

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



**なぜクラブはロータリー賞を目指すべきなのでしょう。**

ロータリー賞は、クラブに贈られる賞であるだけでなく、クラブの健全さや成長を確認するための重要な手段でもあります。ロータリー賞の目標に向けた取り組みは、クラブで会員の参加を促し、地域社会におけるクラブの存在意義を保ち、効率的にクラブを運営するための一助となります。人びとを温かく迎え、参加を促しているクラブは、ロータリーの価値観を反映したクラブであると言えます。クラブがロータリー賞の目標に取り組むことで、ロータリーの力強さを保ち、次世代にとってふさわしい文化を育むことができます。

**ロータリークラブがロータリー賞を達成するにはどうしたらよいですか。**

1. ロータリークラブ・セントラルを開く
2. 目標の内容を確認する
3. その中から少なくとも半分の目標を選択する
4. 選んだ目標を達成する
5. 6月30日までにロータリークラブ・セントラルで達成を報告する

留意点：クラブがロータリー賞の受賞資格を得るには、6月30日までに目標を達成し、それを報告することに加え、請求書が発行されてから60日以内、または60日の催促通知を受け取る前に、各半期会費請求書の残高を全額支払っている必要があります。

**ロータリークラブ・セントラルはどこから開くことができますか。**

My ROTARY の「会員コーナー」のタブにある「役立つツール」から、[ロータリークラブ・セントラル](#)を開くことができます。ロータリークラブ・セントラルの使用方法については、ラーニングセンターの「[ロータリークラブ・セントラルのリソース](#)」のコースを参照できます。

**ロータリークラブ・セントラル内のどこからロータリー賞の目標を見ることができますか。**

1. ロータリークラブ・セントラルを開いたら、「目標設定・確認センター」をクリックする
2. スクリーンの中央でロータリー年度を選択する
3. 「すべて」のタブを選択する

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



目標がすでに選択されている場合、クラブ会長、幹事、会計、会員増強委員長、財団委員長、常任事務局職員は、編集ボタンをクリックして変更することができます。

印刷可能なロータリー賞の目標リストは、どこで見つけることができますか。

目標は[こちらの資料](#)をご覧ください。

ロータリー賞を受賞するには、クラブは正規に RI に加盟していなければなりませんか。

はい。ロータリー賞の受賞資格を得るには、年度開始時から終了時までクラブが正規に RI に加盟していることが条件となります。ロータリー賞の受賞資格にある「正規に RI に加盟している」とは、クラブ請求書の発行後 60 日以内に各半期会費を全額支払ったクラブを意味します。期日までに支払わないクラブには、国際ロータリーから 60 日未納の催促通知が送られ、そのクラブは受賞資格を失うこととなります。

現ロータリー年度中に加盟認証された新クラブも、国際ロータリーへの未納金がないことを条件に、ロータリークラブ・セントラルにある目標のうち少なくとも半分をロータリー年度末までに達成すれば、受賞資格を得ることができます。

クラブが正規に RI に加盟していることを確認するには、どうすればよいですか。

請求書が 60 日間以内に全額支払われているかどうかを確認する必要があります。

クラブに未納金があるかどうかを確認するには、My ROTARY の「**運営する**」のタブ → 「**クラブと地区の運営**」の順にマウスを当て、「**クラブの運営**」をクリックして「**クラブ財務**」をご覧ください。未納金残高が 0 ドルとなっている必要があります。1 月中旬または 7 月中旬に請求書が閲覧可能となり次第、速やかにお支払いください。

7 月と 1 月のクラブ請求書の支払いが期日通りに行われているかどうかを確認するには、ロータリー賞受賞者レポートをご確認ください。このレポートは My ROTARY から閲覧できます。「**運営する**」 → 「**クラブと地区の運営**」 → 「**各種レポート**」の順に進み、賞・表彰のセクションからロータリー賞のレポートをご覧ください。このレポートは、ロータリークラブ・セントラルからも閲覧できます。60 日の催促通知を受け取っていない限り、クラブは正規に加盟しているとみなすことができます。

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



請求書や支払方法についてのご質問がある場合、また、未納金や催促通知の有無について確認する場合は、[経理担当職員](#)にお問い合わせください。

**ソーシャルディスタンス（人との距離）を保つため、いくつかの目標の達成が困難になった場合はどうすればよいですか。**

クラブは、達成可能でクラブにとって重要な目標を選択することができ、直接に会うことを必要としない目標も多くあります。ロータリー青少年交換の目標についても、バーチャル交換を行うことで達成できます。バーチャル青少年交換についての詳細は、[youthexchange@rotary.org](mailto:youthexchange@rotary.org) までお問い合わせください。

**誰が目標を閲覧・設定できますか。**

ロータリアンなら誰でも、クラブの会長、幹事、会計、委員会（クラブ管理運営、会員増強、公共イメージ、奉仕プロジェクト、ロータリー財団）の委員長、または常任事務局職員が設定したその年度の目標を見ることができます。次年度の目標が閲覧できない場合、役員がまだ目標を設定していない、またはその会員がまだクラブ会員として報告されていない可能性があります。

クラブまたは地区の次期役員（ガバナー補佐を含む）は、次年度の目標を設定することができます。クラブリーダーがロータリークラブ・セントラルで目標を設定できない場合、リーダーとしての役割が My ROTARY で報告されていない可能性があります。

**年度の初めに設定した目標と異なる目標を達成した場合でも、クラブはロータリー賞を受賞できますか。**

はい。年度開始時に設定した目標は達成できないけれど、別の目標が達成できるとクラブリーダーが判断した場合、その年度内はいつでも目標を変更できます。ロータリー年度末までに半数を超える目標の達成が報告されていれば、クラブはロータリー賞の受賞資格を得ます。

クラブが目標を達成したことをどこで報告すればよいですか。

ほとんどの目標については、ロータリークラブ・セントラル内で「達成」に印をつけることで自己報告できます。データに基づく目標（会員数やロータリー財団への寄付など）はロータリーのデータベースを反映して自動的に更新されるため、これらの目標の達成を報告する必要はありません。

ロータリー賞を受賞するために、クラブはなぜ半分以上の目標を選ぶ必要があるのですか。

目標を選択式にすることで、クラブにとってより重要性が高く達成可能な目標に柔軟に取り組むことができます。受賞資格を得るには、クラブは少なくとも半分の目標を選択する必要があります。

クラブリーダーではない会員がクラブの達成を入力できますか。

いいえ。ただし、クラブの役員（会長、幹事、会計、委員会〔クラブ管理運営、会員増強、公共イメージ、奉仕プロジェクト、ロータリー財団〕の委員長、または常任事務局職員）は、ロータリークラブ・セントラルからほかの会員がクラブの達成を入力できるよう、一時的に[オンラインのアクセスを委任](#)できます。

クラブの進捗をどのように確認できますか。

My ROTARY のアカウントがある会員は、ロータリー賞受賞者レポートからクラブの達成状況を確認できます。このレポートは、ロータリークラブ・セントラルの各種レポートで見つけることができます。また、My ROTARY の運営する → クラブと地区の運営 → 各種レポートの順に進み、賞・表彰のセクションからもダウンロードできます。レポートは10月に公開され、7月1日まで閲覧可能となります。

クラブは目標を達成しましたが、なぜその達成が表示されないのでしょうか。

ロータリークラブ・セントラルにある目標の大半は、達成を自己報告するものであり、これらの達成はいつでも入力できます。入力内容がレポートに反映されるまで、24時間ほどかかる場合があります。

会員数やロータリー財団への寄付など、一部の目標は既存のデータが反映されるものであり、実際に達成されてからロータリークラブ・セントラルに表示されるまで、48時

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



間ほどかかる場合があります。達成後1～2日が経過してから、ロータリー賞受賞者レポート（前の質問を参照）をご確認ください。

## ロータリー行動グループとロータリー親睦活動グループとは何ですか。

[ロータリー行動グループ](#)は、特定の専門分野における知識と経験を備えた国際的なメンバーから成る、独立したロータリー関連グループです。グループのメンバーは、人道的なインパクトを高めるというロータリーの優先事項に沿って、各自の知識と熱意を生かし、インパクトのある奉仕プロジェクトを計画・実施するためにクラブと地区を援助します。

- ・ どなたでもグループに参加できます。ロータリアン、ローターアクター、平和フェローは、グループのリーダー的役割を担うことができます。
- ・ グループへの参加を通じて、クラブ、地区、国を超えて、仕事のスキルを生かしてアドバイスを提供し、奉仕活動の成功を援助することができます。
- ・ ロータリー行動グループは、世界中の人たちとネットワークを築く機会です。

[ロータリー親睦活動グループ](#)は、同じ情熱を分かち合う国際的グループです。親睦活動グループに参加することで、世界中に友人をつくり、趣味や職業について知識を広げ、ロータリーでの体験を充実させることができます。

## クラブのどの会員がロータリー行動グループ／親睦活動グループのメンバーとなっているかを調べるには、どうすればよいですか。

RIでは現在、ロータリー行動グループ／親睦活動グループの会員情報を記録していません。各行動グループと親睦活動グループがそれぞれの会員データを独自に保持しています。行動グループ／親睦活動グループへのクラブ会員の参加状況を各クラブで調べることをお勧めします。

## リーダーシップ開発プログラムの例にはどのようなものがありますか。

リーダーシップ開発プログラムは、リーダーシップのスキルを向上させる機会を会員に与えることを目的としたものです。クラブは、委員会メンバーとなったり、クラブの取り組みを先導したりする機会を会員に与えることで、会員のリーダーシップを養うことができます。また、メンタープログラムや、ロータリーの[ラーニングセンター](#)にある専

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



門能力開発のコースの利用を奨励するなどして、会員による新しいスキルの習得を支援できます。会員の学びを支援する環境をクラブがつくることが重要です。ロータリーの[ラーニングセンター](#)には、リーダーシップとスピーチのスキルに関する八つのコースがあります。リーダーシップ開発プログラムの目標を達成するため、これらのコースを活用することができます。

**地区研修への参加の目標に含まれる地区研修行事にはどのようなものがありますか。**

ロータリークラブ・セントラルにある説明では、この目標は、地区研修・協議会へのクラブ委員会の出席を意味すると記載されています。地区研修・協議会は、次期クラブ役員（クラブ会長、幹事、会計、クラブ管理運営委員長、会員増強委員長、公共イメージ委員長、奉仕プロジェクト委員長、ロータリー財団委員長を含む）のためにガバナーエレクトが招集する研修で、RI 理事会によって推奨されています。

**ロータリークラブ・セントラルにある目標として認められる交流活動には、どのようなものがありますか。**

通常のクラブ例会以外で行われ、すべてのクラブ会員が参加できる交流活動（バーチャル形式の交流を含む）がこの目標に含まれます。

**クラブ細則の更新に関する追加のリソースがありますか。**

2023-24 年度より、クラブ細則の更新に関する目標が追加されます。クラブが細則を更新してから数年が経っている場合、またはクラブ細則が見つからない場合には、[推奨ロータリークラブ細則](#)を土台として更新を行うことができます。クラブは、細則に独自の変更を加えることができます（ただし、[ロータリー組織規定文書](#)およびロータリー章典と矛盾しないこと）。ラーニングセンターの「[インクルーシブなクラブの文化を培う](#)」のコースで、会員のニーズを反映してクラブ細則を更新する方法をご覧ください。

**クラブは特別会長賞を受賞できますか。**

いいえ。現在、ロータリー賞の特別会長賞は設けられていません。



会長のテーマ講演はどこで閲覧できますか。

RI 会長のテーマ講演は、Rotary.org の [会長イニシアチブのページ](#) からダウンロードできます。

昨年度の会員増加が反映されていないのはなぜですか。7月1日まで会員の削除は行っていない。

7月1日に追加された会員は、次年度の会員増強データに反映されます。7月1日に削除された会員は、ロータリー年度の開始時に退会していることとなるため、前年度の退会者数に含まれます。例として、2022年7月1日に追加された会員は、次年度（2022-23年度）の会員増強データに反映されます。2022年7月1日に削除された会員は、前年度（2021-22年度）のデータに反映されます。

ロータリークラブ・セントラルにある会員数データは7月1日の会員数に基づいて更新され、年度を通じて随時更新されることはありません。クラブの現在の会員数を調べるには、My ROTARY の「運営する」のタブ→「クラブと地区の運営」にある各種レポートをご確認ください。

進行中または完了した奉仕プロジェクトを報告するにはどうすればよいですか。

奉仕プロジェクトが複数年にわたり、ロータリークラブ・セントラルでの目標達成への影響が懸念される場合は、プロジェクトを分割して年度ごとに達成できるようにし、ロータリー年度の終了時点で各プロセスを完了とすることができます。

新会員と既存会員の定義は何ですか。

ロータリー賞においては、新会員とは当該ロータリー年度の7月1日またはそれ以降に追加された会員と定義されます。既存会員とは、当該ロータリー年度の7月1日より前に会員である会員を意味します。

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



**今年度に加盟したクラブは今年度のロータリー賞の受賞資格がありますか。**

はい。クラブに未納金がなく、ロータリー年度の終わりまでに少なくとも半分の目標を達成していれば、新クラブも受賞資格があります。1月以降に加盟した場合も、クラブは「正規に加盟している」とみなされます。1月より前に加盟した場合、クラブが1月請求書の支払いを期日までに完了している場合に「正規に加盟している」とみなされます。受賞資格を確認したい場合、新たに加盟したクラブの会長がEメール ([riawards@rotary.org](mailto:riawards@rotary.org)) で問い合わせることができます。

**ロータリー賞受賞者レポートに私のクラブが受賞クラブとして表示されないのはなぜですか。**

時として、クラブが目標を達成しても、ロータリークラブ・セントラルで達成を報告することを忘れてしまう場合があります。ロータリー賞は、目標を達成し、それを報告したクラブに授与されます。いずれかの受賞要件についてクラブに例外が認められた場合、レポートには表示されません。

**ロータリー賞を受賞した場合、クラブは何を得ることができますか。**

受賞要件を満たしたクラブには、RI会長の署名が入ったデジタル形式の表彰状が送られます。表彰状のリンクは、次のロータリー年度に、ロータリー賞を達成したクラブの直前会長とその地区の直前ガバナーに送られます。

**ロータリー賞の手続きはいつ行われますか。**

クラブは、ロータリー年度の最終日である6月30日までに、目標の達成を報告する必要があります。7月1日、RI職員がロータリー賞受賞者レポートを基に受賞クラブを決定します。その時点で、前年度のレポートに会員がアクセスすることは不可能となり、現年度のレポートがMy ROTARYから閲覧可能となります。ロータリー賞の表彰状が作成され、新年度の第一四半期中に送られます。例外の要請は10月までケースバイケースで考慮されます（例外の要請は前年度のクラブ会長が行うべきです）。



# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



表彰状は、どのようにクラブに送られますか。

表彰状は、受賞クラブの地区の直前ガバナーにEメールで送られます。メールにあるリンクから、表彰状が入ったフォルダを開くことができます。これにより地区リーダーは、適宜、表彰状をクラブに贈呈することができます。その数週間後、受賞クラブの直前会長に表彰状へのリンクがEメールで直接送られます。表彰状は地区番号とクラブ名で整理、分類されています。

クラブはロータリー賞を受賞しましたが、表彰状を受け取りませんでした。表彰状はどこにありますか。

2021-22年度ロータリー賞の表彰状は、[こちらのフォルダ](#)にあります。2022-23年度の表彰状へのリンクは、2023-24年度の第1四半期に受賞クラブと地区リーダーに送られます。

当該年度中にレポートを確認した際に当クラブは受賞要件を満たしていましたが、なぜ表彰状が送られてこなかったのでしょうか。

ロータリー賞受賞者レポートは、レポート作成時点でのデータを反映したもので、会員数や寄付における変化が適宜反映されます。例として、クラブが5月にロータリー賞の要件を満たしていたとしても、年度末における会員の退会によって要件が満たされなくなるといった場合があります（会員増強目標を選択した場合）。受賞クラブは、7月1日時点のレポートに基づいて決定されるため、その時点のレポートで目標が達成されている必要があります。7月1日に退会した会員は、前年度の会員減少とみなされます。7月1日に追加された会員は、現年度の会員増加としてみなされます。

## ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向けのロータリー賞

ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向けのロータリー賞はどのようなものですか。

ローターアクトクラブとインターアクトクラブは、ローターアクトクラブ用とインターアクトクラブ用のロータリー賞にオンラインで推薦することができます。ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向けのロータリー賞の推薦は、Eメール、郵便、電話

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



で行うことはできません。推薦フォームへのリンクは、[rotary.org/citation](https://rotary.org/citation)にあります。

**ローターアクトクラブとインターアクトクラブの推薦フォームはいつ利用可能となりますか。**

ローターアクトクラブとインターアクトクラブ用の推薦フォームは、当該年度の8月下旬または9月に利用可能となり、その翌年度の8月15日まで利用できます。

**ローターアクトとインターアクトの目標は、どこで見ることができますか。**

ローターアクトクラブとインターアクトクラブ向け目標は、[Rotary.org/citation](https://Rotary.org/citation)からご覧ください。このページから、ロータリー賞の目標と達成方法に関する説明や、その他のリソースを見ることができます。

**ローターアクトクラブがロータリー賞（ローターアクトクラブ向け）を達成するにはどうしたらよいですか。**

ローターアクトクラブが受賞するには、半数を超える目標を達成する必要があります。ローターアクトクラブ会長は、オンラインフォームを用いて達成された目標を提出します。[目標のリスト](#)と[推薦フォーム](#)へのリンクは、[Rotary.org/citation](https://Rotary.org/citation)からご覧ください。半数を超える目標が達成された場合、推薦者に表彰状へのリンクが送られ、推薦者はこれをダウンロード、印刷し、クラブに贈呈することができます。

**インターアクトクラブがロータリー賞（インターアクトクラブ向け）を達成するにはどうしたらよいですか。**

インターアクトクラブが受賞するには、半数を超える目標を達成する必要があります。スポンサークラブの会長、またはインターアクトクラブのアドバイザー（顧問）が、オンラインの推薦フォームを用いて達成された目標を提出する必要があります。[目標のリスト](#)と[推薦フォーム](#)へのリンクは、[Rotary.org/citation](https://Rotary.org/citation)からご覧ください。半数を超える目標が達成された場合、推薦者に表彰状へのリンクが送られ、推薦者はこれをダウンロード、印刷し、クラブに贈呈することができます。

# ロータリー賞 よく尋ねられる質問



誰がインターアクトクラブをロータリー賞（インターアクトクラブ向け）に推薦できますか。

スポンサークラブの会長、またはインターアクトクラブのアドバイザー（顧問）のみが推薦でき、オンラインフォームを用いて推薦します。二つ以上のスポンサークラブがある場合は、スポンサークラブ同士で相談して推薦を行う必要があります。

ロータリー賞を達成したローターアクトクラブ／インターアクトクラブのリストがありますか。

国際ロータリーは、そのようなリストを保持または配布することはありません。

ローターアクトクラブ／インターアクトクラブへの表彰状が届かなかった場合、どうすればよいですか。

ローターアクトクラブまたはインターアクトクラブのための推薦フォームを提出し、受賞要件を満たしていれば、表彰状へのリンクがEメールで推薦者に送られます。推薦者は表彰状をダウンロードして、受賞クラブに贈呈することができます。推薦者に表彰状へのリンクを含むEメールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性があります。迷惑メールのフォルダにもない場合は、Eメール（[Rlawards@rotary.org](mailto:Rlawards@rotary.org)）でお問い合わせください。