ	会員が自分の所属クラブで毎年一定数の例会に出席する限り、ほかのクラブの例会に頻繁に出席することを認めるクラブ 成功しているパスポートクラブの事例はこちら	出張や旅行が多い人、さまざまなクラブ体験や多くの人との出会いを楽しむ人 詳しくは パスポートクラブのガイド を参照のこと
法人クラブ	会員(またはその多く)が同じ職場で働いているクラブ 成功している法人クラブの事例はこちら	地域社会に貢献するために一緒に活動したいと考える、同じ企業や団体の社員/職員
活動分野に基づくクラブ	会員が特定の活動分野に情熱を注ぎ、その分野の奉仕活動に取り組んでいるクラブ 成功している活動分野型クラブの事例はこちら	特定の問題に取り組むためにつながりを求めている人
学友中心のクラブ	大半の会員(または大半の創立会員)がロータリープログラムの元参加者(学友)または元ローターアクターや元ロータリアンであるクラブ 成功している学友中心クラブの事例はこちら	ロータリーに参加したことのある人
関心に基づくクラブ	特定の関心や趣味に基づいて活動するクラブ 成功している関心型クラブの事例はこちら	特定の方法でロータリーを楽しみたいと考える人、同じ関心(会員の専門スキル開発など)をもつ人たちと一緒に活動したい人
国際的なクラブ	海外駐在者が会員となっているクラブ、例会が開かれる国の言語とは違う言語を共通語とするクラブ、複数国の会員から成るオンラインのクラブなど 成功している国際的クラブの事例はこちら	共通語を使って互いにつながりたいと考える海外駐在者、世界中の人とつながりたいと考える人、クラブ例会で国際交流をしたいと考える人

衛星クラブのガイド



- 「新しいロータリークラブを作りたいけれど、十分な数の創立会員がない」
- 「既存クラブが会員の期待に応えていない」
- 「例会時間の都合が合わない」
- 「社会奉仕に熱心な少人数で新しいクラブを作りたい」

このような思いを抱いている方は、衛星クラブの設立を検討できます。

衛星クラブとは？

衛星クラブは、2013年に、新ロータリークラブ結成に必要な会員数がない場合のオプションとして導入されました。20人の創立会員を必要とする通常のロータリークラブと異なり、衛星クラブは8人の会員で結成が可能です。また、既存のロータリークラブとは異なる環境で社会奉仕できるチャンスを地域の人びとやロータリアンに提供します。

衛星クラブは、通常のロータリークラブと同様、例会を開き、細則と理事会を設け、地域社会で奉仕活動を行います。地元ロータリークラブが衛星クラブのスポンサーとなり、助言や支援を行います。衛星クラブの会員も「ロータリアン」とみなされ、正式にはスポンサークラブの会員となります。

衛星クラブの会員数が20名以上となった場合、衛星クラブのままなのか、独立したロータリークラブとなるために加盟申請を行うかのいずれかを選択できます。会員数が多くなっても、スポンサークラブとのつながりを維持しながら衛星クラブであり続けることを希望するクラブもあります。会員の希望に応じて、どちらを選択しても構いません。

衛星クラブは以下 のものではありません：

- ロータリークラブよりも「格下」の形態（衛星クラブの会員も「ロータリアン」です）
- 独立したロータリークラブ（衛星クラブにはスポンサークラブが必要です）
- ローターアクトクラブ（ただし、ローターアクトクラブ会員も衛星クラブに入会したり、衛星クラブを結成したりできます）
- 会員維持に苦勞しているクラブのための解決策（支援が必要な場合は地区ガバナーにご連絡ください）

なぜ衛星クラブをつくるのか？

ロータリークラブの結成と同様、衛星クラブを結成することで、地元市民やビジネスリーダーをつなぎ、アイデアの交換と行動を通じて地域社会に貢献することができます。衛星クラブはさらに...

- さまざまな職業や奉仕の関心をもつ人に入会の機会を提供できる。
- より少ない経済的負担でクラブを体験できる。国際ロータリーの人頭分担金の額は全会員均一だが、クラブの会費はクラブの裁量で低く設定できる。地区もまた、衛星クラブの地区会費を低く設定できる。

- 従来と異なるクラブの運営方法を取り入れながら、さまざまな内容や形式の例会を行うことができる。
- 共通の関心をもつ少人数の希望に応じて、新しい形の奉仕や体験を提供できる。
- 正式なロータリークラブを設立する基盤のない地域社会でもロータリーの活動ができる。
- ロータリークラブ設立までの移行段階となる。

さらに、衛星クラブの設立には、地域での奉仕活動の可能性と可視性、インパクトを高めるというメリットもあり、地元地域やロータリー地区のリーダーを育成する優れた方法ともなります。

衛星クラブをつくるには？

衛星クラブの結成プロセスはロータリークラブで始まりますが、クラブや個々の事情によってプロセスが異なる場合があります。独立したロータリークラブを結成する場合とは違い、地区ガバナーの承認は必要とされません。下記のステップを指針としてご参照ください（ただし、これとは違うプロセスを経る場合もあります）。

- ① **準備する**：結成の手続きを始める前に衛星クラブに関する「よくある質問」の資料をご参照ください。
- ② **スポンサークラブを見つける**：地元ロータリークラブに衛星クラブ設立の要望を伝え、スポンサーになってもらいます。地元のほかのロータリークラブと地区にも連絡し、衛星クラブへの入会に関心のある人を紹介してもらいましょう。
- ③ **会員を見つける**：設立には少なくとも8人の会員が必要です。地元ロータリークラブの会員がいない地域、退職者、若い職業人、市民団体のメンバー、ロータリープログラムの**学友**、元・現会員とその友人・家族などにあたってみましょう。

職業や関心が異なる人のグループでも構いません。また、所属するロータリークラブに関心がもてなくなったロータリアンは、衛星クラブでスキルや知識を新たに生かすチャンスがあるかもしれません。

- ④ **詳細を決める**：クラブとして地域社会にどのように貢献したいか。
 - 衛星クラブでの経験は、スポンサークラブとどう異なるか。
 - いずれ独立したロータリークラブとなることを目指しているか。
 - クラブ会費と地区会費はいくらか。クラブ会費に何を含めるか。
 - 入会金やそのほかの費用について、地区からの助成があるか。
 - どこで、どのように入会候補者を見つけるか。
 - どのような会員種類を設けるか。
 - 入会の基準は何か。
 - 衛星クラブとスポンサークラブの両理事会はどのように協力するか。
 - 意見の相違や対立があった場合、どう解決するか。

ロータリーに関する知識が豊富で、衛星クラブの結成を熱心にサポートしてくれる経験豊かな会員がいれば、新クラブが成功する可能性も高まります。

これらのステップは、この順番で行われるとは限りません。最初に会員を探し、その後で地元ロータリークラブにスポンサーとなることを要請することもできます。

次のステップ

- ① **情報説明会を開く**：入会見込者を招いて説明会を開き、クラブ入会とロータリーへの参加のメリットを説明します。この時点でロータリーの仕組みを詳しく説明したり、ロータリー用語を使ったりすることは避けましょう。説明会ではクラブやロータリーの活動について説明するだけでなく、どのようなクラブをつくりたいのかを参加者と一緒に話し合うことができます。
 - 入会を通じてどのような体験をしたいか
 - 会員として新クラブにどう貢献できるか
 - ロータリーの使命は何か、どのような奉仕をしているか
 - 参加に関心のある活動分野やプロジェクトの種類は何か
 - ロータリーは会員の生活や人生にどう影響するか、どのように人生を豊かにするか
 - クラブの例会は、いつ、どこで、どのくらいの頻度で開くか
 - 会員としての義務は何か
 - クラブ会費その他の経済的負担はどのくらいか、例会や活動の時間的負担はどのくらいか
 - 今後のステップは何か（衛星クラブ会員情報フォームの記入など）

入会への意欲を引き出すために、ロータリーの以下の資料をご活用ください。

- **自分にできること 今日からはじめよう（入会候補者用パンフレット）**：説明会での配布用に最適。ロータリーの活動や他団体との違いを簡潔に説明。
 - **奉仕と友情の輪を広げよう（購入またはダウンロードで入手可）**：配布するか、ダウンロード用リンクを提供できます。ロータリーへの参加方法を紹介した資料。
 - **ロータリーのご紹介：説明会で活用できるこのパワーポイント資料**。会員となることで得られるメリットを説明しています。
 - **つながりがもたらす力：ブランドリソースセンター**からダウンロード可能な動画。行動人としてロータリアンが世界にもたらす変化を紹介。
- ② **衛星クラブの細則を定める**：衛星クラブは、スポンサークラブと協力して独自の細則を定めます。細則はスポンサークラブからの承認を得る必要があります。細則には、選挙の方法を必ず含めます。
 - ③ **フォームを提出する**：会員候補者とスポンサークラブが決まったら、**衛星クラブ設立申請書**と**衛星クラブ会員情報フォーム**に記入し、日本事務局クラブ・地区支援室に送ります。
 - ④ **新クラブの結成を祝い、情報を発信する**：地域のほかのクラブやガバナーに、新しい衛星クラブが設立されたことを伝え、地域社会にも広く情報を発信します。

会員候補者8名とスポンサークラブが決まったら、役員を選びます。衛星クラブの役員は、議長（ロータリークラブ会長に相当）、副議長、幹事、会計です。

My ROTARYのアカウントを作り、以下のリソースを活用しましょう：

- ラーニングセンターのコース
- スポンサークラブ
- 情報説明会
- クラブ例会
- オンラインのクラブ例会
- ブランドリソースセンター

スポンサークラブとの関係

衛星クラブの成功には、スポンサークラブとの定期的な会合が欠かせません。強い関係を築き、クラブ同士が協力することで、会員の経験がより豊かなものとなり、奉仕プロジェクトの質も高まります。物理的に顔を合わせるのが難しい場合は、オンラインで会合することもできます。

この定期会合では、衛星クラブがいずれ独立するかどうか（または、いつ独立するか）、独立後に双方のクラブがどのような関係を維持していくか、などを話し合います。ロータリークラブ設立に必要な会員数を満たし、独立することを希望する場合、独立したクラブの会員はもはやスポンサークラブの会員とはみなされません。

その他のベストプラクティス

- 結成後1年目には、衛星クラブの例会にスポンサークラブの会員も招く
- 衛星クラブへの支援を目的とする委員会をスポンサークラブに設置する
- 奉仕活動に重点を置く
- 四半期に1度、合同例会を開き、食事は任意とする
- 衛星クラブの議長をスポンサークラブの理事会に招く
- ほかのロータリー行事への出席を衛星クラブの会員に奨励してネットワークづくりを促し、世界におけるロータリーのインパクトを知ってもらう
- 地域社会で一緒に奉仕活動を行う

衛星クラブ会員も、ロータリークラブ会員と同じようにMy ROTARYにアクセスできます。ただし、衛星クラブ会員の変更を報告できるのは、スポンサークラブのみとなります。スポンサークラブと衛星クラブの関係は、衛星クラブが解散または独立するまで無期限に続きます。

地域社会との強い関係を保ち、毎年クラブの現状評価（強みや課題など）を行っているクラブは、スポンサークラブか衛星クラブかを問わず、活気があり、会員が増える傾向があります。クラブの健康チェックをご参照ください。

スポンサークラブと衛星クラブは、入会候補者や例会ゲストに対し、両方のクラブを紹介すべきです。2つの入会オプションがあることを説明するために、パンフレットを常に用意しておきましょう。ブランドリソースセンターでは、カスタマイズ可能なパンフレットを利用できます。

参考資料

衛星クラブに役立つロータリーの資料をご利用ください。

衛星クラブに関する資料

- [衛星クラブについてよくある質問](#)
- [衛星クラブ設立申請書](#)
- [衛星クラブ会員情報フォーム](#)
- [ラーニングセンターのコース：クラブ運営に柔軟性と革新を取り入れる](#)

ロータリークラブ・セントラルのレポートの項目から、衛星クラブとスポンサークラブのリストをご覧いただけます。

クラブ・地区支援担当職員：衛星クラブに関するご質問にお答えします。

新会員とリーダーのための資料

- [My ROTARYアカウントの作り方](#)
- [ロータリーの基本知識](#)
- [ロータリーの基本知識](#)
- [新会員オリエンテーション：ロータリーでの第一歩を踏み出してもらうために](#)



衛星クラブについてよくある質問

「衛星クラブ」とは何ですか？

衛星クラブとは、ロータリークラブ設立のための手段のひとつです。衛星クラブは、本格的な独立したロータリークラブとなるまでの短期間の移行的形態です。

これにより、正規のロータリークラブ設立に必要な最低 20 名の創立会員がいなくても、衛星クラブを通じてロータリアンとなる機会が与えられます。また、例会を欠席したロータリアンは、衛星クラブの例会でメイクアップすることができます。

衛星クラブの設立

衛星クラブを設立するための申請はどのように行いますか？

スポンサークラブの会長が[設立申請書](#)を[クラブ・地区支援室](#)まで送ります。

衛星クラブの会員数に上限や下限がありますか？

標準ロータリークラブ定款第 13 条第 6 節 (b) の条件を満たすため、衛星クラブは設立時に少なくとも 8 名の会員を有している必要があります。会員数の上限はありません。

スポンサークラブの最低会員数の決まりはありますか？

いいえ。会員数 20 名未満のクラブも、衛星クラブを設立してスポンサークラブとすることができます。

衛星クラブのスポンサークラブは、新クラブのスポンサークラブと同じですか？

いいえ。新クラブのスポンサークラブとは、役割と責務が異なります。

弱体化している既存のクラブが衛星クラブとなり、加盟認証状と歴史的記録を保持することはできますか？

弱体化しているクラブの会員が衛星クラブとなることを希望する場合、一度終結手続を取る必要があります。その後、新たに衛星クラブとして申請し、スポンサークラブの会員とすることができます。ただし、衛星クラブは弱体化したクラブの強化を目的とするものではありません。追加支援を必要とするクラブには、成功しているほかのクラブをガバナーが紹介するか、ガバナーから任命された特別代表が弱体クラブの指導に当たるのが最善です。

ローターアクトクラブが本格的なロータリークラブとなるまでの移行的形態として、衛星クラブになることはできますか？

はい。ローターアクトクラブの全会員または一部会員が、衛星クラブをつくったり、衛星クラブに入会することができます。

衛星クラブはどのように命名されますか？

衛星クラブの名称は、スポンサークラブと同じ名称に識別語句を追加したものとなります。以下はその例です：

スポンサークラブと衛星クラブが違う時間に例会を開く場合：

スポンサークラブ：バンコクノース・ロータリークラブ

衛星クラブ：バンコクノース・イブニング・ロータリー衛星クラブ

スポンサークラブと衛星クラブが違う場所で例会を開く場合：

スポンサークラブ：シカゴレイクビュー・ロータリークラブ

衛星クラブ：シカゴレイクビュー・ブロードウェイ・ロータリー衛星クラブ

衛星クラブの名称変更はどのように行いますか？

スポンサークラブまたは衛星クラブが、[RIクラブ・地区支援室](#)に連絡します。クラブ・地区支援室職員が、スポンサークラブ会長および衛星クラブ議長と書面にて名称変更の確認を行います。両者が同意しない限り、名称は変更されません。

理事会と統轄機構

衛星クラブは、スポンサークラブとは別に、独自の役員から成る理事会をつくることができますか？

衛星クラブは、独自の役員から成る別個の理事会をつくります。ただし、衛星クラブの場合、「会長」ではなく「議長」と呼ばれます。

両理事会の間に不同意があった場合、どう対処すればよいですか？

不同意があった場合、最終決定権はスポンサークラブの理事会にあります。

衛星クラブの議長やその他のリーダーは、スポンサークラブ理事会の一員となりますか？

必須要件ではありませんが、そうすることが強く奨励されています。

衛星クラブが別個の細則をつくることはできますか？

はい。衛星クラブは、スポンサークラブと協力して、独自の細則を定めます。

衛星クラブの例会場所と時間は誰が決めるのですか？

例会時間と場所は、スポンサークラブと相談の上、衛星クラブが決めます。

衛星クラブはスポンサークラブと合同で例会を開きますか？

衛星クラブは別個の例会を開くべきですが、時折、スポンサークラブと合同で例会を開くこともできます。

衛星クラブは、インターアクトクラブやローターアクトクラブを提唱することができますか？

いいえ。しかし、スポンサークラブがインターアクトクラブやローターアクトクラブを提唱している場合、スポンサークラブは、衛星クラブの会員をインターアクトやローターアクトの連絡担当者やメンターとして任命することができます。

衛星クラブは目標を設定する必要がありますか。衛星クラブは、ロータリークラブ・セントラルで目標の入力ができますか？

衛星クラブを含む全クラブが目標を設定することが奨励されています。目標設定は、クラブの成功に欠かせない要素です。ただし、現時点では、ロータリークラブ・セントラルに衛星クラブが目標を入力する欄はありません。

衛星クラブの議長として経験のみをもつ人は、地区ガバナーに指名される資格がありますか？

いいえ。地区ガバナーに指名される資格があるのは、ロータリークラブ会長を務めた経験のある人に限られます。ただし、地区は、国際ロータリー会長に対して、この要件への例外措置を求めることができます。

会員組織と会費

衛星クラブの会員は「ロータリアン」ですか。

はい。衛星クラブの会員はスポンサークラブの会員であるため、ロータリアンです。

衛星クラブの新会員をスポンサークラブが承認する必要がありますか？

スポンサークラブと衛星クラブは、協力して、衛星クラブの設立時に、衛星クラブ新会員の入会手続きを決めるべきです。スポンサークラブはまた、この手続きをクラブ細則に追加すべきです。衛星クラブの会員の入会について意見が一致しない場合、最終決定権はスポンサークラブにあります。衛星クラブの会員はスポンサークラブの会員であるため、最終的には、スポンサークラブ理事会の権限に従うこととなります。

衛星クラブの会員は国際ロータリーの人頭分担金を支払いますか？

はい。衛星クラブの会員はロータリアンであり、スポンサークラブの会員と同じように、人頭分担金を支払います。

衛星クラブに国際ロータリーからの会費請求書が送られますか？

いいえ。衛星クラブ会員の人頭分担金は、スポンサークラブに送られる請求書に含まれています。

衛星クラブは、独自の会費体系を定めることができますか？

はい。衛星クラブは、スポンサークラブと相談して、独自の会費体系を決めることができます。

クラブのステータス変更とスポンサーシップ

衛星クラブは、どのくらいの期間、存在できるのでしょうか？

衛星クラブは、本格的な独立したロータリークラブとなるまでの一時的な形態として作られるものです。ただし、衛星クラブの存続期間に制限はありません。

衛星クラブが独立した新しいロータリークラブとなるための申請は、どのように行いますか？

衛星クラブは、スポンサークラブおよび地区ガバナーと協力して、新規のロータリークラブ設立申請書を記入します。

衛星クラブは、スポンサークラブを変更することができますか？

いいえ。スポンサークラブと衛星クラブの関係は永続的なものです。スポンサークラブを変更する場合、衛星クラブは、一度終結した上で、違うスポンサークラブとともに新しい衛星クラブを設立する必要があります。

スポンサークラブが衛星クラブを終結するには、どうすればよいですか？

標準ロータリークラブ定款第 15 条の規定に基づき、スポンサークラブの会長または幹事が衛星クラブの全会員の会員身分を終結します。次に、スポンサークラブの会長または幹事が、My ROTARY を通じて、またはデータサービス部 (data@rotary.org) に Eメールを送信して、身分終結となったこれらの会員を、スポンサークラブの会員リストから削除します。最後に、スポンサークラブの会長が、RI のクラブ・地区支援室にこれを通知します。[クラブ・地区支援室](#)職員は、衛星クラブの会員が一人もいなくなったことを確認し、この衛星クラブの終結手続きを行い、その旨をスポンサークラブの会長に通知します。

スポンサークラブがスポンサーを辞める場合にはどうすればよいですか？

スポンサークラブまたは衛星クラブが、[クラブ・地区支援室](#)に連絡します。その後、クラブ・地区支援室職員が、スポンサークラブ会長および衛星クラブ議長と書面にてこの確認を行います。両者が同意しない限り、変更は行われません。

スポンサークラブが終結となった場合、衛星クラブは独自に存続し続けることができますか。

いいえ。衛星クラブもスポンサークラブとともに終結となります。

弱体化しているロータリークラブが衛星クラブとなった場合、再び独立したロータリークラブのステータスを取り戻すことができますか。

衛星クラブは、ロータリークラブを結成する新しい方法です。衛星クラブが本格的なロータリークラブとなる準備が整った場合、ロータリークラブとなるための申請を行うことができます。

お問い合わせ先

ご質問がありましたら、[RI クラブ・地区支援室](#)までお問い合わせください

各種賞・表彰

クラブの表彰：グレーハイライト
個人の表彰：イエローハイライト
ロータリアン以外の表彰：水色ハイライト
(青文字は、フォーム・詳細資料にリンク)

◆クラブの表彰◆

ロータリー賞 (ロータリークラブ)

ロータリークラブに対して贈られる最も重要な賞です。

推薦者： クラブ役員
推薦締切日：6月30日
表彰形式：電子形式の表彰状

リソース：

- [年度ロータリー賞の目標 \(PDF\)](#)
- 詳しくは、[ロータリー賞](#)をご覧ください。

ロータリー賞 (ローターアクトクラブ)

ローターアクトクラブに対して贈られる最も重要な賞です。

推薦者：ローターアクトクラブ会長およびクラブのカウンセラー (顧問)
推薦締切日：8月15日
表彰形式：電子形式の表彰状

リソース：

- [年度ロータリー賞の目標と達成のワークシート \(ローターアクトクラブ\) \(PDF\)](#)
 - [ロータリー賞 \(ローターアクトクラブ向け\) 推薦書式](#)
 - 詳しくは、[ロータリー賞](#)をご覧ください。
-

My Rotary→会員コーナー→各種賞・表彰

ロータリー賞（インターアクトクラブ）

インターアクトクラブに対して贈られる最も重要な賞です。

推薦者：インターアクトクラブのカウンセラー（顧問）およびスポンサークラブの会長
推薦締切日：8月15日
表彰形式：電子形式の表彰状

リソース：

- [年度ロータリー賞の目標と達成のワークシート（インターアクトクラブ）](#)（PDF）
- [ロータリー賞（インターアクトクラブ用）推薦書式](#)
- 詳しくは、[ロータリー賞](#)をご覧ください。

意義ある奉仕賞

地域社会の重要な課題やニーズに取り組むプロジェクトを実施したクラブを表彰する賞です。

推薦者：クラブ会長
推薦期間：通年
表彰形式：電子形式の表彰状

リソース：

- [オンラインの推薦フォーム](#)

世界インターアクト週間の表彰

初のインターアクトクラブ創設を記念する「世界インターアクト週間」（11月5日を含む、月曜から日曜までの一週間）に、これを記念する特別な活動を実施したインターアクトクラブを表彰する賞です。

推薦者：スポンサークラブまたは地区インターアクト委員長
推薦期間：通年
表彰形式：電子形式の表彰状

リソース：

- [カスタマイズ可能な表彰状](#)（PDF）

世界ローターアクト週間の表彰

初のローターアクトクラブ創設を記念する「世界インターアクト週間」（3月13日を含む、月曜から日曜までの一週間）に、これを記念する特別な活動を実施したローターアクトクラブを表彰する賞です。

推薦者： スポンサークラブまたは地区ローターアクト委員長

推薦期間： 通年

表彰形式： 電子形式の表彰状

リソース：

- [カスタマイズ可能な表彰状](#)（PDF）
-

インターアクト・ビデオ賞

インターアクターが制作した優れたビデオを表彰する賞です。

推薦者： インターアクターまたはスポンサークラブ

推薦期間： 10月1日～12月1日

表彰形式： 楯または表彰状

リソース：

- [インターアクト公式フェイスブック](#)
 - [インターアクト公式ユーチューブ](#)
-

卓越したローターアクト・プロジェクト賞

地元や海外で、ロータリーの重点分野のいずれかにおいて持続可能な影響をもたらす画期的な奉仕プロジェクトを実施したローターアクトクラブを称える賞です。

推薦者： ローターアクター

推薦期間： 8月1日～2月1日

表彰形式： 楯または表彰状

リソース：

- [オンラインの推薦フォーム](#)
-

◆個人の表彰◆

メンバーシップ・ソサエティ

ロータリーは、25名以上の新会員を推薦され、ロータリーの参加者の基盤を広げるためにご尽力くださった方々を表彰します。 [メンバーシップ・ソサエティ・バーチャルギャラリー](#)をご覧ください。

受賞資格のある人：すべてのロータリアン

表彰形式：バーチャルギャラリー

リソース：

- [メンバーシップ・ソサエティに関するよくある質問](#)
- [会員を追加する方法](#)
- [クラブ会員を管理する方法](#)

お問い合わせ：riawards@rotary.org

奉仕部門功労者賞（地区による表彰）

地区からの表彰という形で、クラブは5つの奉仕部門における奉仕活動に参加したロータリアンまたはローターアクターを称えることができます。奉仕部門は、クラブ奉仕、職業奉仕、社会奉仕、国際奉仕、青少年奉仕です。

推薦者：クラブ会長

推薦期間：通年

表彰形式：電子形式の表彰状

リソース：

- [オンラインの推薦フォーム](#)（クラブ会長用）
 - [受賞資格となる活動の例](#)（PDF）
 - [「説得力のある推薦書を書くためのヒント」](#)（PDF）
-

奉仕部門功労者賞（RIによる表彰）

地区は、すべての奉仕部門で奉仕活動を実施した会員を、世界レベルの賞に推薦できます。

推薦者：地区ガバナー

推薦期間：通年

表彰形式：ピンおよびクリスタルの表彰

リソース：

- [オンラインの推薦フォーム](#)
- [「説得力のある推薦書を書くためのヒント」](#)（PDF）

ロータリー財団功労表彰状

ロータリー財団と関連した活動に積極的に取り組んだロータリアンおよびローターアクターを称える賞です。

推薦者： 地区ロータリー財団委員長（地区ガバナーの承認が必要）

推薦期間： 11月～12月

表彰形式： 電子形式の表彰状

リソース：

- [オンラインの推薦フォーム](#)

ロータリー財団特別功労賞

ロータリー財団において模範的な奉仕を实践したロータリアンおよびローターアクターに与えられる財団最高の賞です。功労表彰状を受賞後、少なくとも丸4年が経過してから、財団特別功労賞の候補者となる資格を得ます。

推薦者： ロータリアンまたはローターアクター

推薦期間： 1月1日～2月28/29日

表彰形式： ピンおよびクリスタルの表彰

リソース：

- [オンラインの推薦フォーム](#)
- [「説得力のある推薦書を書くためのヒント」](#)（PDF）

ロータリー財団地区奉仕賞

財団プログラムを通じて優れた奉仕活動を实践したロータリアンとローターアクターを表彰するものです。

推薦者： 地区ガバナー（地区財団委員長から提出された推薦を受理）

推薦期間： 通年（地区大会前が理想的）

表彰形式： 電子形式の表彰状

リソース：

- [ロータリー財団地区奉仕賞のテンプレート](#)（PDF）
-

超我の奉仕賞

積極的なボランティア活動を行い、他の人びとを助け、模範的な奉仕を実践したロータリアンおよびローターアクターに贈られる特別な賞です。

推薦者：地区ガバナー

推薦期間：10月1日～31日

表彰形式：ピンおよびクリスタルの表彰

リソース：

- [オンラインの推薦フォーム](#)
- [「説得力のある推薦書を書くためのヒント」](#)（PDF）

ポリオのない世界を目指す奉仕賞

ポリオ根絶のために大きな貢献をしたロータリアンを称える賞です。地域賞と国際賞のために個人を推薦することができます。

推薦者：ロータリアン

推薦期間：毎年：7月～10月1日

推薦期限：10月1日

表彰形式：額入りの表彰状、楯

リソース：

- [オンラインの推薦フォーム](#)

◆ロータリアン以外の表彰◆

ロータリー最優秀学友会賞

学友がロータリーで果たす重要な役割について認識を高めるため、ロータリーで大きな影響をもたらした学友会を表彰する賞です。

推薦者：ロータリー会員を含むロータリーコミュニティのメンバー

推薦期間：7月1日～9月15日

表彰形式：バナー、ロータリー国際大会での表彰

リソース：

- [オンラインの推薦フォーム](#)
- [過去の受賞学友会](#)（PDF）

ロータリー学友世界奉仕賞

人道的奉仕の実践や職業での活躍を通じて、ロータリープログラムの影響を身をもって示した優れた学友に贈られる賞です。

推薦者：ロータリー会員を含むロータリーコミュニティのメンバー

推薦期間：7月1日～9月15日

表彰形式：クリスタル、ロータリー国際大会での表彰

リソース：

- [オンラインの推薦フォーム](#)
- [過去の受賞者](#)（PDF）

ロータリー人道奉仕功労賞

ロータリアンのパートナーと配偶者を含め、ロータリーの理念と調和する模範的な人道奉仕を行ったロータリアン以外の人を表彰する賞です。

推薦者：地区ガバナー

推薦期間：3月1日～31日

表彰形式：ピンおよびクリスタルの表彰

リソース：

- [オンラインの推薦フォーム](#)
- [「説得力のある推薦書を書くためのヒント」](#)（PDF）

お問い合わせ：rotarysupportcenter@rotary.org

年度ロータリー賞の目標と達成の ワークシート(ローターアクト)



ロータリー賞(ローターアクトクラブ)は、より大きなインパクトをもたらし、参加者の基盤を広げ、より積極的なかかわりを促し、適応力を高める活動を行うことで、ロータリーの行動計画を支えたクラブを表彰するものです。

以下の 22 の目標のうち、少なくとも 12 の目標を選択してください。クラブにとって重要で、達成可能であると思われる目標を選ぶことができます。クラブは全ロータリー年度をかけて、これらの目標を達成し、ロータリー賞の受賞を目指すことができます。

目標を設定し、達成への進展を記録する際にこの PDF をご利用ください。また、[推薦フォーム](#)を記入する際にも参考としてください。ロータリー賞の受賞に必要な要件は以下の通りです：

- 22 の目標の詳細に目を通す
- 少なくとも 12 の目標を選ぶ
- 達成したい目標を選び、「目標の設定の欄」に印をつける。
- クラブが目標を達成したら、「達成」の欄に印をつける
- 年度を通じてこのワークシートを参照し、クラブによる目標達成の進展を記録する
- スポンサークラブまたはローターアクトクラブ会長が、8 月 15 日までにオンラインの推薦フォームを提出する。フォームの記入にあたっては、このワークシートを参照する。

ロータリー賞を受賞するには、ローターアクトクラブは国際ロータリーから認定され、6 月 30 日までに地区ガバナーから承認されている必要があります。

ロータリー賞のカテゴリー	目標の詳細	目標の設定	達成
クラブの会員数	ロータリー年度末までにクラブ会員を__名とする。		
奉仕への参加	本ロータリー年度に、__名の会員がクラブの奉仕活動に参加する。		
ロータリー行動グループへの参加	本ロータリー年度に少なくとも1つのロータリー行動グループのメンバーとなる会員数を__名とする。		
リーダーシップ育成への参加	会員のスキルを伸ばすため、__回のリーダーシップ育成または職業能力開発プログラムを実施する。		
地区大会への参加	地区大会に__名の会員が出席する。		
ロータリー親睦活動グループへの参加	本ロータリー年度にロータリー親睦活動グループのメンバーとなる会員数を__名とする。		
地区研修への参加	__名のクラブ会員が地区の研修行事に出席する。		
ラーニングセンターの利用	__名のクラブ会員がラーニングセンターにアクセスし、それらの会員が__のコースを完了する。		
年次基金への寄付	ロータリー年次基金にクラブから寄付を行う。また、これらの寄付がローターアクトの寄付の達成証を得る要件を満たしているか確認する。		
ポリオプラス基金のための活動	本ロータリー年度中、ロータリーのポリオ根絶活動のための募金または認識向上のために、__件の活動を行う。		
奉仕プロジェクト	スポンサークラブと協力し、6つの重点分野のいずれかにおいて、意義ある地域社会または国際奉仕プロジェクトを実施する。		
ローターアクトクラブの数	本ロータリー年度に__つのローターアクトクラブをスポンサーする。		
インターアクトクラブ	本ロータリー年度に__つのインターアクトクラブを共同スポンサーする。		
RYLA への参加	__名のクラブ会員がロータリー青少年指導者養成プログラム(RYLA)の計画に関わる、またはRYLAに参加する。		
若いリーダーのためのプログラム	ロータリープログラム(RYLA、新世代交換など)を会員に紹介するための会合を開く。		
戦略計画	クラブには最新の戦略計画がある。		
オンラインでの存在感	クラブのオンラインページは、現在の活動状況を正確に伝えている。		

ウェブサイトとソーシャルメディアの更新	本ロータリー年度、クラブのウェブサイトまたはソーシャルメディアのページを月__回更新する。		
交流活動	本ロータリー年度、通常の例会以外に__回の交流行事を開く。		
クラブのプロジェクトに関するソーシャルメディアの利用	世界ローターアクト週間に行ったイベントや活動について、ソーシャルメディアで紹介する。		
ロータリーの公式推進資料の利用	本ロータリー年度、地域社会でローターアクトを推進するため、ブランドリソースセンターにある国際ロータリー作成のメッセージや公共奉仕関連の資料(動画、印刷広告、そのほかの資料)を利用する。		
クラブの推進	卓越したローターアクトプロジェクト賞にクラブの優れたプロジェクトを応募する。		

年度ロータリー賞の目標と達成のワークシート(インターアクトクラブ)



ロータリー賞(インターアクトクラブ)は、より大きなインパクトをもたらし、参加者の基盤を広げ、より積極的なかかわりを促し、適応力を高める活動を行うことで、ロータリーの行動計画を支えたクラブを表彰するものです。

以下の 20 の目標のうち、少なくとも 11 の目標を選択してください。クラブにとって重要で、達成可能であると思われる目標を選ぶことができます。クラブは全ロータリー年度をかけて、これらの目標を達成し、ロータリー賞の受賞を目指することができます。

目標を設定し、達成への進展を記録する際にこの PDF をご利用ください。スポンサークラブの役員とクラブのアドバイザーが[オンラインの推薦フォーム](#)を用いてクラブの達成を報告する際にも、この PDF を参照できます。ロータリー賞の受賞に必要な要件は以下の通りです：

- 20 の目標の詳細に目を通す
- クラブのアドバイザーからの指導を受け、11 の目標を選ぶ
- 達成したい目標を選び、「目標の設定の欄に印をつける。
- クラブが目標を達成したら、「達成」の欄に印をつける
- スポンサークラブの役員とクラブのアドバイザーが年度を通じてこのワークシートを参照し、クラブによる目標達成の進展を記録する
- スポンサークラブの役員またはインターアクトクラブのアドバイザーと協力し、8 月 15 日までに[オンラインの推薦フォーム](#)を提出する。書式の記入にあたっては、このワークシートを参照する。

ロータリー賞を受賞するには、インターアクトクラブは国際ロータリーから認定され、6 月 30 日までに地区ガバナーから承認されている必要があります。また、成人のアドバイザーが、6 月 30 日までにアドバイザーの氏名と連絡先情報をロータリーに提出している必要があります。

ロータリー賞のカテゴリー	目標の詳細	目標の設定	達成
クラブの会員数	ロータリー年度末までにクラブ会員を__名とする。		
奉仕への参加	本ロータリー年度に、__名の会員がクラブの奉仕活動に参加する。		
ロータリー行動グループとの関わり	本ロータリー年度中、クラブ会員はロータリー行動グループについてより詳しく学び、奉仕プロジェクトのためのインスピレーションを得る機会を持つ。		
リーダーシップ育成への参加	会員のスキルを伸ばすため、__回のリーダーシップ育成プログラムを実施する。		
地区大会への参加	地区大会に__名の会員が出席する。		
ロータリー親睦活動との関わり	本ロータリー年度、クラブ会員はロータリー親睦活動を通じた機会についてより多くを学ぶ。		
地区研修への参加	クラブ会員が地区の研修行事に出席する。		
ラーニングセンターの利用	2020-21 ロータリー年度に、クラブのアドバイザーまたは1名の会員が、ロータリーのラーニングセンターで奉仕について学ぶオンラインコースを修了する。		
年次基金への寄付	本ロータリー年度中、ロータリーの年次基金への募金方法や認識向上のための方法を考え、実行する。		
ポリオプラス基金への寄付	本ロータリー年度中、ロータリーのポリオ根絶活動のための募金または認識向上のために、__件の活動を行う。		
奉仕プロジェクト	スポンサーロータリークラブまたはアドバイザーと協力し、6つの重点分野のいずれかにおいて、意義ある社会奉仕プロジェクトまたは国際奉仕プロジェクトを実施する。		
RYLA への参加	__名のクラブ会員がロータリー青少年指導者養成プログラム(RYLA)に参加する。		
若いリーダーのためのプログラム	若いリーダーのためのロータリープログラム(RYLA、ロータリー青少年交換など)を会員に紹介するための会合を開く。		
学友の参加	スポンサーロータリークラブと協力して、卒業するインターアクターにローターアクトクラブ(大学基盤または地域社会基盤のどちらか)を紹介する。		
戦略計画	クラブには最新の戦略計画がある。		
ウェブサイトとソーシャルメディアの更新	本ロータリー年度、クラブのウェブサイトまたはソーシャルメディアのページを月__回更新する。		

<p>クラブのプロジェクトに関するソーシャルメディアの利用</p>	<p>世界インターアクト週間に行った活動について、ソーシャルメディアで紹介する。</p>		
<p>ブランドリソースセンターの利用</p>	<p>ロータリーのブランドを正しく反映したロゴや資料の作成において、ブランドリソースセンターを利用する。</p>		
<p>ロータリーの公式推進資料の利用</p>	<p>本ロータリー年度、地域社会でインターアクトを推進するため、ブランドリソースセンターにある国際ロータリー作成のメッセージや公共奉仕関連の資料(動画、印刷広告、そのほかの資料)を利用する。</p>		
<p>クラブの推進</p>	<p>毎年のインターアクト賞に参加する。</p>		

ロータリー賞の目標と 達成方法に関する説明



ロータリー賞は、各年度に優れた取り組みを行ったクラブを表彰するものです。ロータリー賞の目標に向けた取り組みは、クラブで会員の参加を促し、地域社会におけるクラブの存在意義を保ち、効率的に運営するための一助となります。人びとを温かく迎え、その参加を促すクラブは、ロータリーの価値観を反映したクラブであると言えます。クラブがロータリー賞の目標に取り組むことで、ロータリーの力強さを保ち、次世代にとってふさわしい文化を育むことができます。

ロータリー賞の受賞資格を満たすには、クラブが正規に RI に加盟していることが条件となります。ロータリー賞の受賞資格である「正規に RI に加盟している」とは、RI からのクラブ請求書の金額を遅延なく全額支払ったクラブを意味します。クラブが RI 請求額を遅延なく支払っているかどうかは、My ROTARY の「クラブの運営」>「クラブの財務」の下にあるクラブの未納金残高（毎日更新）レポートでご確認ください。（このレポートで未納金残高が 0 ドルとなっている必要があります）。1 月中旬または 7 月中旬に請求書が閲覧可能となり次第、すぐにお支払いください。

ロータリークラブのリーダーは、ロータリー賞の達成を目指して、ロータリークラブ・セントラルにある 25 の目標のうち少なくとも 13 の目標を選ぶことができますこのような柔軟性により、クラブにとって最も重要で達成可能と思われる目標を選ぶことができます。さらに、目標の多くはロータリークラブ・セントラル内で「達成」に印をつける自己報告方式となります

ロータリー賞を達成するには以下を行う必要があります：

- ロータリークラブ・セントラルを開く
- 25 の目標に目を通す
- その中から 13 の目標（または全目標の 51% 以上）を選ぶ
- 選んだ目標を達成する
- 6 月 30 日までにロータリークラブ・セントラルで達成を報告する

ロータリークラブ・セントラルを開いたら、「目標設定・確認センター」をクリックし、年度を選び、「すべて」をクリックしてください。

目標	目標の詳細
会員増強	ロータリー年度末までに達成したいクラブ会員総数
奉仕活動への参加	本ロータリー年度にクラブの奉仕活動に参加する会員の数
新会員の推薦	本ロータリー年度に新会員を推薦する現会員の数
ロータリー行動グループへの参加	本ロータリー年度に少なくとも 1 つのロータリー行動グループのメンバーとなっている会員の数

ロータリー賞の目標と 達成方法に関する説明



目標	目標の詳細
リーダーシップ育成への参加	本ロータリー年度にリーダーシップ養成プログラム／活動に参加する会員の数
地区大会への参加	地区大会に出席する会員の数
ロータリー親睦活動グループへの参加	本ロータリー年度にロータリー親睦活動グループのメンバーとなっている会員の数
地区研修への参加	地区で行われる研修／セミナー／協議会などに出席するクラブ委員会委員長の数
年次基金への寄付	本ロータリー年度のクラブと会員によるロータリー財団年次基金への寄付総額
ポリオプラス基金への寄付	本ロータリー年度のクラブと会員によるロータリー財団ポリオプラス基金への寄付総額
大口寄付	本ロータリー年度に寄せられる一括 10,000 ドル以上の寄付の件数
遺贈友の会会員	遺産計画を通じてロータリー財団に 10,000 ドル以上の寄付を誓約することを、初めて本ロータリー年度にロータリー財団に通知する個人・夫婦の数
ベネファクター	遺言またはそのほかの遺産計画に財団恒久基金を指定して寄付することをロータリー財団に通知または恒久基金に 1,000 ドル以上を寄付して、新たにベネファクターとなる個人・夫婦の数
奉仕プロジェクト	本ロータリー年度にクラブが実施する奉仕プロジェクトの数
ローターアクトクラブ	本ロータリー年度にクラブがスポンサーする新ローターアクトクラブと既存ローターアクトクラブの数
インターアクトクラブ	本ロータリー年度にクラブがスポンサーする新インターアクトクラブと既存インターアクトクラブの数
来訪する青少年交換学生	本ロータリー年度にバーチャル形式でクラブが受け入れる青少年交換学生の数
派遣する青少年交換学生	本ロータリー年度にバーチャル形式でクラブが派遣する青少年交換学生の数
RYLA 参加者	本ロータリー年度に直接対面式またはバーチャル形式でクラブが支援する RYLA（ロータリー青少年指導者養成プログラム）参加者の数
クラブ戦略計画	クラブにはクラブ独自の戦略計画（長期計画）があるか

ロータリー賞の目標と 達成方法に関する説明



目標	目標の詳細
インターネット上の存在感	インターネット上にあるクラブの情報は現在の活動を正確に反映しているか
親睦のための活動	本ロータリー年度、例会以外に親睦を目的としてクラブが実施した活動の回数
ウェブサイトとソーシャルメディアの更新	本ロータリー年度中、クラブのウェブサイトとソーシャルメディアアカウントを月に何回更新するか
クラブのプロジェクトのメディア掲載	本ロータリー年度にクラブのプロジェクトを取り上げるメディア記事の数
ロータリー作成の公式推進用資料の使用	本ロータリー年度に地域社会でロータリーを紹介するために、国際ロータリーから提供される広告と公共奉仕資料（ブランドリソースセンターから入手可能な放送用ビデオ、印刷広告、その他の公式資料）使用した回数

ロータリー賞 よく尋ねられる質問



ロータリークラブがロータリー賞を達成するにはどうしたらよいですか。

1. ロータリークラブ・セントラルを開く
2. 25の目標に目を通す
3. 少なくとも13の目標を選択する
4. 選んだ目標を達成する
5. ロータリークラブ・セントラルで達成を報告する

ロータリークラブ・セントラルはどこから開くことができますか。

My ROTARYの会員コーナーから、[ロータリークラブ・セントラル](#)を開くことができます。ロータリークラブ・セントラルの使用方法については、ラーニングセンターで[ロータリークラブ・セントラルのリソース](#)のコースを参照できます。

ロータリークラブ・セントラル内のどこからロータリー賞の目標を見ることができますか。

1. ロータリークラブ・セントラルを開いたら、「目標設定・確認センター」をクリック
2. スクリーンの中央でロータリー年度を選択
3. 「すべて」のタブを選択

目標がすでに選択されている場合、クラブ会長、幹事、会計、会員増強委員長、財団委員長、常任事務局職員は、編集ボタンをクリックして変更することができます。

印刷可能なロータリー賞の目標リストは、どこで見つけることができますか。

目標は[こちらの資料](#)をご覧ください。

ロータリー賞の受賞にあたり、クラブは正規に RI に加盟していなければなりませんか。

ロータリー賞 よく尋ねられる質問



はい。ロータリー賞の受賞資格を満たすには、年度開始時から終了時までクラブが正規に RI に加盟していることが条件となります。ロータリー賞の受賞資格にある「正規に RI に加盟している」とは、RI からのクラブ請求書の金額を遅延なく（国際ロータリーから 60 日未納の催促通知が発行されることなく）全額支払ったクラブを意味します。

クラブが正規に RI に加盟していることを確認するには、どうすればよいですか。

クラブの加盟状況を確認するには、請求書が 60 日間以内に全額支払われているかどうかを確認する必要があります。

クラブの未納額残高を確認するには、My ROTARY の「運営する」→「各種レポート」→「クラブの運営」→「クラブ財務」の順にクリックしてください。このレポートで未納金残高が 0 ドルとなっている必要があります。1 月中旬または 7 月中旬に請求書が閲覧可能となり次第、すぐにお支払いください。

7 月と 1 月のクラブ請求書の支払いが期日通りに行われているかどうかを確認するには、ロータリー賞受賞者レポートをご確認ください。このレポートは My ROTARY から閲覧できます。**運営する** → **クラブと地区の運営** → **各種レポート** の順に進み、**賞・表彰** のセクションからロータリー賞のレポートをご覧ください。このレポートは、ロータリークラブ・セントラルからも閲覧できます。60 日の催促通知を受け取っていない限り、クラブは正規に加盟しているとみなすことができます。

請求書や支払方法についてのご質問がある場合、また、未納金残高や催促通知の有無について確認する場合は、[経理室職員](#)にお問い合わせください。

ソーシャルディスタンス（人との距離）を保つことで、いくつかの目標を達成することが困難になった場合はどうすればよいですか？

クラブは、達成可能でクラブにとって重要な目標を選択することができます。直接に会うことを必要としない目標が多くあります。

誰が目標を閲覧・設定できますか。

目標は、その年度のクラブ会長、幹事、会計、会員増強委員長、財団委員長または常任事務局職員が設定できます。また、これらの目標をクラブのすべてのロータリアンが関

ロータリー賞 よく尋ねられる質問



覧できます。次年度の目標が閲覧できない場合、役員がまだ目標を設定していない、またはその会員がまだクラブ会員として報告されていない可能性があります。

クラブまたは地区の次期役員（ガバナー補佐を含む）は、次年度の目標を設定することができます。クラブリーダーがロータリークラブ・セントラルで目標を設定できない場合、そのリーダーとしての役割が My ROTARY で報告されていない可能性があります。

年度の初めに設定した目標と異なる目標を達成した場合でも、クラブはロータリー賞を受賞できますか。

はい。年度開始時に設定した目標は達成できないけれど、別の目標が達成できるとクラブリーダーが判断した場合、その年度内はいつでも目標を変更できます。ロータリー一年度末までに半数を超える目標の達成が報告されていれば、クラブはロータリー賞の受賞資格を得ます。

クラブの達成をどこに入力すればよいですか。

既存のデータが反映される目標（会員数やロータリー財団への寄付など）は、ロータリーのデータベースから自動的に更新されます。ほかの自己報告式の目標は、達成したことをロータリークラブ・セントラルから報告できます。

ロータリー賞を受賞するために、クラブはなぜ 13 の目標を選ぶ必要があるのですか。

目標を選択式にすることで、クラブは柔軟に、クラブにとってより重要性の高い達成可能な目標に取り組むことができます。クラブは、全 25 の目標のうち、50%以上の目標（少なくとも 13 の目標）を達成しなければなりません。

クラブリーダーではない会員がクラブの達成を入力できますか。

ロータリー賞 よく尋ねられる質問



いいえ。ただし、クラブ会長、幹事、会計、会員増強委員長、財団委員長、常任事務局職員は、ロータリークラブ・セントラルからほかの会員がクラブの達成を入力できるよう、一時的に[オンラインのアクセスを委任](#)できます。

クラブの進捗をどのように確認できますか。

My ROTARY のアカウントがある会員は、ロータリー賞受賞者レポートからクラブの達成を確認できます。このレポートは、ロータリークラブ・セントラルの各種レポートで見つけることができます。また、My ROTARY からダウンロードでき、**運営する → クラブと地区の運営 → 各種レポート**の順に進み、**賞・表彰**のセクションからロータリー賞のレポートをご覧ください。レポートは12月に公開され、7月1日まで有効となります。

クラブは目標を達成しましたが、なぜその達成が表示されないのでしょうか。

目標の達成が自己報告式である場合、ロータリークラブ・セントラルで達成が入力され次第、表示されます。この達成はいつでも入力できます。入力内容がレポートに反映されるまで、24時間ほどかかる場合があります。

既存のデータが反映される目標の達成（会員数やロータリー財団への寄付など）は、実際に達成されてからロータリークラブ・セントラルに表示されるまで、48時間ほどかかる場合があります。達成後1~2日が経過してから、ロータリー賞受賞者レポートをご確認ください。

ロータリー行動グループとロータリー親睦活動グループとは何ですか。

ロータリー行動グループは、特定の専門分野における知識と経験を備えた国際的なメンバーから成る、独立したロータリー関連グループです。グループのメンバーは、人道的なインパクトを高めるというロータリーの優先事項に沿って、各自の知識と熱意を生かし、インパクトのある奉仕プロジェクトを計画・実施するためにクラブと地区を援助します。

ロータリー賞 よく尋ねられる質問



- ・ どなたでもグループに参加できます。ロータリアン、ローターアクター、平和フェローは、グループのリーダー的役割を担うことができます。
- ・ グループへの参加を通じて、クラブ、地区、国を超えて、仕事のスキルを生かしてアドバイスを提供し、奉仕活動の成功を援助することができます。
- ・ ロータリー行動グループは、同じ志を抱く世界中の人たちとネットワークを築く機会です。

[ロータリー親睦活動グループ](#)は、同じ情熱を分かち合う国際的グループです。親睦活動グループに参加することで、世界中に友人をつくり、趣味や職業について知識を広げ、ロータリーでの経験を充実させることができます。

リーダーシップ開発プログラムの例にはどのようなものがありますか。

リーダーシップ開発プログラムは、リーダーシップのスキルを向上させる機会を会員に与えることを目的としたものです。クラブは、委員会メンバーとなったり、クラブの取り組みを先導したりする機会を会員に与えることで、会員のリーダーシップを養うことができます。また、メンタープログラムや、ロータリーの[ラーニングセンター](#)にある職業スキル開発のコースの受講を奨励するなどして、会員による新しいスキルの習得を支援できます。会員の学習を支援する環境をクラブがつけることが重要です。ロータリーの[ラーニングセンター](#)には、トーストマスターがロータリー会員向けに開発した、リーダーシップとスピーチスキルに関する8つのコースがあります（日本語は現在、一部のコースのみが用意されています）。リーダーシップ開発プログラムの目標を達成するため、これらのコースを活用することができます。

地区研修への参加の目標に加算される地区研修行事にはどのようなものがありますか

。

ロータリークラブ・セントラルにある説明では、この目標は、地区研修・協議会へのクラブ委員会の出席を意味すると記載されています。地区研修・協議会は、次期クラブ役員（クラブ会長、幹事、会計、クラブ管理運営委員長、会員増強委員長、広報委員長、奉仕プロジェクト委員長、ロータリー財団委員長を含む）のためにガバナーエレクトが招集する研修で、RI 理事会によって推奨されています。

ロータリー賞 よく尋ねられる質問



ロータリークラブ・セントラルにある目標として認められる交流活動には、どのようなものがありますか。

通常のクラブ例会以外で行われ、すべてのクラブ会員が参加できる交流活動（バーチャル形式の交流を含む）がこの目標に加算されます。

クラブは特別会長賞を受賞できますか。

いいえ。現在、ロータリー賞の特別会長賞は設けられていません。

会長のテーマ講演はどこで閲覧できますか。

ホルガー・クナーク RI 会長のテーマ講演「[ロータリーの変革と成長の機会に目を向ける](#)」は、Rotary.org からご覧いただけます。また、シェカール・メータ RI 会長エレクトの[テーマ講演](#)もお聞きいただけます。

昨年度の会員増強データが反映されていないのはなぜですか。7月1日まで会員の除外は行われていません。

7月1日に追加された会員は、次年度の会員増強データに反映されます。7月1日に削除された会員は、ロータリー年度の開始時に退会していることとなるため、前年度の退会者数に含まれます。

ロータリークラブ・セントラルにある会員数データは7月1日の会員数に基づいて更新され、年度を通じて随時更新されることはありません。クラブの現在の会員数を調べるには、My ROTARY の「運営する」のタブにあるレポートをご確認ください。

進行中または完了した奉仕プロジェクトを報告するにはどうすればよいですか。

ロータリー賞 よく尋ねられる質問



奉仕プロジェクトが複数年にわたり、ロータリークラブ・セントラルでの目標達成への影響が懸念される場合は、プロジェクトを分割して年度ごとに達成できるようにし、ロータリー年度が終了した時点で各プロセスを完了することができます。

新会員と既存会員の定義は何ですか。

ロータリー賞においては、新会員とは当該ロータリー年度の7月1日またはそれ以降に追加された会員と定義されます。既存会員とは、当該ロータリー年度の7月1日より前に会員である会員を意味します。

今年度に加盟したクラブは今年度のロータリー賞の受賞資格はありますか。

クラブが財務上の義務を果たしており、ロータリー年度の終わりまでに13の目標を達成していれば、新クラブも受賞資格があります。1月以降に加盟した場合、クラブは「正規に加盟している」とみなされます。1月より前に加盟した場合、クラブが1月請求書の支払いを期日までに完了している場合にのみ、「正規に加盟している」とみなされます。受賞資格を確認するには、新たに加盟したクラブの会長はEメール（riawards@rotary.org）で確認することができます。

ロータリー賞受賞者レポートに私のクラブが受賞クラブとして表示されないのはなぜですか。

いずれかの受賞要件でクラブに例外がある場合、レポートには表示されません。

ロータリー賞を受賞することで、クラブは何を得ることができますか。

受賞要件を満たしたクラブにはデジタル版の表彰状が送られ、クラブはこれを地元で印刷することができます。

ロータリー賞 よく尋ねられる質問



ロータリー賞はいつ手続きが行われますか。

クラブは、ロータリー年度の最終日である6月30日までに、目標の達成を報告する必要があります。その時点で、ロータリー賞受賞者レポートが作成され、受賞者が決定されます。まれに、酌量すべき事情により例外が認められます。ロータリー賞の表彰状が作成され、新年度の第一四半期に送られます。例外の要請は、10月までケースバイケースで考慮されます。

表彰状は、どのようにクラブに送られますか。

表彰状は、受賞クラブの地区の直前ガバナーとガバナーに送られます。メールにあるリンクから、表彰状が入ったフォルダを開くことができます。これにより地区リーダーは、適宜、表彰状をクラブに贈呈することができます。その1カ月後に、受賞クラブの直前会長に、表彰状へのリンクがEメールで直接送られます。表彰状には地区番号とクラブ名で構成されています。

クラブはロータリー賞を受賞しましたが、表彰状を受け取りませんでした。表彰状はどこにありますか。

2019-20年度ロータリー賞の表彰状は、[こちらのフォルダ](#)にあります。2020-21年度の表彰状へのリンクは、2021-22年度の第1四半期に、当該クラブと地区リーダーと共有されます。

該当年度中にレポートを確認したところ、当クラブは受賞要件を満たしていましたが、なぜ表彰状が送られてこなかったのでしょうか。

ロータリー賞受賞者レポートは、レポート作成時点でのデータを反映したもので、会員数や寄付における変化が適宜反映されます。例として、クラブが5月にロータリー賞の要件を満たしていたとしても、年度末における会員の退会によって要件が満たされなくなるといった場合があります。受賞者は、7月1日時点のレポートに基づいて決定されます。7月1日に退会した会員は、前年度の会員減少とみなされます。7月1日に追加された会員は、現年度の会員増加としてみなされます。

ロータリー賞 よく尋ねられる質問



ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向けのロータリー賞

ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向けのロータリー賞はどのようなものですか。

ローターアクトとインターアクト向けのロータリー賞は、8月15日までにオンラインで推薦できます。例として、2020-21年度の推薦は2021年8月15日まで受理されます。ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向けのロータリー賞の推薦は、Eメール、郵便、電話で行うことはできません。推薦フォームへのリンクは、rotary.org/citationにあります。

ローターアクトクラブとインターアクトクラブの推薦期間はいつ始まりますか。

推薦フォームは、当該年度の8月下旬または9月に利用可能となります。

ローターアクトとインターアクトの目標は、どこで見ることができますか。

ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向け目標は、[Rotary.org/citation](https://rotary.org/citation)からご覧ください。

ローターアクトクラブがロータリー賞（ローターアクトクラブ向け）を達成するにはどうしたらよいですか。

ローターアクトクラブが受賞するには、半数を超える目標を達成する必要があります。推薦者は、オンラインフォームを用いて達成された目標を提出します。目標のリストと推薦フォームへのリンクは、[Rotary.org/citation](https://rotary.org/citation)からご覧ください。受賞資格が満たされた場合、推薦者に表彰状へのリンクが送られ、推薦者はこれをクラブに贈呈することができます。

ロータリー賞 よく尋ねられる質問



インターアクトクラブがロータリー賞（インターアクトクラブ向け）を達成するにはどうしたらよいですか。

インターアクトクラブが受賞するには、半数を超える目標を達成する必要があります。スポンサークラブの会長、またはインターアクトクラブのアドバイザー（顧問）が、オンラインフォームを用いて達成された目標を提出する必要があります。目標のリストと推薦フォームへのリンクは、[Rotary.org/citation](https://rotary.org/citation)からご覧ください。受賞資格が満たされた場合、推薦者に表彰状へのリンクが送られ、推薦者はこれをクラブに贈呈することができます。

誰がローターアクトクラブをロータリー賞（ローターアクトクラブ向け）に推薦できますか。

スポンサークラブの会長、またはローターアクトクラブの会長が推薦できます。

誰がインターアクトクラブをロータリー賞（インターアクトクラブ向け）に推薦できますか。

スポンサークラブの会長、またはインターアクトクラブのアドバイザー（顧問）のみが推薦でき、オンラインフォームを用いて推薦します。二つ以上のスポンサークラブがある場合は、スポンサークラブ同士で相談して推薦を行う必要があります。インターアクトクラブにつき、推薦は1回だけ行うことができます。

ロータリー賞を達成したローターアクトクラブ／インターアクトクラブのリストはありますか。

国際ロータリーには記録がありますが、配布することはできません。

ローターアクトクラブ／インターアクトクラブへの表彰状が届かなかった場合はどうすればよいですか。

ローターアクトクラブ、またはインターアクトクラブのための推薦フォームを提出し、受賞要件を満たしていれば、表彰状へのリンクが自動的にEメールで推薦者に送られます。推薦者は表彰状をダウンロードしてクラブに送るか、印刷して贈呈することができます。推薦者にEメールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性

ロータリー賞 よく尋ねられる質問



があります。迷惑メールのフォルダにもない場合は、Eメール (RIawards@rotary.org)
でお問い合わせください。

ラーニングセンター コース一覧



ロータリーのラーニングセンターは、いつでもご利用いただけるオンラインの学習ツールです。ラーニングセンターでコースを利用し、リソースを見つけ、オンラインコミュニティとつながり、進捗を記録しましょう。また、自分のプロフィールをカスタマイズしたり、受講の記録を確認したりできます。My ROTARYと同じログイン用Eメールとパスワードで rotary.org/learn を開くか、Rotary.org にログインしてから「ラーニング&参考資料」からお開きください。コースはトピックごとにグループ分けされています。トピック別の絞り込み検索でコースを見つけましょう。

*最近更新

クラブリーダー	会員以外の方も利用できるコース
<p>クラブ管理運営委員会の基本</p> <p>管理運営委員長の役割を学び、就任年度に備えるのに役立つコースです。</p> <ul style="list-style-type: none">ラーニングセンターを利用しよう就任への準備：クラブ管理運営委員会クラブの組織：クラブ管理運営委員会	
<p>クラブ会員増強委員長の基本</p> <p>会員増強委員長としての役割について学び、就任年度の準備に役立つコースです。</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • ラーニングセンターを利用しよう • 就任への準備：クラブ会員増強委員会 • クラブの会員増強策を立てる：会員増強委員会 • 入会候補者情報プログラム • ロータリークラブ・セントラルのリソース • 個人データの保護 • 変化を導く • 多様性・公平さ・開放性への取り組み 	
<p><u>クラブ会長の基本</u></p> <p>会長としての役割について学び、会長年度の準備に役立つコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> • ラーニングセンターを利用しよう • 就任への準備：クラブ会長 • My ROTARY：クラブの運営 • ロータリークラブ・セントラルのリソース • 入会候補者情報プログラム • 個人データの保護 • ハラスメントの防止と対処 • 変化を導く • 多様性・公平さ・開放性への取り組み 	

クラブ公共イメージ委員会の基本

クラブ広報委員長としての役割と、就任年度に備えるために役立つコースです。

- ラーニングセンターを利用しよう
- 就任への準備：クラブ公共イメージ委員会
- 公共イメージ委員会：ロータリーの推進
- ロータリーブランド
- ロータリーの公共イメージを築く
- ロータリーのロゴ
- 広報活動とクラブ*

クラブロータリー財団委員会の基本

クラブロータリー財団委員長としての役割を学び、就任年度の準備に役立つコースです。

- ラーニングセンターを利用しよう
- 就任への準備：クラブロータリー財団委員会
- 財団活動の管理：クラブロータリー財団委員会
- ロータリー財団基本コース
- ファンドレイジングの基本
- ロータリークラブ・セントラルのリソース
- 個人データの保護

クラブ幹事の基本

幹事としての役割について学び、就任年度の準備に役立つコースです。

<ul style="list-style-type: none"> • ラーニングセンターを利用しよう • 就任への準備：クラブ幹事 • クラブの運営：クラブ幹事 • My ROTARY：クラブの運営 • クラブリーダーとの協力 • クラブ財務の管理：クラブ幹事 • 入会候補者情報プログラム • ロータリークラブ・セントラルのリソース • 個人データの保護 • ハラスメントの防止と対処 	
<p><u>クラブ奉仕委員会の基本</u></p> <p>クラブ奉仕委員長の役割を学び、就任年度の準備に役立つコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> • ラーニングセンターを利用しよう • 就任への準備：クラブ奉仕プロジェクト委員会 • プロジェクトの計画：クラブ奉仕プロジェクト委員会 • リスク管理：クラブ奉仕プロジェクト委員会 • ロータリーの公共イメージを築く • ロータリー財団入門 	
<p><u>クラブ会計の基本</u></p> <p>会計としての役割について学び、就任年度の準備に役立つコースです。</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • ラーニングセンターを利用しよう • 就任への準備：クラブ奉仕プロジェクト委員会 • プロジェクトの計画：クラブ奉仕プロジェクト委員会 • リスク管理：クラブ奉仕プロジェクト委員会 	
<p><u>ロータリークラブ・セントラルのリソース</u></p> <p>クラブ目標を立てる準備は整っていますか？目標と進捗、奉仕活動を管理する上で役立つ「ロータリー・クラブセントラル」の利用方法をご説明します。</p>	
<p><u>委員会を効果的に導く</u></p> <p>目標設定、メンバーの意欲喚起、生産的な会合の計画、委任、リーダー育成などの方法を学び、委員会を効果的に運営するための方法を確認しましょう。</p>	

地区リーダー	会員以外の方も利用できるコース
<p><u>ガバナー補佐の基本</u></p> <p>ガバナー補佐の責務、就任に向けた準備の方法、クラブのニーズに応えるために協力する方法などを学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> • ラーニングセンターを利用しよう • 就任の準備：ガバナー補佐 • 地区チームとの協力 • 地区内クラブへのサポート 	

- ガバナー訪問を最大限に生かす
- ロータリークラブ・セントラルのリソース
- 入会候補者情報プログラム
- 個人データの保護
- ハラスメントの防止と対処
- 変化を導く
- 多様性・公平さ・開放性への取り組み

地区ガバナーの基本

ガバナー就任に向けて準備を始めましょう。ガバナーノミニー研修の補助となるこのコースでは、地区ガバナー就任に向けての準備をお手伝いします。地区ガバナーの役割と責務、地区チームの成功の秘訣、地区イベントの運営方法などについて学びましょう。これらのコースは、ガバナーエレクト研修セミナーの前に修了することをお勧めします。

- ラーニングセンターを利用しよう
- 就任の準備：地区ガバナーノミニー
- ロータリー行動計画の実行
- 地区チームとの協力
- 地区行事の実施
- ロータリー財団基本コース
- ロータリーブランド
- 多様性・公平さ・開放性への取り組み

地区ガバナー 中級編

ガバナーエレクトとしての1年間は、計画と研修のための1年となります。直接顔を合わせるガバナーエレクト研修と併せてこれらのコースを受講し、実りある任期に向けた準備にお役立てください。地区チームとの協力、効果的なクラブ訪問、地区の管理におけるベストプラクティスをご紹介します。これらのコースは、ガバナーエレクト研修セミナーの前に修了することをお勧めします。

- 就任の準備：地区ガバナーエレクト
- ガバナー訪問を最大限に生かす
- 地区の財務管理
- リスクを最小限に抑える
- 地区の選挙と審議会代表議員
- 入会候補者情報プログラム
- ハラスメントの防止と対処法
- コースのタイトル：個人データの保護
- 新クラブをつくろう
- ロータリーのロゴ
- 青少年プログラム参加者の保護*

地区ガバナー（上級編）

ガバナーは地区の方向性を定め、クラブに支援を提供する地区役員を先導します。これらのコースは、ガバナーとして直面する可能性のある課題に備える上で役立ちます。

- 変化を導く

<ul style="list-style-type: none"> • ファンドレイジングの基本 • オンライン研修の実施 • ロータリーの公共イメージを築く • 補助金と財団資金の管理 	
<p><u>地区委員会の基本</u></p> <p>地区委員会委員長としての役割に備えるためのコースです（どの委員会にも当てはまりません）。特定の委員会に関するコースは、「就任の準備」というキーワードで検索してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> • ラーニングセンターを利用しよう • 地区チームとの協力 • 委員会を効果的に導く方法 • 個人データの保護 • 多様性・公平さ・開放性への取り組み • ハラスメントの防止と対処 • 変化を導く 	
<p><u>地区公共イメージ委員会（中級編）</u></p> <p>ロータリーブランドに関する知識、およびブランドとメッセージを一貫した方法で推進することの重要性をこのコースで学ぶことができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> • ロータリーブランド • ロータリーのロゴ • ロータリーの公共イメージを築く 	

地区研修委員会（中級）

このコースでは、地区研修リーダーとしての役割と責務について学び、研修行事を効果的に管理するための知識を深めます。

- 就任の準備：地区研修委員会
- 地区行事の実施
- 成人学習の基本
- 効果的な進行の秘訣
- 研修セッション実施の心得
- オンライン研修の実施

地区ロータリー財団委員会：中級

このコースで、委員としての役割について学ぶほか、ファンドレイジング、補助金活動の管理、寄付者の特定と認証、地区資金の適切な管理について知識を深めましょう。

- 就任の準備：地区ロータリー財団委員会
- ロータリー財団基本コース
- 補助金と財団資金の管理
- 補助金管理の概要
- ファンドレイジングの基本
- ロータリーのロゴ

地区会員増強委員会（中級）

地区会員増強委員会の役割、新クラブの設立や入会候補者情報の管理などに関する主な責務について学ぶコースです。地区会員増強委員長はこれらのコースの履修が義務付けられています。

- 就任の準備：地区会員増強委員会
- 新クラブをつくろう
- 新クラブを育成する
- 入会候補者情報プログラム
- あなたのクラブは健康ですか？

地区インターアクト委員会（中級）

インターアクトを通じて、青少年が奉仕に触れ、リーダーとなるための力を身につけることができます。地区インターアクト委員会は、こうした活動を支援・監督します。インターアクトプログラムの推進と発展、インターアクターのエンパワメント、ロータリー青少年保護方針の遵守のための方法を学びましょう。

- 就任の準備：地区インターアクト委員会
- はじめよう：奉仕学習（アドバイザー向け）
- 参加者への支援：奉仕学習（アドバイザー向け）
- 青少年プログラム参加者の保護*

地区ローターアクト委員会（中級）

ローターアクトクラブとの協力、支援や研修の方法について学びましょう。

- 就任の準備：地区ローターアクト委員会

<ul style="list-style-type: none"> ● 研修セッション実施の心得 ● ロータリーのロゴ ● ロータリー財団基本コース 	
<p><u>地区国際奉仕委員会</u>（中級）</p> <p>地区国際奉仕委員会は、グローバル補助金プロジェクトの質、インパクト、持続可能性を高めるために活動します。重点分野の活動のためにロータリークラブとローターアクトクラブをつなげる方法、補助金管理の方法、地区委員会の役割をクラブに紹介する方法を学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就任の準備：地区国際奉仕委員会 ● ロータリーの重点分野* ● ロータリー財団基本コース ● 補助金管理の概要 ● 効果的な進行の秘訣 	
<p><u>地区財務委員会</u>（中級）</p> <p>地区財務委員会とガバナーは、地区の円滑な運営と健全な財務を促す重要な役割を担っています。地区資金とガバナー配分予算を管理するためのベストプラクティス、地区の年次財務報告書のための手続き、リスクから地区を守る方法を学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地区の財務管理 ● リスクを最小限に抑える 	

会長代理の基本

地区大会の会長代理としての役割によりよく備えるために、これらのコースをご利用ください。

- ラーニングセンターを利用しよう
- スピーチを作成する
- スピーチの話し方
- 多様性・公平さ・インクルージョンへの取り組み
- ロータリー財団の基本
- ロータリー行動計画の実行
- 入会促進のさまざまな方法
- 参加促進のさまざまな方法
- 無意識のバイアス
- ロータリーのロゴ
- 「世界を変える行動人」の素材を用いたクラブの推進
- ロータリーブランド

規定審議会 代表議員のための研修

立法案の手続きなど、審議会への参加に必要な情報をご紹介します。審議会の出席経費の支払いを受けるには、このコースを完了することが要件となります。

<p><u>地区チームとの協力</u></p> <p>このコースは、地区チームメンバーとしての経験をお持ちの方、または初めてメンバーとなる方にも分かりやすいように地区チームの活動内容を紹介し、チームで協力してクラブを支援する方法について解説します。</p>	
<p><u>就任の準備：地区インターアクト委員会</u></p> <p>地区インターアクト委員会の役割、地区でインターアクトを発展させる方法、委員会の構成、インターアクトの地区行事の実施方法、インターアクトの推進方法を学びましょう。</p>	
<p><u>地区行事の実施</u></p> <p>このコースは、地区ガバナー、ガバナー補佐、地区研修リーダー、地区研修委員会、地区大会委員会を対象としています。あなたがかかわる主な行事について、またこれらの行事を成功させるための協力方法について学ぶことができます。</p>	
<p><u>リスクを最小限に抑える</u></p> <p>リスクの軽減、会員・クラブ・地区を守るための保険の加入など、クラブと地区のリーダーが知っておくべきポイントを学びましょう。</p>	

ファンドレイジング	会員以外の方も利用できるコース
<p><u>ファンドレイジングの基本</u></p> <p>ファンドレイジング（資金調達）のベストプラクティス、アイデア、コンセプトを学びましょう。</p>	✓

一般	会員以外の方も利用できるコース
<p><u>ラーニングセンターを利用しよう</u></p> <p>ラーニングセンターをフル活用するための動画をご覧ください。</p>	✓
<p><u>学習トピックを利用しよう</u></p> <p>ラーニングセンターの「学習トピック」の利用方法をご紹介します。メンバー同士が学びあえるソーシャルラーニング機能で、役立つ資料や情報をトピックに追加したり、質問を投稿したり、お気に入りリストをつくったりすることができます。</p>	✓
<p><u>青少年プログラム参加者の保護*</u></p> <p>このモジュールは、クラブ会長や青少年プログラムにかかわるすべてのロータリアンがクラブと地区で青少年保護方針を適用し、若者を守るための方法をご紹介します。</p>	✓
<p><u>ロータリー財団入門</u></p> <p>ロータリー財団について、また財団のプログラム、補助金、基金についてご説明します。</p>	✓

<p><u>ロータリーの基本知識</u></p> <p>新会員向けのコースですが、それ以外の会員やロータリーに関心を寄せる会員以外の人にも最適です</p>	<p>✓</p>
<p><u>個人データの保護</u></p> <p>ロータリーに参加する人びとの個人データを守る方法を学ぶためにこのコースをご利用ください。</p>	
<p><u>ハラスメントの防止と対処</u></p> <p>このコースでは、ハラスメントのない環境に関するロータリーの方針（ハラスメントの定義、ハラスメントを受けた場合取るべきステップ、申し立ての報告への対応方法など）について学ぶことができます。</p>	<p>✓</p>
<p><u>多様性・公平さ・開放性への取り組み</u></p> <p>ロータリーは、「多様性、公平さ、開放性」のコンセプトをロータリー体験の中心的要素とすることで、誰もが歓迎され、積極的に参加できる環境をつくることに努めています。ロータリーの「多様性、公平さ、開放性の声明」、このコンセプトの意味と実践方法をご覧ください。</p>	<p>✓</p>
<p><u>決議案の提出方法</u></p> <p>3年に一度開催される規定審議会では、標準ロータリークラブ定款、RI定款、RI細則に変更を加えるための制定案の審議と投票が行われます。また、毎年開催される決議審議会には、理事会の検討に付すための決議案を提案することができます。このコースでは、それぞれの審議会に提出する案件の種類、案件の作成と提出方法をご説明します。</p>	

<p><u>ロータリー行動計画の実行</u></p> <p>クラブがより大きなインパクトをもたらし、参加者の基盤を広げ、参加者からの積極的なかわりを促し、適応力を高めるために、ロータリーの行動計画がなぜ大切なのかを学びましょう。</p>	<p>✓</p>
<p><u>ロータリー平和フェローシップのすべて*</u></p> <p>このコースでは、平和構築と紛争予防のリーダーを育成する「ロータリー平和フェローシップ」プログラムについて学ぶことができます。ロータリーが候補者に何を求めているか、資格ある候補者をどのように探することができるか、ロータリー平和センターがあるのはどの大学か、会員・クラブ・地区としてどう関与できるかを紹介しています。</p>	<p>✓</p>

<p>会員増強</p>	<p>会員以外の方も利用できるコース</p>
<p><u>会員参加を促すためのベストプラクティス</u></p> <p>このコースは、さまざまなロータリー歴の会員の参加を促し、会員の満足度を高めるための方法をご紹介します。</p>	
<p><u>クラブ会員基盤の多様化</u></p> <p>多様な会員がいるクラブを築くことで、地域社会の実態をより良く反映し、活動の幅を広げ、入会への魅力を高めることができます。このコースでは、会員基盤の多様化を図る方法とそのメリットを紹介します。</p>	

<p><u>あなたのクラブは健康ですか？</u></p> <p>クラブで上手くいっていることと改善できることを調べ、会員と地域社会／コミュニティにとってより充実した体験ができるクラブを築きましょう。クラブの成長と持続可能性を促進させる機会を特定し、会員の期待や希望に沿わない慣習を見直し、変化を導入するための方法を本コースでご覧ください。</p>	
<p><u>新会員オリエンテーションの計画</u></p> <p>新会員は何を期待してロータリーに入会し、その期待に応えるにはどうすればよいのでしょうか。このコースでは、新会員に適切に対応しないことのリスクを理解し、充実した新会員オリエンテーションプログラムを計画する上で役立つ情報をご紹介します。</p>	
<p><u>入会候補者情報プログラム</u></p> <p>最近話題に上がるようになった「入会候補者情報プログラム」とは何でしょうか？このコースでは、新会員探しに役立つこのプログラムの仕組みを理解するための各種資料をご覧くださいだけです。</p>	
<p><u>クラブ運営に柔軟性と革新を取り入れる</u></p> <p>柔軟性と革新を取り入れることで会員と入会候補者の要望により良く応える方法をご紹介します。</p>	

<p><u>入会への魅力を高める</u></p> <p>クラブの訪問者や活動参加者に良い印象を抱いてもらうための方法をご紹介します。</p>	
<p><u>クラブの会員増強計画</u></p> <p>クラブに活気をもたらし、地域社会にとって重要な存在となるために会員増強計画を作成しましょう。</p>	
<p><u>新クラブをつくろう</u></p> <p>ロータリークラブ、ローターアクトクラブ、衛星クラブの結成プロセスや入会候補者にアプローチする方法を学ぶことができます。このコースは、ロータリアンとローターアクター、および新クラブの会員になりたい人を対象としています。</p>	✓
<p><u>新クラブを育成する</u></p> <p>新クラブが成功を収められるよう支援するにはどうしたらよいでしょうか。このコースでは、新クラブの最初の数年間にどのような支援を提供できるかについてのベストプラクティスを紹介します。</p>	

<p>専門能力開発</p>	<p>会員以外の方も利用できるコース</p>
<p><u>変化を導く</u></p> <p>このコースでは、変化の管理方法（変化を効果的に導く方法、変化に対する心構えを築く方法、変化に向けた計画、抵抗する人への対応方法など）の基本をご紹介します</p>	✓

<p><u>メンタリング (基礎)</u></p> <p>本コースでは、成人を対象としたメンタリングの利点、メンターの役割、効果的な方法を取りあげ。</p>	<p>✓</p>
<p><u>トーストマスターズ：概要</u></p> <p>ロータリーとトーストマスターズのアライアンスを通じて提供されているコースをご覧ください。</p>	
<p><u>スピーチのスキル向上</u></p> <p>このコースは、スピーチの基本に焦点を置いており、特にボディランゲージや効果的な声の出し方を取り上げています。</p>	
<p><u>スピーチの仕方</u></p> <p>このコースは、スピーチの基本に焦点を置いており、特にボディランゲージや効果的な声の出し方を取り上げています。</p>	
<p><u>奮い立たせるスピーチ</u></p> <p>このコースは、聞き手の関心を高め、説得力があり、インスピレーションを与える話し方に焦点を置き、説得力のある話し方で聞き手のモチベーションを高めるためのコツを取り上げます。</p>	

<p><u>対人コミュニケーション</u></p> <p>このコースは、職業的な関係とネットワークの構築・維持に焦点を置き、有益な関係の構築、ネットワークの構築と維持、他者の観点に対する認識などのトピックを取り上げます。</p>	
<p><u>リーダーシップの基本</u></p> <p>このコースは、基本的なリーダーシップのスキルに焦点を置き、特に、他者の意欲を高めるアイデア、リーダーに求められる高潔性、チームの包括性を取り上げます。</p>	
<p><u>チームを導く</u></p> <p>このコースは、小規模のチームを導くことに焦点を置き、ポジティブな環境づくり、目標設定、委任などのトピックを取り上げます。</p>	
<p><u>合意形成</u></p> <p>このコースは、全員参加を導くための効果的なリーダーシップスキルに焦点を置き、全員参加を促す環境、聞くスキル、意思決定などのトピックを取り上げます。</p>	
<p><u>協力</u></p> <p>このコースは、リーダーシップとコラボレーションスキルの理解と発展に焦点を置き、信頼、共感、互いの長所に関する認識の向上などのトピックを取り上げます。</p>	
<p><u>無意識のバイアス</u></p> <p>人は誰でも無意識にバイアス（偏見、先入観）をもっており、それが決定や人との接し方に影響を及ぼします。バイアスを明らかにし、対処法を学ぶことで、より開放的な地域社会を築き、意図せずに人を傷つけてしまう言動を避けることができます。</p>	<p>✓</p>

<p><u>ハイブリット例会</u></p> <p>ホルガー・クナーク 2020-21 年度 RI 会長が、ラモリンダ・ロータリークラブ（米国カリフォルニア州）会員で、The Global Impact Group の一員でもあるジム・マーグラフさんによるハイブリット例会（直接対面式とバーチャルの両方）の開催方法のチュートリアルを紹介します。</p>	
<p><u>多様性・公平さ・インクルージョン（基本）*</u></p> <p>ロータリーにおける多様性・公平さ・インクルージョンの取り組みについて学びましょう。無意識のバイアスやマイクロアグレッション（自覚なき差別）とは何か、対立をどのように解決できるかを紹介しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 多様性・公平さ・開放性への取り組み • ハラスメントの防止と対処 • 無意識のバイアス 	
<p><u>多様性・公平さ・インクルージョン（中級）*</u></p> <p>インクルーシブなクラブの文化を築くための計画を立て、多様な地域社会がもつ力を理解しましょう。公平さを推進し、コンセンサスを築きながら変化を導き、クラブ会員基盤の多様化を図る方法を紹介しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 変化を導く • クラブ会員基盤の多様化 • 合意形成 	

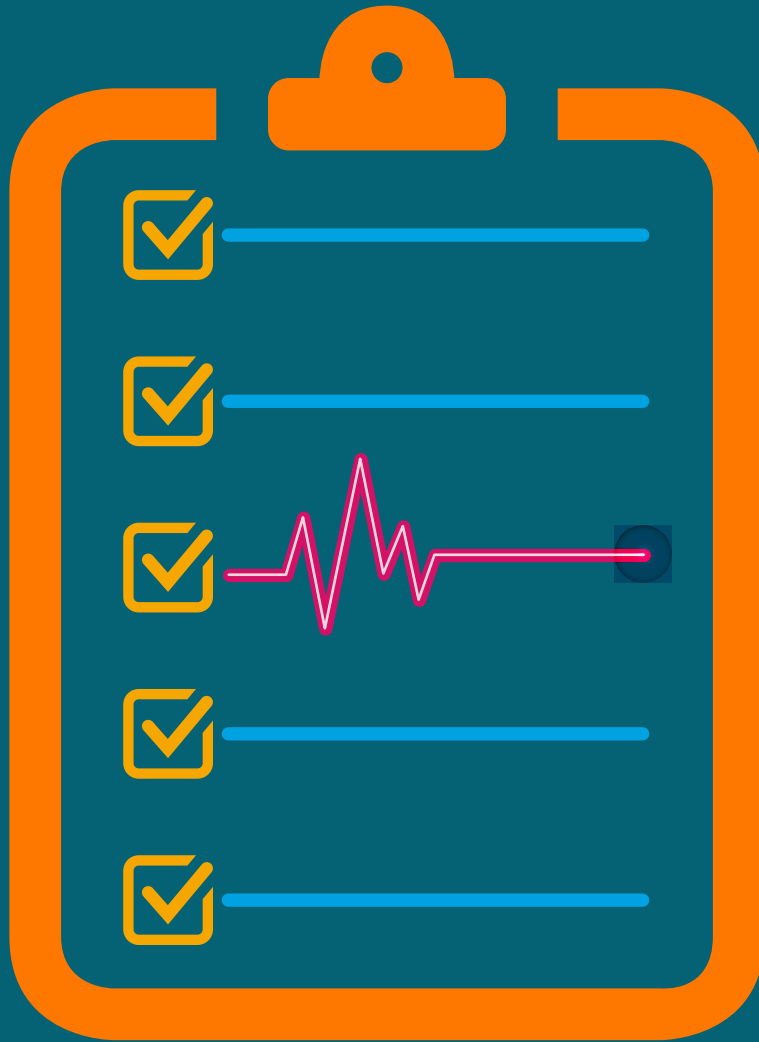
公共イメージ	会員以外の方も利用できるコース
<p><u>ロータリーブランド</u> このコースでは、ロータリーブランド、ブランド認知と一貫性の大切さ、ブランド推進を通じて強いロータリーブランドを築く方法を学ぶことができます。</p>	✓
<p><u>ロータリーの公共イメージを築く</u> ロータリーの公共イメージの重要性、公共のロータリーへの理解を深める方法など、好ましいイメージを築くために心得ておくべき基本をご紹介します。</p>	
<p><u>ロータリーのロゴ</u> このコースでは、世界共通のガイドラインに沿ってロゴを使用し、ロータリーブランドを強化する方法をご紹介します。ロータリークラブ、ローターアクトクラブ、インターアクトクラブ、地区、ゾーンでの活動を全世界のロータリーの活動と結びつけるため、クラブ名や地区／ゾーン番号入りのロゴをつくる方法をご覧ください。</p>	
<p><u>「世界を変える行動人」の素材を用いたクラブの推進</u> このコースでは、「世界を変える行動人」のストーリーを力強く伝える方法、アピール力のあるビジュアル資料の作成方法、クラブの活動を伝える公共イメージ資料の使い方などを学ぶことができます。</p>	

奉仕	会員以外の方も利用できるコース
<p><u>奨学生と職業研修チームのオリエンテーション</u></p> <p>ロータリー奨学生と職業研修チームメンバーのための出発前の準備と帰国後の環境への適応についてご説明します。</p>	✓
<p><u>ロータリーの重点分野*</u></p> <p>ロータリーの重点分野の概要。</p>	✓
<p><u>補助金管理セミナー</u></p> <p>このコースでは、補助金における開始から完了までの流れを取り上げます。どのようなグローバル補助金の活動を行いたいのかを検討する前に、このコースを受けることをお勧めします。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 補助金管理の概要 • 持続可能性のための計画 • 地域社会調査の実施 • プロジェクトの計画づくり* • 奨学金 • 役割と責務 • 財務管理 • 報告 • 青少年プログラム参加者の保護* • クラブの資格認定* 	✓

<p><u>補助金管理の再資格認定 2021-22</u></p> <p>グローバル補助金への申請に関心があり、すでに9つのコースから成る「補助金管理セミナー」を修了している方が受講できるコースです。このコースは、クラブがグローバル補助金に申請するために満たす資格認定において必要な研修の一部として見なすことができます。研修に必要とされる具体的な要件について地区と確認を取りましょう。</p>	
<p><u>奉仕学習（アドバイザー向け）</u></p> <p>奉仕学習は社会奉仕と学習目標を組み合わせたもので、若者が現実世界でリーダーシップスキルを身につける機会となります。これらのコースでは、奉仕学習を紹介し、参加者のエンパワメントを成功させるための方法を説明しています。実際に参加者と奉仕学習を開始する前に本コースを修了することが強く推奨されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● はじめよう：奉仕学習（アドバイザー向け） ● 参加者への支援：奉仕学習（アドバイザー向け） ● 奉仕学習のための青少年のガイド ● 青少年プログラム参加者の保護* 	✓
<p><u>青少年向け：奉仕学習ガイド</u></p> <p>このコースは、青少年の参加者を対象としています。社会奉仕と学習目標を組み合わせた「奉仕学習」は、若者が社会でリーダーシップスキルを身につける機会となります。このコースで、奉仕学習を通じて自分自身や地域社会にインパクトをもたらす方法を学ぶことができます。</p>	✓

研修	会員以外の方も利用できるコース
<p><u>成人学習の基本</u></p> <p>優れた研修者となるには、成人への教え方と研修におけるその実践方法を理解することが大切です。</p>	✓
<p><u>効果的な進行の秘訣</u></p> <p>このコースでは、進行役（ファシリテーター）が果たす重要な役割と、効果的な進行によって話し合いや研修の目標達成をいかに促すことができるかをご紹介します。</p>	✓
<p><u>研修セッション実施の心得</u></p> <p>このコースでは、適切な研修環境をつくり、効果的に管理するための方法やテクニックをご紹介します。</p>	✓
<p><u>地区クラブ活性化ワークショップ指導者用手引き</u></p> <p>このコースには、地区クラブ活性化ワークショップを実施するうえで、研修者がダウンロードして使用する資料が含まれています。このワークショップの目的は、ロータリーの行動計画に則した活動への支援と参加を促すことです。セッションガイドとワークシートが zip ファイルに圧縮されています。</p>	

<p><u>GNTS／GETS 指導者用手引き</u></p> <p>ガバナーノミニー研修セミナー（GNTS）とガバナーエレクト研修セミナー（GETS）の実施にあたり、研修リーダーがカスタマイズして利用できる資料です。これらの研修は、共通の課題、効果的戦略、ベストプラクティスなどを話し合うことで、ガバナーとしての年度に備えることを目的としています。セッションを担当する研修リーダーのためのガイドと参加者用のワークブック（PDF ファイル）が収められた zip ファイルが含まれています。</p>	
<p><u>オンライン研修の実施</u></p> <p>地理的条件を問わず、人びとやパートナーがつながりを築く今日のグローバル社会において、オンライン研修は物理的な距離を埋め、多忙なスケジュールや家族との時間に大きな影響を与えることなく、開放的な学習環境を作り出すのに役立ちます。本コースで、オンライン研修のポイントを確認しましょう。</p>	✓
<p><u>進行役の基本</u> *</p> <p>効果的な研修行事の管理（対面式、バーチャル、ハイブリット）について学びましょう。このコースは研修セッションの進行役にお勧めです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 成人学習の基本 ● 効果的な進行の秘訣 ● 研修セッション実施の心得 ● オンライン研修の実施 ● ハイブリット例会 	



クラブの 健康チェック

健康を維持し、病気を予防するには、定期的な健康診断が欠かせません。これと同じように、クラブを定期的に診断して問題点を見つけ、その対処法を探ることが大切です。この資料は、クラブリーダーがクラブの現状を把握し、会員と地域社会にとってクラブが価値ある存在であり続けるために何ができるかを考えることを目的としています。まずは過去12カ月間を振り返り、あなたのクラブに当てはまる項目に印をつけてクラブの健康度をチェックした上で、その結果をクラブ役員と話し合しましょう。印がつかない項目が四つ以上あるセクションは、重点的に取り組む必要があるかもしれません。問題のある分野を見つけたら、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう。

クラブでの経験



クラブで充実した時間を過ごしている会員は、退会を考えることはないでしょう。会員が心から楽しみ、意欲的に活動していれば、周囲の人にもそれが伝わり、クラブ全体の活気が高まります。大切なのは、例会や奉仕活動に参加するだけでなく、仲間との交流を楽しみ、ロータリー会員であることに誇りをもてることです。

- 私は例会やその他のクラブ活動を楽しみにしている。
- 例会の内容は、興味深く、意義があり、多様性に富んでいる。
- 例会で会員や来訪者を迎え入れる挨拶係がいる。
- 例会はしっかりと企画、運営されている。
- 会員は毎回の例会で違う人と会話するようにしている。
- クラブで新しい友人を作ることができた。
- 会員の体験を充実させるために、新しいこと（活動、例会の方法や形式、奉仕、親睦など）に挑戦している。
- 卓話ゲストを選ぶ際／来訪者を迎え入れる際／ディスカッションのトピックや奉仕活動を選ぶ際に、インクルーシブ（包摂的）であることを心がけている。
- 役員だけでなく、ほかの会員も地区や国際的なロータリー行事に参加している。
- ほとんどの会員がロータリーの奉仕部門と重点分野について知っており、プロジェクトに参加し、クラブの一員であることを誇りとしている。
- 会員がそれぞれ支援を望む活動や分野に寄付できるようにしている。
- 会員を賞に推薦したり、表彰したりすることで、その奉仕、参加、寄付に感謝の意を示している。
- ロータリーを通じて海外とのネットワークを築いてきた。
- 来訪者に自己紹介をしてもらい、再び招待するようにしている。
- 柔軟な例会の方法（バーチャルまたは対面式での出席、欠席した場合に例会の録画を見る、など）を会員に提供している。

コメント欄

次のページで診断と処方箋をご覧ください





期待通りの体験ができないと感じている会員は、クラブへの不満が原因で退会してしまうリスクがあります。健康チェックで印がつかなかった項目を確認し、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう：

問題のある分野	処方箋
例会	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 新しいことを例会に取り入れる。 ⊕ 直接対面式で例会ができないときにオンライン例会を開く。または、希望する会員や会場に来られない会員がバーチャル形式で出席することを認める。 ⊕ デジタルの分野が得意なクラブ／地区の会員を見つけ、オンライン例会を運営／援助してもらう。 ⊕ 国際ロータリー事務局のクラブ・地区支援担当職員に連絡してアイデアを得る。
クラブを超えたロータリーでの体験	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ ほかのローターアクトクラブまたはロータリークラブのスポンサーとなる。 ⊕ インターアクトクラブを設立するか、インターアクトクラブと一緒に活動する。 ⊕ ロータリーの各種プログラムを会員に紹介し、参加を奨励する。RYLAを実施／奨学金を提供／青少年交換に参加する。 ⊕ ロータリー友情交換やロータリー行動グループへの参加を呼びかける。 ⊕ 全会員が参加できる地区行事への出席を奨励する。参加経験者に体験談や参加のメリットを話してもらう。 ⊕ 地元や海外のロータリーとローターアクトの活動（ポリオ根絶を含む）を紹介する。 ⊕ 地元のトーストマスターズクラブと協力して、会員がリーダーシップとコミュニケーションのスキルを磨く機会を提供する。 ⊕ ほかのクラブを訪問して新しい人と出会い、自分のクラブで実施できる活動のアイデアを得る。
期待に沿わない体験	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 会員満足度調査を活用して、会員が例会に何を望むかを調べ、期待通りの体験ができるように改善する。 ⊕ リーダーシップスキルを高めるために、トーストマスターズ・インターナショナルが開発したオンラインコースの利用を会員に勧める。

奉仕と親睦



ロータリーに入会する理由、および会員であり続ける主な理由は、「地域への奉仕」と「仲間との親睦」です。会員がさまざまな方法でクラブに参加できるよう、バラエティーに富んだ親睦行事や奉仕活動を企画し、楽しく、意義ある形で地域に貢献できるようにしましょう。

- 親睦や交流を目的とした集まり（例会以外）を定期的に行っている。
- 家族や友人同伴で例会や行事に出席することを奨励している。
- 会員がリーダーシップを発揮する機会や、職業的に成長できる機会がある。
- ロータリーファミリーのメンバー（インターアクター、ロータリー青少年交換学生、ロータリー平和フェローなど）を例会や行事に招いている。
- ローターアクトまたはインターアクトクラブをスポンサーしている／青少年交換学生または新世代交換に参加している／RYLA行事を実施している。
- 協力団体や支援者、学友と直接連絡を取り合っている。
- 実施するプロジェクトを決める前に、地域社会のニーズについて地元リーダーや市民の声を聞くようにしている。
- 新しいプロジェクトを選ぶ前に、My ROTARYのフォーラムを参照したり、プロジェクトフェアに参加したり、財団専門家グループや協力団体に相談したりしてアイデアを得ている。
- 奉仕プロジェクトが進行中である。
- 奉仕活動や親睦活動について会員が要望や意見を述べる機会を設けている。
- ロータリーの重点分野に沿った奉仕プロジェクトを実施している。
- 奉仕プロジェクトのためにロータリーの補助金を申請／活用した。
- 毎年少なくとも一人の会員がロータリー財団補助金管理セミナーに出席している。
- ロータリー財団に寄付している。
- ロータリー財団委員長と奉仕プロジェクト委員長がいる。

コメント欄

人びととつながりながら奉仕活動ができることは、ロータリーの大きな魅力の一つです。親睦と奉仕活動に参加できる機会が少なければ、退会につながるリスクがあります。健康チェックで印がつかなかった項目を確認し、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう：

問題のある分野	処方箋
奉仕の機会	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ インターアクトクラブをスポンサー／RYLAを実施／奨学金を提供／青少年交換に参加／ロータリー行動グループに参加／ロータリー平和センターを支援する。 ⊕ ロータリーの新世代交換プログラムを会員に紹介する。
プロジェクトの質	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 「地域調査の方法」と「グローバル補助金ガイド」を参照して、プロジェクトの質を高める。 ⊕ 奉仕プロジェクトについて財団専門家グループのメンバーに相談する。 ⊕ クラブが実施した奉仕プロジェクトの評価を行い、今後もそのプロジェクトを続けていくかどうかを判断する。
親睦	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 親睦を目的とした行事を担当する会員を1～2名決める。 ⊕ ロータリー親睦活動グループに参加する。 ⊕ 異なる時間帯や形式のさまざまな行事を見つける、または実施する。
リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 会員がリーダーシップスキルを磨き、発揮できるようにする。ラーニングセンターのコースカタログにある専門能力開発のコースを会員に紹介する。 ⊕ 新会員や若い会員にリーダー職に任命する。

会員増強



健康的なクラブは、変化しながら成長します。会員の多様な考え方や経験は、革新を促し、地域のニーズを見極める上で欠かせないものです。ロータリーが実施した調査によると、よくある退会理由の一つとして「リーダーが新しいアイデアに耳を傾けてくれない」というものがあります。会員の意欲を高めるには、クラブに対して会員がどう感じているのかに注意し、方針や方向性を定める際に会員の声を取り入れることが重要です。ロータリークラブ・セントラルで、クラブの会員増強の傾向と最新の統計を見てみましょう。

- 過去1年間に会員が純増した。
- 過去1年間に多様な会員（女性会員、若い世代の会員など）が純増した。
- 民族や人種という点で地域社会の多様性を反映している。
- まだ会員がいない職業分類での入会促進に力を注いでいる。
- 新会員の入会式とオリエンテーションを実施し、情報資料や参加の機会を提供している。
- ロータリー学友（元ローターアクター、元青少年交換学生、元平和フェロー、ほかのプログラムの元参加者）のかかわりを積極的に促している。
- 各会員の貢献への感謝やねぎらいを示している。
- 毎年、少なくとも90%の会員を維持している。
- 会員の少なくとも75%が、奉仕プロジェクトに直接参加したり、リーダー的役割、そのほかのクラブの役割にかかわっている。
- クラブに紹介された入会候補者情報を確認し、候補者に連絡する担当者を決めている。
- 新会員と既存会員の両方に対し、会員であることの恩典を説明している。
- 先輩会員が新会員とペアになって助言や指導を行う仕組み（メンタリング）を取り入れている。
- 職業や関心事について会員が例会で卓話をする機会を設けている。
- クラブ会員増強委員会があり、入会と会員の参加促進に取り組んでいる。
- 会員をもった地区行事やロータリー関連セミナーに会員が出席している。

コメント欄



多様性を欠くクラブは、時代に沿わない退屈な場所となり、会員や地域社会にとって価値が少ない存在となる危険性があります。ロータリーは、会員基盤の成長に役立つさまざまなツールや資料を提供しています。健康チェックで印がつかなかった項目を確認し、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう：

問題のある分野	処方箋
会員の多様性	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 会員の多様性調査を活用して、多様な会員の入会を促進する。 ⊕ 多様性・公平さ・インクルージョン (DEI) へのロータリーのコミットメントと取り組みについて学ぶ。
職業の多様性	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 専門能力開発のための各種コースを推奨することで、会員のスキルアップを図る。
会員数の停滞や減少	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 会員増強計画を立てる。 ⊕ 入会候補者を見つけ、候補者情報を管理する方法を学ぶ。 ⊕ 入会候補者情報ワークシートを使って入会候補者の情報を集める。 ⊕ 新会員を推薦する方法を会員に説明する。また、ほかのクラブに入会者を紹介できることを説明する。 ⊕ 例会以外にもロータリーに参加できる数多くの方法があることを伝える。
会員の退会	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 会員満足度調査を実施して、クラブに対する会員の満足度を測る。 ⊕ 会員維持調査を実施して、退会の傾向や関心維持の方法を探る。 ⊕ 退会者アンケートを活用して退会理由を理解し、改善に取り組む。 ⊕ 退会する会員に対し、再入会や移籍の選択肢があること、また退会後も連絡を取り続けることができることを伝える。 ⊕ 二重会員となることを検討するようローターアクターに奨励する。
オリエンテーションとロータリーの知識	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 新会員のためのオリエンテーションと専門能力開発の機会を提供し、ロータリーのラーニングセンターの活用を勧める。

公共イメージ



楽しみながら地域に貢献しているクラブは、会員が活発になるだけでなく、入会候補者の目にも魅力的に映ります。地域社会や入会候補者との関係を築く上で、クラブのイメージはとても重要です。奉仕活動を実施する際にはクラブへの認知度アップを意識し、クラブが地域に根ざしてニーズに取り組んでいることをアピールしましょう。

- 魅力的なデザインのウェブサイトをつくり、クラブの活動や入会のメリットなど公共向けの情報を発信している。
- クラブのソーシャルメディアアカウントがあり、クラブの活動とそのインパクトを紹介している。
- クラブのソーシャルメディアアカウントは、幅広い人にリーチしている。
- 昨年、地元メディアで数回にわたりクラブが取り上げられた。
- 地元メディアを通じてクラブやロータリーを紹介している（テレビ、ラジオ、広告など）。
- 奉仕活動にメディア関係者を招き、報道してもらっている。
- クラブで使用している資料は、ロータリーのブランドガイドラインに沿っている。
- 行動人としての会員の姿を示すために、ロータリーのブランドリソースセンターにある素材やテンプレートを活用している。
- 国際ロータリーから提供される広報用素材（公共奉仕広告、動画、写真、ロゴなど）を活用している。
- 例会場、奉仕プロジェクト、イベント会場にロータリー／ローターアクトの標識やクラブのバナーを掲げている。
- 地域社会でクラブの存在が知られている。
- クラブが地域社会にもたらしているインパクトを紹介したパンフレットを作り、地元の人びとや入会候補者に渡している。
- マーケティングや広報の専門知識をもった会員がいる。
- 例会や活動に参加したゲストや市民に好ましい体験をしてもらうことで、ロータリーの公共イメージを向上させている。
- クラブ公共イメージ委員会があり、イメージ向上と広報に取り組んでいる。

コメント欄



地元での認知度が高ければ高いほど、奉仕活動の効果が高まり、活動に対する人びとの反応も好ましいものとなります。ロータリーのさまざまなリソースをクラブの公共イメージ向上に役立てましょう。健康チェックで印がつかなかった項目を確認し、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう：

問題のある分野	処方箋
地域での認知度	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ ロータリーのプレスセンターにあるリソースを地元メディアに紹介する。 ⊕ 認知度アップにつながるようなイベントを企画する（ロータリーのブランドリソースセンターにある「イベント計画ガイド」を参照）。
古くなった資料	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ ロータリーのブランドリソースセンターから利用可能なテンプレートを使い、クラブのパンフレットをつくる。 ⊕ 「ボイス」とビジュアルアイデンティティのガイドに沿って資料を作成する。 ⊕ 資料やコミュニケーションを作成する際に、ロータリーの動画や独自の写真を活用する。
オンライン上の存在感	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ オンラインツールに強い会員を見つけ、クラブのウェブサイトとソーシャルメディアを管理してもらおう。 ⊕ ラーニングセンターで「ロータリーブランド」のコースを利用する。 ⊕ ロータリーの動画や独自の写真・動画を活用する。 ⊕ ロータリーのソーシャルメディアキットを活用して、オンラインでのクラブの存在感を強める。
マーケティング・広報	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 「クラブ公共イメージ委員会の基本」からアイデアを得る。広報の経験がある会員を広報委員会に任命する。 ⊕ 入会候補者情報ワークシートを活用して、広報やマーケティング分野の新会員を募る。 ⊕ ブランドリソースセンターにあるソーシャルメディアキットを利用して、クラブのソーシャルメディアを効果的に活用する。

運営



クラブの未来についてリーダーが真剣に考えているクラブは、円滑に運営され、成長していくものです。元気なクラブづくりにおいては、リーダーの育成、戦略計画の立案、引継ぎ計画が極めて重要となります。

- 戦略計画があり、定期的に更新している。
- 年次目標を定め、これをロータリークラブ・セントラルに入力している。
- ロータリー賞の受賞に向けて努力し、頻繁にロータリー賞を受賞している。
- クラブ理事会が少なくとも四半期に一度会合し、クラブ戦略計画の見直しや、目標に向けた進捗の確認、(必要に応じて) 細則その他の資料の調整を行っている。
- 理事会は、改善すべき点には随時変更を取り入れ、これに基づいてクラブ細則を更新している。
- 将来のリーダーを見つけ、育成するプロセスを確立している。これには、各役職に就くための研修、文書や記録の引き継ぎ、現・元・次期役員による合同決定などが含まれる。
- 会長がPETSに出席し、そのほかの役員やリーダーも地区研修・協議会に出席している。
- クラブのリーダーはMy ROTARYを活用してロータリーの手続きを行っている。
- 12月31日までに次期役員を選び、2月1日までに国際ロータリーに報告している。
- 幹事は、新会員の入会后30日以内にこれを報告している。
- 次年度予算の作成と承認を行い、会計を任命し、運営と寄付(または奉仕プロジェクトの資金)のための口座をそれぞれ別個に設けている。
- 募金目標を定め、さまざまな募金活動を通じてこの目標を達成している。
- 毎年、会員満足度調査への記入を会員にお願いし、その結果をクラブに反映させている。
- 会員の半数以上がMy ROTARYにアカウント登録している。
- クラブ管理運営委員会がある。

コメント欄



リーダーのスキルや熱意が足りない、または会員のニーズが考慮されないクラブでは、会員の意欲や活動の効果が薄れ、時代遅れとなり、会員の減少を招くこととなります。健康チェックで印がつかなかった項目を確認し、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう：

問題のある分野	処方箋
戦略計画と目標設定	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 「戦略計画ガイド」を活用して、クラブのビジョンを描き、長期目標と年次目標を立てる。 ⊕ ロータリークラブ・セントラルで設定した目標の半分以上を達成してロータリー賞の受賞を目指す。 ⊕ ローターアクトクラブはロータリー賞の目標と達成のワークシートを活用する。 ⊕ クラブ理事会だけでなく、クラブ全体にとって意義のある目標を選ぶ。 ⊕ 会員増強ガイドを活用して、会員増強計画を立てる。
革新性	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 新しい会員種類（家族会員など）を導入した場合は、これを反映させるためにクラブ細則を修正する。 ⊕ 「クラブの種類・形式・モデル」の資料を参照し、会員に提供できる体験について検討する。
手続き	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 新会員の入会とオリエンテーション、紹介された入会候補者への連絡、新会員の推薦、リーダーシップの引継ぎなど、諸々の標準手続きを定める。 ⊕ 会員満足度アンケートを活用する。
リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ オンラインのラーニングセンターでクラブリーダー向けの学習プランを利用し、アイデアや情報を得る。 ⊕ リーダーシップ研修を実施し、ラーニングセンターの専門能力開発のための各種コース利用を奨励する。
資金管理	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 「クラブロータリー財団委員会の基本」のオンラインコースを利用し、寄付の選択肢について学ぶ。 ⊕ 「クラブ会計の基本」でベストプラクティスを学ぶ。
My ROTARYでのクラブ管理	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ My ROTARYの「クラブの運営」のセクションから各種レポートを見たり、会員情報の追加・更新・削除を行ったり、入会候補者の情報を管理したりする。（留意点：ローターアクトの場合、My ROTARYの「クラブの運営」ページを利用できるのはクラブ会長のみとなります。）

次のステップ



「クラブの健康チェック」は、元気なクラブづくりの第一歩です。印が最も多くついた分野、最も少なかった分野を確認し、これを基にクラブの健康診断をして、対処方法を検討しましょう。病院では、健康診断で医者がアドバイスをし、問題があれば薬を処方してくれます。このアドバイスを無視したり、処方薬を飲まなかったりすれば、せっかくの健康診断も意味がありません。これと同じように、診断結果を真剣に受け止め、対処方法を考えて、問題のある分野に早めに取り組みましょう。

ポール・ハリスは次のように述べました：「願わくは、私たちの幸せがさらなる奉仕をもたらすように」。地域社会とそのニーズは時代とともに変化し、ロータリークラブが地域に貢献し続けるには、この変化に対応する必要があります。クラブの健康を定期的にチェックし、常に新鮮な気持ちで元気なクラブづくりを心がけましょう。

次のステップ

1. 各セクションのスコアを以下に記録してください。印のついた一項目につき、1ポイントとなります。

カテゴリ	スコア
クラブでの経験	
奉仕と交流	
会員増強	
公共イメージ	
運営	

2. 最もスコアの低かったカテゴリをご覧ください。「処方箋」に提案されている対処方法を、どのように実行できるでしょうか。次のステップを以下に記入してください。

実行項目	実行スケジュール	責任者

役立つリソース

[クラブ計画アシスタンス](#)

[会員増強のための評価ツール](#)

[会員増強のリソース](#)

[ブランドリソースセンター](#)

[ラーニングセンター](#)



会員の満足度を高める



会員がいてこそ、クラブが成り立ち、さまざまな活動ができるものです。会員の声に常に耳を傾けて変化を取り入れ、全員の協力を得ながら理想のクラブづくりを目指すことが重要です。まずは、会員の意見を集めるために「会員満足度アンケート」を実施しましょう。



結果の分析と話し合いの際には、匿名性を守り、回答者がわからないよう配慮しましょう。

会員満足度調査の目的

- クラブについて会員が満足している点、不満に感じている点は何かを知る。
- 会員が満足している点をさらに強化し、不満な点を改善するための行動計画を立てる。

準備

満足度アンケートの実施には、数名の協力者が必要です。クラブ会員増強委員、または有志の会員でもかまいません（ただし意見に偏りが出ないように注意が必要です）。設問を用意した後、例会中にアンケートを実施するか、用紙やEメールでアンケートを配布して後で各自に記入してもらいましょう。満足度調査の実施のみを目的とした特別例会を開くのも一案です。その場合は、リラックスした雰囲気の中で率直な意見を集められるようにすることが重要です。



各ステップに1週間以上かかる場合もあります。あらかじめ十分な時間を見積もっておきましょう。



インターネットを使ってアンケートを行うこともできます。無料（またはごく少額）で便利な機能を利用して、回答データも簡単に管理できます。

はじめよう

ステップ1: アンケートについて説明

全員の意見を集めることがなぜ大切なのかを説明します。

ステップ2: アンケートを配布

Eメールまたは用紙でアンケートを配布するか、インターネットのアンケートのアドレスを案内します。回答は匿名で集計され、より良いクラブづくりに役立てられることを伝えてください。

ステップ3: 回答を集計・分析

アンケートの担当グループが、回答を確認します。回答結果を極秘とすること、あらゆる意見を尊重することをあらためて強調します。

ステップ4: 結果を発表

アンケート結果を発表し、会員から質問を受け付けます。

ステップ5: 行動計画の立案

フォーラムを開き、アンケート結果に基づいてクラブ改善のアイデアと問題解決策を話し合います。会員の積極的な参加を促すための行動計画と、実施スケジュールを組みます。

ステップ6: 計画を実行

最後のステップは、行動計画の実施です。できるだけ多くの会員に協力してもらい、「クラブに貢献している」という実感をもってもらいましょう。

そのほかの調査・アンケート

- 「職業分類調査」で地元の職業を反映したクラブに
- 「会員多様性調査」で多様な会員が集まるクラブに
- 「会員候補者情報の収集」で入会候補者さがしを
- 「会員維持調査・分析」で会員維持力アップ
- 「退会者アンケート」で退会の理由を理解

会員満足度アンケート

クラブでの日ごろの経験に関する本アンケートへのご協力をお願いいたします。ご回答は、クラブをより良くするための参考とさせていただきます。正しい答え／間違った答えはありませんので、率直なご意見をお聞かせください。

1. 本クラブの会員であることにどのくらい満足していますか。

- 満足している
- ある程度満足している
- どちらともいえない
- あまり満足していない
- 満足していない

2. 本クラブの会員、例会、雰囲気について、各項目につき該当するものに印を付けてください。

	そう 思う	ある程度 そう思う	どちらとも いえない	あまり そう思わない	そう 思わない
例会は時間を費やす価値があると思う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは、新会員がすぐに打ち解けられるよう配慮している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会員は互いへの思いやりをもっている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは、地元地域の職業／人口構成を反映している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	そう 思う	ある程度 そう思う	どちらとも いえない	あまり そう思わない	そう 思わない
クラブは、各会員の関心、スキル、 スケジュールに応じてできるだけ活動 に参加するよう呼びかけている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
寄付・募金活動の量は適切である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案:

3. 例会について、以下の各点を評価してください。

	非常に よい	よい	まあまあ	あまり よくない	よくない	該当 せず
国際ロータリー最新情報の紹介	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
長さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
交流に充てる時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
職業のネットワークづくり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
主題の多様さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
場所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
例会曜日と時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
食事や飲み物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
講演者とプログラム	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案：

4. 本クラブの奉仕プロジェクトについて、ご意見をお聞かせください。

	ちょうどよい	多すぎる	少なすぎる
奉仕プロジェクト(全般)の数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
社会奉仕プロジェクトの数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
国際奉仕プロジェクトの数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	そう思う	そう思わない	特に意見なし
奉仕プロジェクトはよく運営されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは奉仕プロジェクトを通じて世界または地域社会に貢献している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
奉仕プロジェクトへの参加は私にとって意義がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案:

5. 本クラブのコミュニケーションと対応について、以下の各項目で該当するものに印を付けてください。

	そう思う	ある程度 そう思う	どちらとも いえない	あまりそう 思わない	そう 思わない
会員に十分な連絡が行われている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは会員の声に十分耳を傾けている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは会員からの意見やアイデアを積極的に募っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは会員の意見やアイデアに基づいて運営されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本クラブの変化のスピードは適切だと思う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは会員のニーズに合わせて手続きや規定を更新している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案:

6. 会員であることの価値について、以下の各項目で該当するものに印を付けてください。

	そう思う	ある程度 そう思う	どちらとも いえない	あまりそう 思わない	そう 思わない
私はクラブで歓迎されていると感じる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブを通じて貴重な人脈づくりができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブでは私の才能・スキルを生かす機会がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会員としての経験は、会費を支払う価値がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ロータリー会員としての経験は、時間を費やす価値がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私がロータリー会員であることの価値を家族も認めている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私がロータリー会員であることの価値を友人も認めている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ロータリーを通じて地域のために貢献できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ロータリーを通じて世界のために貢献できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案:

7. クラブへの参加について、以下の各項目で該当するものに印を付けてください。

	そう思う	ある程度 そう思う	どちらとも いえない	あまりそう 思わない	そう 思わない
私は、クラブの行事に家族、友人、 同僚をよく誘う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私は、資格ある候補者に入会を 誘っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私は、クラブの活動／プログラムに 頻繁に参加している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私は、当クラブを誇りに思う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案：

8. 会員が払う費用について、以下の各項目に該当するものに印を付けてください。

	低すぎる	ちょうどよい	高すぎる	該当しない
クラブ会費	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
例会の食費	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ニコニコ／ごめんなさいボックス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブ賦課金／ 特別会費	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
奉仕活動用に求められる募金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ロータリー財団のために求められる寄付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案：

差出人: クラブ・地区支援担当部 (国際ロータリー <cds@msgfocus.rotary.org>
送信日時: 2022年3月2日水曜日 3:22

件名: ローターアクトクラブの会費支払いのための準備



クラブ・地区支援担当部

ローターアクトクラブ会長の皆さま

平素より大変お世話になっております。

ロータリーでは、ローターアクトクラブへの支援を強化し、ロータリーでのよりよい経験を提供することを目指しています。これには、入会候補者からの問い合わせや紹介の受領・管理、ロータリー財団補助金の利用、国際ロータリーと財団の奉仕賞への推薦、重要な事柄についてロータリーのリーダーからの直接的な連絡など、ローターアクトとしての新たな利点が含まれます。また、これに伴い、新たな責務も発生します。2022-23ロータリー年度より、ローターアクトクラブの責務の一つに、国際ロータリーへの会費の支払いが含まれます。

現在プロセスを最終化していますが、以下が主要なポイントとなります：

- **スケジュール:** 会費の請求書が年に一度、クラブに送られます。請求書送付の時期や算出基準日については現在検討中です。
- **金額:** 年次会費は、大学基盤のクラブの場合は会員1名につき5米ドル、地域社会基盤のクラブの場合は会員1名につき8米ドルとなります。
- **請求書の送付方法:** 請求書は、クラブ役員にEメールで送られます。また、請求書をMy ROTARYからもご覧いただけるように現在改良を進めています。
- **支払い:** ローターアクトクラブ役員は、ロータリークラブと同じ方法で支払いを行うことができます(電子送金、オンライン支払を含む)。

会費の支払いやその他のプロセスへの準備を円滑にするにあたり、以下のステップをご参照ください：

1. **会員リストが正確であることを確認する:** 各会員がクラブの会員基準を満たしているか、正規の会員として留まる意向があるかを確認してください。

2. **現・次期のクラブ役員を特定し、任命する**: 現在では、クラブ管理を円滑に行うため、My ROTARYからローターアクトクラブ会長以外にも、幹事、会計、会員増強委員長、公共イメージ委員長、奉仕プロジェクト委員長、財団委員長を任命することができます。
3. **2022年6月30日までにクラブ会員の情報をMy ROTARYで更新する**: これにより、年度のクラブ会員数が正確であることを確認し、請求書の発行前に必要な修正を加えることができます。すべてのクラブ役員がMy ROTARYから会員情報の更新を行うことができます。
4. **クラブがどのように会費を徴収・保管するか決定する**: 誰が会費を徴収するか、クラブは銀行口座があるか、ない場合は開設する必要があるか、クラブにとってほかにやりやすい方法があるか、といった点を検討してください。クラブ会員との話し合いと承認の後で、新しいプロセスをクラブ細則に含めることを検討してください。
5. **クラブが毎年どのように会費を支払うかを定める**: クラブにとって最善の支払方法は何か、クラブ会員の誰が支払いの責任を持つか、といった点を検討してください。

次ロータリー年度から始まるローターアクトの会費の支払いについて、今から準備を進めておくことをお勧めします。ローターアクトクラブが支払会費は、新しい提供物や業務に生かされるだけでなく、ローターアクト会員へのより大きな価値の提供につながります。

詳しい情報は今後さらにお伝えしていきます。ご質問がありましたら、[クラブ・地区支援担当部](#)にご連絡ください。

よろしくお願いいたします。

クラブ・地区支援担当部

Cc: RI理事
RI理事エレクト
地区ガバナー
地区ガバナーエレクト
地区ローターアクト代表
地区ローターアクト委員会委員長
ローターアクトクラブ・アドバイザー
スポンサー・ロータリークラブ会長
ローターアクト多地区合同情報組織担当者

ONE ROTARY CENTER
1560 SHERMAN AVENUE
EVANSTON, ILLINOIS 60201-3698 USA
ROTARY.ORG

Rotary
国際ロータリー第2660地区

