

Rotary  
District 2660



# 2023-24 年度 クラブ研修リーダー用 参照資料

1. ラーニングセンター コースカタログ
2. クラブの健康チェック
3. 会員満足度アンケート
4. 新入会員オリエンテーション
5. 退会者アンケート
6. 戦略計画立案ガイド

# ラーニングセンター コース一覧



ロータリーのラーニングセンターは、いつでもご利用いただけるオンラインの学習ツールです。ラーニングセンターでコースを利用し、リソースを見つけ、オンラインコミュニティとつながり、進捗を記録しましょう。また、自分のプロフィールをカスタマイズしたり、受講の記録を確認したりできます。My ROTARY と同じログイン用 E メールとパスワードで [rotary.org/learn](https://rotary.org/learn) を開くか、[Rotary.org](https://Rotary.org) にログインしてから「ラーニング&参考資料」からお開きください。コースはトピックごとにグループ分けされています。トピック別の絞り込み検索でコースを見つけましょう。

目次	ページ
<a href="#">クラブリーダー</a>	2
<a href="#">地区リーダー</a>	5
<a href="#">ファンドレイジング</a>	11
<a href="#">一般</a>	12
<a href="#">会員増強</a>	13
<a href="#">専門能力開発</a>	15
<a href="#">公共イメージ</a>	18
<a href="#">奉仕</a>	18
<a href="#">研修</a>	21

クラブリーダー Club leadership	会員以外の方も利用できるコース
<p><u>クラブ管理運営委員会の基本</u> administration</p> <p>管理運営委員長の役割を学び、就任年度に備えるのに役立つコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>● 就任への準備: クラブ管理運営委員会</li> <li>● クラブリーダーとの協力</li> <li>● 会員参加を促すためのベストプラクティス</li> <li>● 委員会を効果的に導く方法</li> </ul>	
<p><u>クラブ会員増強委員長の基本</u> membership</p> <p>会員増強委員長としての役割について学び、就任年度の準備に役立つコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>● 就任への準備: クラブ会員増強委員会</li> <li>● クラブリーダーとの協力</li> <li>● 委員会を効果的に導く方法</li> <li>● あなたのクラブは健康ですか?</li> <li>● インクルーシブなクラブの文化を培う</li> <li>● 会員参加を促すためのベストプラクティス</li> <li>● 入会促進のさまざまな方法</li> <li>● ロータリークラブ・セントラルのリソース</li> <li>● 入会候補者情報プログラム</li> <li>● 多様性・公平さ・開放性への取り組み</li> </ul>	
<p><u>クラブ会長の基本</u> president</p> <p>会長としての役割について学び、会長年度の準備に役立つコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>● 就任への準備: クラブ会長 *</li> <li>● クラブの運営</li> <li>● クラブリーダーとの協力</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● リスクを最小限に抑える</li> <li>● ロータリー行動計画の実行</li> <li>● 会員参加を促すためのベストプラクティス</li> <li>● ロータリークラブ・セントラルのリソース</li> <li>● 入会候補者情報プログラム</li> <li>● ロータリー財団基本コース</li> <li>● 青少年プログラム参加者の保護</li> </ul>	
<p><u>クラブ会長（中級）</u></p> <p>会長の基本的な役割について学んだ方は、さらに一歩進んでクラブの活性化、入会と会員参加の促進、クラブの代表者となること、広報の方法、変革の推進などについて学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● あなたのクラブは健康ですか？</li> <li>● インクルーシブなクラブの文化を培う</li> <li>● 入会促進のさまざまな方法</li> <li>● 「世界を変える行動人」の素材を用いたクラブの推進</li> <li>● ロータリーのロゴ</li> <li>● 多様性・公平さ・開放性への取り組み</li> <li>● ハラスメントの防止と対処</li> <li>● 個人データの保護</li> <li>● 変化を導く</li> </ul>	
<p><u>クラブ公共イメージ委員会の基本</u> PI</p> <p>クラブ広報委員長としての役割と、就任年度に備えるために役立つコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>● 就任への準備：クラブ公共イメージ委員会</li> <li>● クラブリーダーとの協力</li> <li>● 委員会を効果的に導く方法</li> <li>● ロータリーブランド</li> <li>● ロータリーの公共イメージを築く</li> <li>● ロータリーのロゴ</li> <li>● 「世界を変える行動人」の素材を用いたクラブの推進</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 広報活動とクラブ</li> <li>• ロータリークラブ・セントラルのリソース</li> </ul>	
<p><a href="#">クラブロータリー財団委員会の基本</a> TRF</p> <p>クラブロータリー財団委員長としての役割を学び、就任年度の準備に役立つコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>• 就任への準備：クラブロータリー財団委員会</li> <li>• クラブリーダーとの協力</li> <li>• 委員会を効果的に導く方法</li> <li>• ロータリー財団基本コース</li> <li>• ご寄付の力</li> <li>• ファンドレイジングの基本</li> <li>• ロータリークラブ・セントラルのリソース</li> <li>• 個人データの保護</li> </ul>	
<p><a href="#">クラブ幹事の基本</a> Secretary</p> <p>幹事としての役割について学び、就任年度の準備に役立つコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>• 就任への準備：クラブ幹事 *</li> <li>• クラブの運営</li> <li>• クラブリーダーとの協力</li> <li>• リスクを最小限に抑える</li> <li>• ロータリークラブ・セントラルのリソース</li> <li>• 入会候補者情報プログラム</li> <li>• 個人データの保護</li> <li>• ハラスメントの防止と対処</li> </ul>	
<p><a href="#">クラブ奉仕委員会の基本</a> Service</p> <p>クラブ奉仕委員長の役割を学び、就任年度の準備に役立つコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>• 就任への準備：クラブ奉仕プロジェクト委員会</li> <li>• クラブリーダーとの協力</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 委員会を効果的に導く方法</li> <li>● リスクを最小限に抑える</li> <li>● ロータリークラブ・セントラルのリソース</li> <li>● ロータリー財団基本コース</li> <li>● ロータリーのロゴ</li> </ul>	
<p><a href="#">クラブ会計の基本</a> Treasurer</p> <p>会計としての役割について学び、就任年度の準備に役立つコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>● 就任への準備: クラブ会計 *</li> <li>● クラブの運営</li> <li>● クラブリーダーとの協力</li> <li>● リスクを最小限に抑える</li> <li>● 個人データの保護</li> </ul>	
<p><a href="#">ロータリークラブ・セントラルのリソース</a> RCC</p> <p>クラブ目標を立てる準備は整っていますか? 目標と進捗、奉仕活動を管理する上で役立つ「ロータリー・クラブセントラル」の利用方法をご説明します。</p>	
<p><a href="#">委員会を効果的に導く</a> Leading effective committees</p> <p>目標設定、メンバーの意欲喚起、生産的な会合の計画、委任、リーダー育成などの方法を学び、委員会を効果的に運営するための方法を確認しましょう。</p>	
<p><a href="#">クラブの運営</a> Managing club business</p> <p>会長、幹事、会計は、ロータリークラブまたはローターアクトクラブを効果的かつ効率的に運営する責務があります。 細則の修正、会員の報告、財務管理など、クラブ運営のさまざまな側面について学びましょう。</p>	
<p><b>地区リーダーDistrict leadership</b></p>	<p>会員以外の方も利用できるコース</p>
<p><a href="#">ガバナー補佐の基本</a> AG</p>	

<p>ガバナー補佐の責務、就任に向けた準備の方法、クラブのニーズに応えるために協力する方法などを学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>● 就任の準備: ガバナー補佐 *</li> <li>● 地区チームとの協力</li> <li>● 地区内クラブへのサポート</li> <li>● ガバナー訪問を最大限に生かす</li> <li>● ロータリー行動計画の実行</li> <li>● ロータリークラブ・セントラルのリソース</li> <li>● 入会候補者情報プログラム</li> <li>● 個人データの保護</li> <li>● 多様性・公平さ・開放性への取り組み</li> <li>● ハラスメントの防止と対処</li> <li>● 変化を導く</li> </ul>	
<p><b>地区ガバナーの基本</b> DG basics</p> <p>ガバナー就任に向けて準備を始めましょう。ガバナーノミニー研修の補助となるこのコースでは、地区ガバナー就任に向けての準備をお手伝いします。地区ガバナーの役割と責務、地区チームの成功の秘訣、地区イベントの運営方法などについて学びましょう。これらのコースは、ガバナーエレクト研修セミナーの前に修了することをお勧めします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>● 就任の準備: 地区ガバナーノミニー *</li> <li>● 地区チームとの協力</li> <li>● 地区行事の実施</li> <li>● ロータリー行動計画の実行</li> <li>● ロータリー財団基本コース</li> <li>● ロータリーブランド</li> <li>● 多様性・公平さ・開放性への取り組み</li> <li>● ハラスメントの防止と対処</li> <li>● 個人データの保護</li> </ul>	
<p><b>地区ガバナー 中級編</b> DG Intermediate</p>	

<p>ガバナーエレクトとしての 1 年間は、計画と研修のための 1 年となります。直接顔を合わせるガバナーエレクト研修と併せてこれらのコースを受講し、実りある任期に向けた準備にお役立てください。地区チームとの協力、効果的なクラブ訪問、地区の管理におけるベストプラクティスをご紹介します。これらのコースは、ガバナーエレクト研修セミナーの前に修了することをお勧めします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 就任の準備：地区ガバナーエレクト</li> <li>● ガバナー訪問を最大限に生かす</li> <li>● 地区の財務管理</li> <li>● 補助金と財団資金の管理</li> <li>● リスクを最小限に抑える</li> <li>● 地区の選挙と審議会代表議員</li> <li>● 入会候補者情報プログラム</li> <li>● 新クラブをつくろう</li> <li>● 個人データの保護</li> <li>● 青少年プログラム参加者の保護</li> <li>● ロータリーのロゴ</li> </ul>	
<p><u>地区ガバナー（上級編）</u> DG advanced</p> <p>ガバナーは地区の方向性を定め、クラブに支援を提供する地区役員を先導します。これらのコースは、ガバナーとして直面する可能性のある課題に備える上で役立ちます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● スピーチの仕方</li> <li>● 合意形成</li> <li>● 変化を導く</li> <li>● 無意識のバイアス</li> <li>● マイクロアグレッション</li> <li>● ファンドレイジングの基本</li> <li>● ご寄付の力</li> <li>● オンライン研修の実施</li> <li>● ロータリーの公共イメージを築く</li> </ul>	
<p><u>地区委員会の基本</u>_committee basics</p>	



<p>地区委員会委員長としての役割に備えるためのコースです（どの委員会にも当てはまりません）。特定の委員会に関するコースは、「就任の準備」というキーワードで検索してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>• 地区チームとの協力</li> <li>• 委員会を効果的に導く方法</li> <li>• ロータリー行動計画の実行</li> <li>• 個人データの保護</li> <li>• 多様性・公平さ・開放性への取り組み</li> <li>• ハラスメントの防止と対処</li> <li>• 変化を導く</li> </ul>	
<p><b><u>地区公共イメージ委員会（中級編）</u></b> PI intermediate</p> <p>ロータリーブランドに関する知識、およびブランドとメッセージを一貫した方法で推進することの重要性をこのコースで学ぶことができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ロータリーブランド</li> <li>• ロータリーのロゴ</li> <li>• ロータリーの公共イメージを築く</li> </ul>	
<p><b><u>地区研修委員会（中級）</u></b> training intermediate</p> <p>このコースでは、地区研修リーダーとしての役割と責務について学び、研修行事を効果的に管理するための知識を深めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 就任の準備：地区研修委員会</li> <li>• 地区行事の実施</li> <li>• 成人学習の基本</li> <li>• 効果的な進行の秘訣</li> <li>• 研修セッション実施の心得</li> <li>• オンライン研修の実施</li> </ul>	
<p><b><u>地区ロータリー財団委員会：中級</u></b> TRF intermediate</p> <p>このコースで、委員としての役割について学ぶほか、ファンドレイジング、補助金活動の管理、寄付者の特定と認証、地区資金の適切な管理について知識を深めましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 就任の準備：地区ロータリー財団委員会*</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>ロータリー財団基本コース</li> <li>補助金と財団資金の管理</li> <li>補助金管理の概要</li> <li>ファンドレイジングの基本</li> <li>ロータリーのロゴ</li> </ul>	
<p><b>地区会員増強委員会（中級）</b> Membership intermediate</p> <p>地区会員増強委員会の役割、新クラブの設立や入会候補者情報の管理などに関する主な責務について学ぶコースです。地区会員増強委員長はこれらのコースの履修が義務付けられています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>就任の準備：地区会員増強委員会</li> <li>新クラブをつくろう</li> <li>新クラブを育成する</li> <li>入会候補者情報プログラム</li> <li>あなたのクラブは健康ですか？</li> </ul>	
<p><b>地区インターアクト委員会（中級）</b> Interact intermediate</p> <p>インターアクトを通じて、青少年が奉仕に触れ、リーダーとなるための力を身につけることができます。地区インターアクト委員会は、こうした活動を支援・監督します。インターアクトプログラムの推進と発展、インターアクターのエンパワメント、ロータリー青少年保護方針の遵守のための方法を学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>就任の準備：地区インターアクト委員会</li> <li>はじめよう：奉仕学習（アドバイザー向け）</li> <li>参加者への支援：奉仕学習（アドバイザー向け）</li> <li>青少年プログラム参加者の保護*</li> </ul>	
<p><b>地区ローターアクト委員会（中級）</b> Rotaract intermediate</p> <p>ローターアクトクラブとの協力、支援や研修の方法について学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>就任の準備：地区ローターアクト委員会</li> <li>研修セッション実施の心得</li> <li>ロータリーのロゴ</li> <li>ロータリー財団基本コース</li> </ul>	

<p><b>地区国際奉仕委員会（中級）</b> DISC intermediate</p> <p>地区国際奉仕委員会は、グローバル補助金プロジェクトの質、インパクト、持続可能性を高めるために活動します。重点分野の活動のためにロータリークラブとローターアクトクラブをつなげる方法、補助金管理の方法、地区委員会の役割をクラブに紹介する方法を学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 就任の準備：地区国際奉仕委員会</li> <li>● ロータリーの重点分野*</li> <li>● ロータリー財団基本コース</li> <li>● 補助金管理の概要</li> <li>● 効果的な進行の秘訣</li> </ul>	
<p><b>地区財務委員会（中級）</b> District finance interm</p> <p>地区財務委員会とガバナーは、地区の円滑な運営と健全な財務を促す重要な役割を担っています。地区資金とガバナー配分予算を管理するためのベストプラクティス、地区の年次財務報告書のための手続き、リスクから地区を守る方法を学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 地区の財務管理</li> <li>● リスクを最小限に抑える</li> </ul>	
<p><b>会長代理の基本</b> Pres rep basics</p> <p>地区大会の会長代理としての役割によりよく備えるために、これらのコースをご利用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ラーニングセンターを利用しよう</li> <li>● スピーチを作成する</li> <li>● スピーチの話し方</li> <li>● 多様性・公平さ・インクルージョンへの取り組み</li> <li>● ロータリー財団の基本</li> <li>● ロータリー行動計画の実行</li> <li>● 入会促進のさまざまな方法</li> <li>● 参加促進のさまざまな方法</li> <li>● 無意識のバイアス</li> <li>● ロータリーのロゴ</li> <li>● 「世界を変える行動人」の素材を用いたクラブの推進</li> <li>● ロータリーブランド</li> </ul>	

<p><b>地区チームとの協力</b> working w/dist team</p> <p>このコースは、地区チームメンバーとしての経験をお持ちの方、または初めてメンバーとなる方にも分かりやすいように地区チームの活動内容を紹介し、チームで協力してクラブを支援する方法について解説します。</p>	
<p><b>就任の準備：地区インターアクト委員会</b> Get ready interact</p> <p>地区インターアクト委員会の役割、地区でインターアクトを発展させる方法、委員会の構成、インターアクトの地区行事の実施方法、インターアクトの推進方法を学びましょう。</p>	
<p><b>地区行事の実施</b> district events</p> <p>このコースは、地区ガバナー、ガバナー補佐、地区研修リーダー、地区研修委員会、地区大会委員会を対象としています。あなたがかかわる主な行事について、またこれらの行事を成功させるための協力方法について学ぶことができます。</p>	
<p><b>リスクを最小限に抑える</b> Minimizing risk</p> <p>リスクの軽減、会員・クラブ・地区を守るための保険の加入など、クラブと地区のリーダーが知っておくべきポイントを学びましょう。</p>	

<b>ファンドレイジング Fundraising</b>	<b>会員以外の方も利用できるコース</b>
<p><b>ファンドレイジングの基本</b> Fundraising basics</p> <p>ファンドレイジング（資金調達）のベストプラクティス、アイデア、コンセプトを学びましょう。</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>
<p><b>ご寄付の力</b> Power of Giving</p> <p>私たちは、財団への寄付を通じて、大きなインパクトをもたらすことができます。財団の各種基金、プログラム、ご寄付のインパクトについて知識を深めるために、本コースをご利用ください。</p>	

一般 General	会員以外の方も利用できるコース
<p><a href="#">ラーニングセンターを利用しよう</a> learning center ラーニングセンターをフル活用するための動画をご覧ください。</p>	✓
<p><a href="#">学習トピックを利用しよう</a> learning topics ラーニングセンターの「学習トピック」の利用方法をご紹介します。メンバー同士が学びあえるソーシャルラーニング機能で、役立つ資料や情報をトピックに追加したり、質問を投稿したり、お気に入りリストをつくったりすることができます。</p>	✓
<p><a href="#">青少年プログラム参加者の保護*</a> protecting youth このモジュールは、クラブ会長や青少年プログラムにかかわるすべてのロータリアンがクラブと地区で青少年保護方針を適用し、若者を守るための方法をご紹介します。</p>	✓
<p><a href="#">ロータリー財団入門</a> TRF basics ロータリー財団について、また財団のプログラム、補助金、基金についてご説明します。</p>	✓
<p><a href="#">ロータリーの基本知識</a> rotary basics 新会員向けのコースですが、それ以外の会員やロータリーに関心を寄せる会員以外の人にも最適です</p>	✓
<p><a href="#">個人データの保護</a> personal data ロータリーに参加する人びとの個人データを守る方法を学ぶためにこのコースをご利用ください。</p>	
<p><a href="#">ハラスメントの防止と対処</a> harassment このコースでは、ハラスメントのない環境に関するロータリーの方針（ハラスメントの定義、ハラスメントを受けた場合に取りべきステップ、申し立ての報告への対応方法など）について学ぶことができます。</p>	✓
<p><a href="#">多様性・公平さ・開放性への取り組み</a> DEI</p>	✓

<p>ロータリーは、「多様性、公平さ、開放性」のコンセプトをロータリー体験の中心的要素とすることで、誰もが歓迎され、積極的に参加できる環境をつくることに努めています。ロータリーの「多様性、公平さ、開放性の声明」、このコンセプトの意味と実践方法をご覧ください。</p>	
<p><b>と決議案の提出方法</b> Enactments and resolutions  3年に一度開催される規定審議会では、標準ロータリークラブ定款、RI定款、RI細則に変更を加えるための制定案の審議と投票が行われます。また、毎年開催される決議審議会には、理事会の検討に付すための決議案を提案することができます。このコースでは、それぞれの審議会に提出する案件の種類、案件の作成と提出方法をご説明します。</p>	
<p><b>ロータリー行動計画の実行</b> Rotary's Action Plan and You  クラブがより大きなインパクトをもたらす、参加者の基盤を広げ、参加者からの積極的なかわりを促し、適応力を高めるために、ロータリーの行動計画がなぜ大切なのかを学びましょう。</p>	✓
<p><b>ロータリー平和フェローシップのすべて</b> All about peace  このコースでは、平和構築と紛争予防のリーダーを育成する「ロータリー平和フェローシップ」プログラムについて学ぶことができます。ロータリーが候補者に何を求めているか、資格ある候補者をどのように探すことができるか、ロータリー平和センターがあるのはどの大学か、会員・クラブ・地区としてどう関与できるかを紹介しています。</p>	✓

会員増強Membership	会員以外の方も利用できるコース
<p><b>会員参加を促すためのベストプラクティス</b> Engaging members  このコースは、さまざまなロータリー歴の会員の参加を促し、会員の満足度を高めるための方法をご紹介します。</p>	
<p><b>多様性のあるクラブを築く</b> Diversifying Your Club  DEI（多様性・公平さ・インクルージョン）の重要性に対する認識が急速に高まっている今日、多様性のあるクラブを築くことはすべての会員の義務となります。さまざまな経歴や考え方も</p>	

<p>つ会員がいるクラブは、地域社会の多様性をよりよく反映し、地域社会の課題をいち早く認識し、最善の解決策を見出すことができます。また、多様性のあるクラブは、より多くの入会候補者の関心を引くことができます。ロータリーの中核的価値観と DEI（多様性、公平さ、インクルージョン）を反映することで、変化をもたらすクラブの能力はさらに高まるでしょう。本コースで、多様性のクラブを築き、新しいグループの人たちと本物の人間関係を築くためのアイデアを学びましょう。</p>	
<p><b><u>あなたのクラブは健康ですか？</u></b> Is your club healthy          クラブで上手くいっていることと改善できることを調べ、会員と地域社会 / コミュニティにとってより充実した体験ができるクラブを築きましょう。クラブの成長と持続可能性を促進させる機会を特定し、会員の期待や希望に沿わない慣習を見直し、変化を導入するための方法を本コースでご覧ください。</p>	
<p><b><u>入会候補者情報プログラム</u></b> Member leads          最近話題に上がるようになった「入会候補者情報プログラム」とは何でしょうか？ このコースでは、新会員探しに役立つこのプログラムの仕組みを理解するための各種資料をご覧ください。</p>	
<p><b><u>入会への魅力を高める</u></b> Strategies for attracting new members          クラブの訪問者や活動参加者に良い印象を抱いてもらうための方法をご紹介します。</p>	
<p><b><u>新クラブをつくろう</u></b> Starting a club          ロータリークラブ、ローターアクトクラブ、衛星クラブの結成プロセスや入会候補者にアプローチする方法を学ぶことができます。このコースは、ロータリアンとローターアクター、および新クラブの会員になりたい人を対象としています。</p>	✓
<p><b><u>新クラブを育成する</u></b> Nurturing New Clubs          新クラブが成功を収められるよう支援するにはどうしたらよいでしょうか。このコースでは、新クラブの最初の数年間にどのような支援を提供できるかについてのベストプラクティスを紹介します。</p>	

専門能力開発Professional Dev	会員以外の方も利用できるコース
<p><b><u>変化を導く</u> change</b> このコースでは、変化の管理方法（変化を効果的に導く方法、変化に対する心構えを築く方法、変化に向けた計画、抵抗する人への対応方法など）の基本をご紹介します</p>	✓
<p><b><u>メンタリング（基礎）</u> mentoring</b> 本コースでは、成人を対象としたメンタリングの利点、メンターの役割、効果的な方法を取りあげ。</p>	✓
<p><b><u>マイクロアグレッション</u> microaggression</b> マイクロアグレッションは、たとえ意図的ではなくても、人を不快にさせ、固定観念や力関係を助長してしまうことで、DEI（多様性、公平さ、インクルージョン）への取り組みとインクルーシブなクラブづくりを妨げるものです。このコースでは、マイクロアグレッションとは何か、またその影響と対応方法を説明しています。</p>	
<p><b><u>コミュニケーションのスキル</u> * communication skills</b> ロータリーとトーストマスターズの提携により開発された四つのコースで、優れたコミュニケーションの原則を確認し、スキルを磨きましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● スピーチのスキル向上</li> <li>● スピーチの仕方</li> <li>● 奮い立たせるスピーチ</li> <li>● 対人コミュニケーションとネットワーキング</li> </ul>	
<p><b><u>リーダーシップのスキル</u> * leadership skills</b> リーダーシップの原則を確認し、効果的なリーダーとなるための方法について学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● リーダーシップの基本</li> <li>● チームを率いる</li> <li>● 協力</li> <li>● 合意形成</li> </ul>	



<p><b><u>スピーチのスキル向上</u></b> toastmasters このコースは、スピーチの基本に焦点を置いており、特にボディランゲージや効果的な声の出し方を取り上げています。</p>	
<p><b><u>スピーチの仕方</u></b> toastmasters このコースは、スピーチの基本に焦点を置いており、特にボディランゲージや効果的な声の出し方を取り上げています。</p>	
<p><b><u>奮い立たせるスピーチ</u></b> toastmasters – inspirational speech このコースは、聞き手の関心を高め、説得力があり、インスピレーションを与える話し方に焦点を置き、説得力のある話し方で聞き手のモチベーションを高めるためのコツを取り上げます。</p>	
<p><b><u>対人コミュニケーション</u></b> toastmasters – interpersonal comm and networking このコースは、職業的な関係とネットワークの構築・維持に焦点を置き、有益な関係の構築、ネットワークの構築と維持、他者の観点に対する認識などのトピックを取り上げます。</p>	
<p><b><u>リーダーシップの基本</u></b> toastmasters – leaderships basics このコースは、基本的なリーダーシップのスキルに焦点を置き、特に、他者の意欲を高めるアイデア、リーダーに求められる高潔性、チームの包括性を取り上げます。</p>	
<p><b><u>チームを導く</u></b> toastmasters – leading a team このコースは、小規模のチームを導くことに焦点を置き、ポジティブな環境づくり、目標設定、委任などのトピックを取り上げます。</p>	
<p><b><u>合意形成</u></b> Building consensus このコースは、全員参加を導くための効果的なリーダーシップスキルに焦点を置き、全員参加を促す環境、聞くスキル、意思決定などのトピックを取り上げます。</p>	
<p><b><u>協力</u></b> Collaboration このコースは、リーダーシップとコラボレーションスキルの理解と発展に焦点を置き、信頼、共感、互いの長所に関する認識の向上などのトピックを取り上げます。</p>	

<p><b>無意識のバイアス</b> Unconscious bias</p> <p>人は誰でも無意識にバイアス（偏見、先入観）をもっており、それが決定や人との接し方に影響を及ぼします。バイアスを明らかにし、対処法を学ぶことで、より開放的な地域社会を築き、意図せずに人を傷つけてしまう言動を避けることができます。</p>	✓
<p><b>ハイブリット例会*</b> Hybrid meetings</p> <p>ホルガー・クナーク 2020-21 年度 RI 会長が、ラモリンダ・ロータリークラブ（米国カリフォルニア州）会員で、The Global Impact Group の一員でもあるジム・マーグラフさんによるハイブリット例会（直接対面式とバーチャルの両方）の開催方法のチュートリアルを紹介します。</p>	
<p><b>多様性・公平さ・インクルージョン（基本）</b> DEI Basics</p> <p>ロータリーにおける多様性・公平さ・インクルージョンの取り組みについて学びましょう。無意識のバイアスやマイクロアグレッション（自覚なき差別）とは何か、対立をどのように解決できるかを紹介しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 多様性・公平さ・開放性への取り組み</li> <li>● ハラスメントの防止と対処</li> <li>● 無意識のバイアス</li> <li>● マイクロアグレッション</li> </ul>	
<p><b>多様性・公平さ・インクルージョン（中級）</b> DEI Intermediate</p> <p>インクルーシブなクラブの文化を築くための計画を立て、多様な地域社会がもつ力を理解しましょう。公平さを推進し、コンセンサスを築きながら変化を導き、クラブ会員基盤の多様化を図る方法を紹介しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 変化を導く</li> <li>● 多様性のあるクラブを築く</li> <li>● 合意形成</li> </ul>	

公共イメージPublic image	会員以外の方も利用できるコース
<p><a href="#">ロータリーブランド brand</a> このコースでは、ロータリーブランド、ブランド認知と一貫性の大切さ、ブランド推進を通じて強いロータリーブランドを築く方法を学ぶことができます。</p>	✓
<p><a href="#">ロータリーの公共イメージを築く public image</a> ロータリーの公共イメージの重要性、公共のロータリーへの理解を深める方法など、好ましいイメージを築くために心得ておくべき基本をご紹介します。</p>	
<p><a href="#">ロータリーのロゴ logo</a> このコースでは、世界共通のガイドラインに沿ってロゴを使用し、ロータリーブランドを強化する方法をご紹介します。ロータリークラブ、ローターアクトクラブ、インターアクトクラブ、地区、ゾーンでの活動を全世界のロータリーの活動と結びつけるため、クラブ名や地区/ゾーン番号入りのロゴをつくる方法をご覧ください。</p>	
<p><a href="#">「世界を変える行動人」の素材を用いたクラブの推進POA</a> このコースでは、「世界を変える行動人」のストーリーを力強く伝える方法、アピール力のあるビジュアル資料の作成方法、クラブの活動を伝える公共イメージ資料の使い方などを学ぶことができます。</p>	

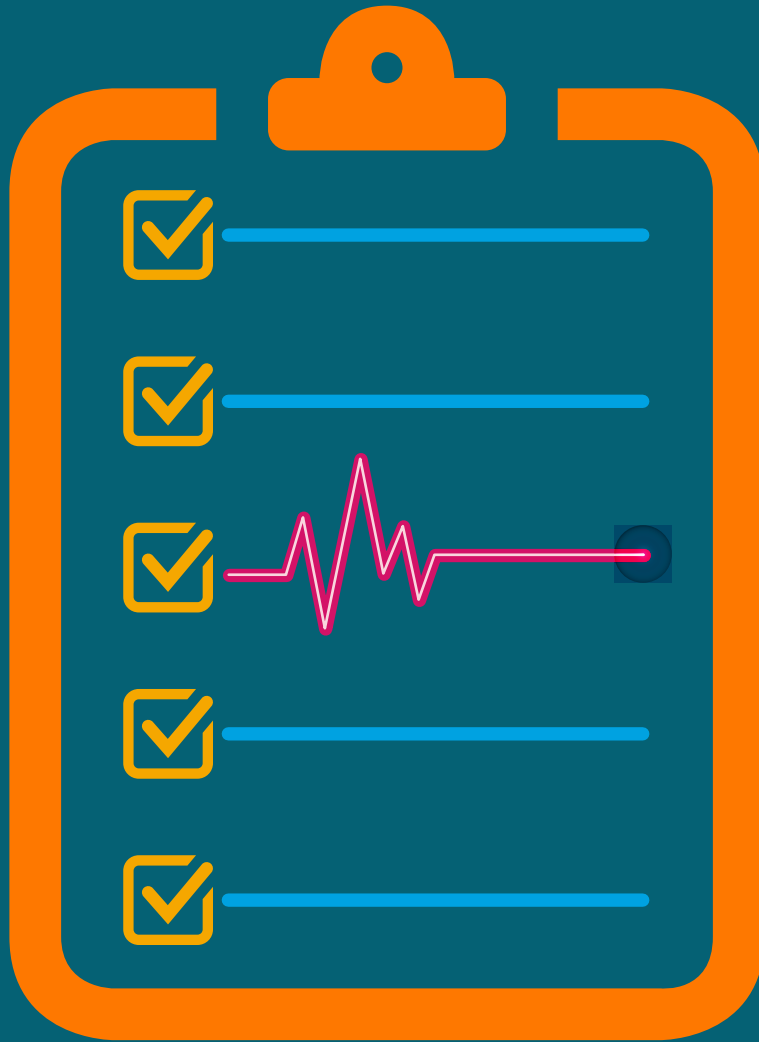
奉仕 Service	会員以外の方も利用できるコース
<p><a href="#">奨学生と職業研修チームのオリエンテーション Scholars and VTT</a> ロータリー奨学生と職業研修チームメンバーのための出発前の準備と帰国後の環境への適応についてご説明します。</p>	✓
<p><a href="#">グローバル補助金奨学生のためのオリエンテーション* Scholars</a></p>	✓

<p>この学習プランには、世界に変化をもたらすことを目指すグローバル補助金奨学生が留学に備えるためのコースが含まれています。</p> <p>ロータリーについてもっと知り、出発前、留学中、帰国後に役立つアドバイスをご覧ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ロータリーの基本知識</li> <li>ロータリー財団基本コース</li> <li>グローバル補助金奨学生のためのオリエンテーション</li> <li>ハラスメントの防止と対処</li> <li>ロータリーとのかかわりを保つ</li> </ul>	
<p><b><u>職業研修チーム（VTT）のためのオリエンテーション*</u></b></p> <p>この学習プランには、世界に変化をもたらすことを目指す職業研修チーム（VTT）メンバーが出発に備えるためのコースが含まれています。</p> <p>ロータリーについてもっと知り、出発前、現地滞在中、帰国後に役立つアドバイスをご覧ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ロータリーの基本知識</li> <li>ロータリー財団基本コース</li> <li>職業研修チーム（VTT）のためのオリエンテーション</li> <li>ハラスメントの防止と対処</li> <li>ロータリーとのかかわりを保つ</li> </ul>	✓
<p><b><u>ロータリーの重点分野</u></b> AOF</p> <p>ロータリーの重点分野の概要。</p>	✓
<p><b><u>補助金管理セミナー</u></b> GMS</p> <p>このコースでは、補助金における開始から完了までの流れを取り上げます。どのようなグローバル補助金の活動を行いたいのかを検討する前に、このコースを受けることをお勧めします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>補助金管理の概要</li> <li>持続可能性のための計画</li> <li>地域社会調査の実施</li> <li>プロジェクトの計画づくり</li> <li>奨学金</li> </ul>	✓

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 役割と責務</li> <li>● 財務管理</li> <li>● 報告</li> <li>● 青少年プログラム参加者の保護</li> <li>● クラブの資格認定</li> </ul>	
<p><b>補助金管理の再資格認定 2022-23</b> <a href="#">GMS certification</a></p> <p>グローバル補助金への申請に関心があり、すでに 9 つのコースから成る「補助金管理セミナー」を修了している方が受講できるコースです。このコースは、クラブがグローバル補助金に申請するために満たす資格認定において必要な研修の一部として見なすことができます。研修に必要とされる具体的な要件について地区と確認を取りましょう。</p>	
<p><b>奉仕学習（アドバイザー向け）</b> <a href="#">Service Learning for Advisers LP</a></p> <p>奉仕学習は社会奉仕と学習目標を組み合わせたもので、若者が現実世界でリーダーシップスキルを身につける機会となります。これらのコースでは、奉仕学習を紹介し、参加者のエンパワメントを成功させるための方法を説明しています。実際に参加者と奉仕学習を開始する前に本コースを修了することが強く推奨されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● はじめよう：奉仕学習（アドバイザー向け）</li> <li>● 参加者への支援：奉仕学習（アドバイザー向け）</li> <li>● 奉仕学習のための青少年のガイド</li> <li>● 青少年プログラム参加者の保護</li> </ul>	✓
<p><b>青少年向け：奉仕学習ガイド</b> <a href="#">Youth Guide to Service Learning</a></p> <p>このコースは、青少年の参加者を対象としています。社会奉仕と学習目標を組み合わせた「奉仕学習」は、若者が社会でリーダーシップスキルを身につける機会となります。このコースで、奉仕学習を通じて自分自身や地域社会にインパクトをもたらす方法を学ぶことができます。</p>	✓

研修 Training	会員以外の方も利用できるコース
<p><b>成人学習の基本</b> adult learning</p> <p>優れた研修者となるには、成人への教え方と研修におけるその実践方法を理解することが大切です。</p>	✓
<p><b>効果的な進行の秘訣</b> facilitation</p> <p>このコースでは、進行役（ファシリテーター）が果たす重要な役割と、効果的な進行によって話し合いや研修の目標達成をいかに促すことができるかをご紹介します。</p>	✓
<p><b>研修セッション実施の心得</b> managing training sessions</p> <p>このコースでは、適切な研修環境をつくり、効果的に管理するための方法やテクニックをご紹介します。</p>	✓
<p><b>地区クラブ活性化ワークショップ指導者用手引き</b> vibrant club</p> <p>このコースには、地区クラブ活性化ワークショップを実施するうえで、研修者がダウンロードして使用する資料が含まれています。このワークショップの目的は、ロータリーの行動計画に則した活動への支援と参加を促すことです。セッションガイドとワークシートが zip ファイルに圧縮されています。</p>	
<p><b>GNTS / GETS 指導者用手引き</b> LG</p> <p>ガバナーノミニー研修セミナー（GNTS）とガバナーエレクト研修セミナー（GETS）の実施にあたり、研修リーダーがカスタマイズして利用できる資料です。これらの研修は、共通の課題、効果的戦略、ベストプラクティスなどを話し合うことで、ガバナーとしての年度に備えることを目的としています。セッションを担当する研修リーダーのためのガイドと参加者用のワークブック（PDF ファイル）が収められた zip ファイルが含まれています。</p>	
<p><b>オンライン研修の実施</b> Conducting Training Online</p> <p>地理的条件を問わず、人びとやパートナーがつながりを築く今日のグローバル社会において、オンライン研修は物理的な距離を埋め、多忙なスケジュールや家族との時間に大きな影</p>	✓

<p>響を与えることなく、開放的な学習環境を作り出すのに役立ちます。本コースで、オンライン研修のポイントを確認しましょう。</p>	
<p><b>進行役の基本</b> Facilitator basics 効果的な研修行事の管理（対面式、バーチャル、ハイブリット）について学びましょう。このコースは研修セッションの進行役にお勧めです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 成人学習の基本</li> <li>● 効果的な進行の秘訣</li> <li>● 研修セッション実施の心得</li> <li>● オンライン研修の実施</li> <li>● ハイブリット例会</li> </ul>	
<p><b>地区チーム研修セミナー指導者用手引き</b> DTTS LG このコースには、地区チーム研修セミナーを実施するうえで、研修者がダウンロードして使用する資料が含まれています。本研修セミナーの目的は、次年度のガバナー補佐と地区委員長が就任に向けて準備し、意欲を高められるようにすることです。セッションガイドとワークシートが zip ファイルに圧縮されています。</p>	
<p><b>会長エレクト研修セミナー指導者用手引き</b> PETS LG このコースには、会長エレクト研修セミナー用に研修リーダーが利用できる資料が含まれています（ダウンロードも可）。本研修の目的は、次年度の会長が就任に向けて準備し、意欲を高められるようにすることです。セッションガイドとワークシートが zip ファイルに圧縮されています。</p>	
<p><b>研修者のための研修セミナー 指導者用手引き*</b> TTTLG このコースには、研修者のための研修セミナーを実施するにあたり進行役が利用できる資料が含まれています（ダウンロードも可）。本セミナーの目的は、研修行事の進行役が情報豊かで充実したセッションを進行できるようにすることです。また、本セミナーを通じて、参加者がスキルを磨き、進行役として何が期待されているかを理解します。セッションガイドとワークシートが zip ファイルに圧縮されています。</p>	



# クラブの 健康チェック

健康を維持し、病気を予防するには、定期的な健康診断が欠かせません。これと同じように、クラブを定期的に診断して問題点を見つけ、その対処法を探ることが大切です。この資料は、クラブリーダーがクラブの現状を把握し、会員と地域社会にとってクラブが価値ある存在であり続けるために何ができるかを考えることを目的としています。まずは過去12カ月間を振り返り、あなたのクラブに当てはまる項目に印をつけてクラブの健康度をチェックした上で、その結果をクラブ役員と話し合しましょう。印がつかない項目が四つ以上あるセクションは、重点的に取り組む必要があるかもしれません。問題のある分野を見つけたら、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう。



## クラブでの経験



クラブで充実した時間を過ごしている会員は、退会を考えることはないでしょう。会員が心から楽しみ、意欲的に活動していれば、周囲の人にもそれが伝わり、クラブ全体の活気が高まります。大切なのは、例会や奉仕活動に参加するだけでなく、仲間との交流を楽しみ、ロータリー会員であることに誇りをもてることです。

- 私は例会やその他のクラブ活動を楽しみにしている。
- 例会の内容は、興味深く、意義があり、多様性に富んでいる。
- 例会で会員や来訪者を迎え入れる挨拶係がいる。
- 例会はしっかりと企画、運営されている。
- 会員は毎回の例会で違う人と会話するようにしている。
- クラブで新しい友人を作ることができた。
- 会員の体験を充実させるために、新しいこと（活動、例会の方法や形式、奉仕、親睦など）に挑戦している。
- 卓話ゲストを選ぶ際／来訪者を迎え入れる際／ディスカッションのトピックや奉仕活動を選ぶ際に、インクルーシブ（包摂的）であることを心がけている。
- 役員だけでなく、ほかの会員も地区や国際的なロータリー行事に参加している。
- ほとんどの会員がロータリーの奉仕部門と重点分野について知っており、プロジェクトに参加し、クラブの一員であることを誇りとしている。
- 会員がそれぞれ支援を望む活動や分野に寄付できるようにしている。
- 会員を賞に推薦したり、表彰したりすることで、その奉仕、参加、寄付に感謝の意を示している。
- ロータリーを通じて海外とのネットワークを築いてきた。
- 来訪者に自己紹介をしてもらい、再び招待するようにしている。
- 柔軟な例会の方法（バーチャルまたは対面式での出席、欠席した場合に例会の録画を見る、など）を会員に提供している。

コメント欄

次のページで診断と処方箋をご覧ください





期待通りの体験ができないと感じている会員は、クラブへの不満が原因で退会してしまうリスクがあります。健康チェックで印がつかなかった項目を確認し、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう：

問題のある分野	処方箋
例会	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ 新しいことを例会に取り入れる。</li> <li>⊕ 直接対面式で例会ができないときに<a href="#">オンライン例会</a>を開く。または、希望する会員や会場に来られない会員がバーチャル形式で出席することを認める。</li> <li>⊕ デジタルの分野が得意なクラブ／地区の会員を見つけ、オンライン例会を運営／援助してもらう。</li> <li>⊕ 国際ロータリー事務局の<a href="#">クラブ・地区支援担当職員</a>に連絡してアイデアを得る。</li> </ul>
クラブを超えたロータリーでの体験	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ ほかの<a href="#">ローターアクトクラブ</a>またはロータリークラブのスポンサーとなる。</li> <li>⊕ <a href="#">インターアクトクラブ</a>を設立するか、インターアクトクラブと一緒に活動する。</li> <li>⊕ ロータリーの各種プログラムを会員に紹介し、参加を奨励する。<a href="#">RYLAを実施／奨学金を提供／青少年交換に参加</a>する。</li> <li>⊕ <a href="#">ロータリー友情交換</a>や<a href="#">ロータリー行動グループ</a>への参加を呼びかける。</li> <li>⊕ 全会員が参加できる地区行事への出席を奨励する。参加経験者に体験談や参加のメリットを話してもらう。</li> <li>⊕ 地元や海外のロータリーとローターアクトの活動（ポリオ根絶を含む）を紹介する。</li> <li>⊕ 地元の<a href="#">トーストマスターズクラブ</a>と協力して、会員がリーダーシップとコミュニケーションのスキルを磨く機会を提供する。</li> <li>⊕ ほかのクラブを訪問して新しい人と出会い、自分のクラブで実施できる活動のアイデアを得る。</li> </ul>
期待に沿わない体験	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ <a href="#">会員満足度調査</a>を活用して、会員が例会に何を望むかを調べ、期待通りの体験ができるように改善する。</li> <li>⊕ リーダーシップスキルを高めるために、トーストマスターズ・インターナショナルが開発した<a href="#">オンラインコース</a>の利用を会員に勧める。</li> </ul>

## 奉仕と親睦



ロータリーに入会する理由、および会員であり続ける主な理由は、「地域への奉仕」と「仲間との親睦」です。会員がさまざまな方法でクラブに参加できるよう、バラエティーに富んだ親睦行事や奉仕活動を企画し、楽しく、意義ある形で地域に貢献できるようにしましょう。

- 親睦や交流を目的とした集まり（例会以外）を定期的に行っている。
- 家族や友人同伴で例会や行事に出席することを奨励している。
- 会員がリーダーシップを発揮する機会や、職業的に成長できる機会がある。
- ロータリーファミリーのメンバー（インターアクター、ロータリー青少年交換学生、ロータリー平和フェローなど）を例会や行事に招いている。
- ローターアクトまたはインターアクトクラブをスポンサーしている／青少年交換学生または新世代交換に参加している／RYLA行事を実施している。
- 協力団体や支援者、学友と直接連絡を取り合っている。
- 実施するプロジェクトを決める前に、地域社会のニーズについて地元リーダーや市民の声を聞くようにしている。
- 新しいプロジェクトを選ぶ前に、My ROTARYのフォーラムを参照したり、プロジェクトフェアに参加したり、財団専門家グループや協力団体に相談したりしてアイデアを得ている。
- 奉仕プロジェクトが進行中である。
- 奉仕活動や親睦活動について会員が要望や意見を述べる機会を設けている。
- ロータリーの重点分野に沿った奉仕プロジェクトを実施している。
- 奉仕プロジェクトのためにロータリーの補助金を申請／活用した。
- 毎年少なくとも一人の会員がロータリー財団補助金管理セミナーに出席している。
- ロータリー財団に寄付している。
- ロータリー財団委員長と奉仕プロジェクト委員長がいる。

コメント欄

人びととつながりながら奉仕活動ができることは、ロータリーの大きな魅力の一つです。親睦と奉仕活動に参加できる機会が少なければ、退会につながるリスクがあります。健康チェックで印がつかなかった項目を確認し、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう：

問題のある分野	処方箋
奉仕の機会	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ <a href="#">インターアクトクラブをスポンサー／RYLAを実施／奨学金を提供／青少年交換に参加／ロータリー行動グループに参加／ロータリー平和センターを支援する。</a></li> <li>⊕ ロータリーの<a href="#">新世代交換プログラム</a>を会員に紹介する。</li> </ul>
プロジェクトの質	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ 「<a href="#">地域調査の方法</a>」と「<a href="#">グローバル補助金ガイド</a>」を参照して、プロジェクトの質を高める。</li> <li>⊕ 奉仕プロジェクトについて<a href="#">財団専門家グループ</a>のメンバーに相談する。</li> <li>⊕ <a href="#">クラブが実施した奉仕プロジェクトの評価</a>を行い、今後もそのプロジェクトを続けていくかどうかを判断する。</li> </ul>
親睦	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ 親睦を目的とした行事を担当する会員を1～2名決める。</li> <li>⊕ <a href="#">ロータリー親睦活動グループ</a>に参加する。</li> <li>⊕ 異なる時間帯や形式のさまざまな行事を見つける、または実施する。</li> </ul>
リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ 会員がリーダーシップスキルを磨き、発揮できるようにする。ラーニングセンターのコースカタログにある<a href="#">専門能力開発</a>のコースを会員に紹介する。</li> <li>⊕ 新会員や若い会員にリーダー職に任命する。</li> </ul>

## 会員増強



健康的なクラブは、変化しながら成長します。会員の多様な考え方や経験は、革新を促し、地域のニーズを見極める上で欠かせないものです。ロータリーが実施した調査によると、よくある退会理由の一つとして「リーダーが新しいアイデアに耳を傾けてくれない」というものがあります。会員の意欲を高めるには、クラブに対して会員がどう感じているのかに注意し、方針や方向性を定める際に会員の声を取り入れることが重要です。ロータリークラブ・セントラルで、クラブの会員増強の傾向と最新の統計を見てみましょう。

- 過去1年間に会員が純増した。
- 過去1年間に多様な会員（女性会員、若い世代の会員など）が純増した。
- 民族や人種という点で地域社会の多様性を反映している。
- まだ会員がいない職業分類での入会促進に力を注いでいる。
- 新会員の入会式とオリエンテーションを実施し、情報資料や参加の機会を提供している。
- ロータリー学友（元ローターアクター、元青少年交換学生、元平和フェロー、ほかのプログラムの元参加者）のかかわりを積極的に促している。
- 各会員の貢献への感謝やねぎらいを示している。
- 毎年、少なくとも90%の会員を維持している。
- 会員の少なくとも75%が、奉仕プロジェクトに直接参加したり、リーダー的役割、そのほかのクラブの役割にかかわっている。
- クラブに紹介された入会候補者情報を確認し、候補者に連絡する担当者を決めている。
- 新会員と既存会員の両方に対し、会員であることの恩典を説明している。
- 先輩会員が新会員とペアになって助言や指導を行う仕組み（メンタリング）を取り入れている。
- 職業や関心事について会員が例会で卓話をする機会を設けている。
- クラブ会員増強委員会があり、入会と会員の参加促進に取り組んでいる。
- 会員をもった地区行事やロータリー関連セミナーに会員が出席している。

コメント欄



多様性を欠くクラブは、時代に沿わない退屈な場所となり、会員や地域社会にとって価値が少ない存在となる危険性があります。ロータリーは、会員基盤の成長に役立つさまざまなツールや資料を提供しています。健康チェックで印がつかなかった項目を確認し、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう：

問題のある分野	処方箋
会員の多様性	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ <a href="#">会員の多様性調査</a>を活用して、多様な会員の入会を促進する。</li> <li>⊕ <a href="#">多様性・公平さ・インクルージョン (DEI) へのロータリーのコミットメント</a>と取り組みについて学ぶ。</li> </ul>
職業の多様性	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ <a href="#">専門能力開発</a>のための各種コースを推奨することで、会員のスキルアップを図る。</li> </ul>
会員数の停滞や減少	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ 会員増強計画を立てる。</li> <li>⊕ <a href="#">入会候補者を見つけ</a>、候補者情報を管理する方法を学ぶ。</li> <li>⊕ <a href="#">入会候補者情報ワークシート</a>を使って入会候補者の情報を集める。</li> <li>⊕ 新会員を推薦する方法を会員に説明する。また、ほかのクラブに入会者を<a href="#">紹介</a>できることを説明する。</li> <li>⊕ 例会以外にもロータリーに参加できる数多くの方法があることを伝える。</li> </ul>
会員の退会	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ <a href="#">会員満足度調査</a>を実施して、クラブに対する会員の満足度を測る。</li> <li>⊕ <a href="#">会員維持調査</a>を実施して、退会の傾向や関心維持の方法を探る。</li> <li>⊕ <a href="#">退会者アンケート</a>を活用して退会理由を理解し、改善に取り組む。</li> <li>⊕ 退会する会員に対し、<a href="#">再入会や移籍</a>の選択肢があること、また退会後も連絡を取り続けることができることを伝える。</li> <li>⊕ 二重会員となることを検討するようローターアクターに奨励する。</li> </ul>
オリエンテーションとロータリーの知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ <a href="#">新会員のためのオリエンテーション</a>と<a href="#">専門能力開発</a>の機会を提供し、ロータリーのラーニングセンターの活用を勧める。</li> </ul>

## 公共イメージ



楽しみながら地域に貢献しているクラブは、会員が活発になるだけでなく、入会候補者の目にも魅力的に映ります。地域社会や入会候補者との関係を築く上で、クラブのイメージはとても重要です。奉仕活動を実施する際にはクラブへの認知度アップを意識し、クラブが地域に根ざしてニーズに取り組んでいることをアピールしましょう。

- 魅力的なデザインのウェブサイトをつくり、クラブの活動や入会のメリットなど公共向けの情報を発信している。
- クラブのソーシャルメディアアカウントがあり、クラブの活動とそのインパクトを紹介している。
- クラブのソーシャルメディアアカウントは、幅広い人にリーチしている。
- 昨年、地元メディアで数回にわたりクラブが取り上げられた。
- 地元メディアを通じてクラブやロータリーを紹介している（テレビ、ラジオ、広告など）。
- 奉仕活動にメディア関係者を招き、報道してもらっている。
- クラブで使用している資料は、ロータリーのブランドガイドラインに沿っている。
- 行動人としての会員の姿を示すために、ロータリーのブランドリソースセンターにある素材やテンプレートを活用している。
- 国際ロータリーから提供される広報用素材（公共奉仕広告、動画、写真、ロゴなど）を活用している。
- 例会場、奉仕プロジェクト、イベント会場にロータリー／ローターアクトの標識やクラブのバナーを掲げている。
- 地域社会でクラブの存在が知られている。
- クラブが地域社会にもたらしているインパクトを紹介したパンフレットを作り、地元の人びとや入会候補者に渡している。
- マーケティングや広報の専門知識をもった会員がいる。
- 例会や活動に参加したゲストや市民に好ましい体験をしてもらうことで、ロータリーの公共イメージを向上させている。
- クラブ公共イメージ委員会があり、イメージ向上と広報に取り組んでいる。

コメント欄



地元での認知度が高ければ高いほど、奉仕活動の効果が高まり、活動に対する人びとの反応も好ましいものとなります。ロータリーのさまざまなリソースをクラブの公共イメージ向上に役立てましょう。健康チェックで印がつかなかった項目を確認し、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう：

問題のある分野	処方箋
地域での認知度	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ ロータリーの<a href="#">プレスセンター</a>にあるリソースを地元メディアに紹介する。</li> <li>⊕ 認知度アップにつながるようなイベントを企画する（ロータリーの<a href="#">ブランドリソースセンター</a>にある「イベント計画ガイド」を参照）。</li> </ul>
古くなった資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ ロータリーのブランドリソースセンターから利用可能なテンプレートを使い、クラブのパンフレットをつくる。</li> <li>⊕ 「<a href="#">ボイス</a>」と<a href="#">ビジュアルアイデンティティのガイド</a>に沿って資料を作成する。</li> <li>⊕ 資料やコミュニケーションを作成する際に、ロータリーの動画や独自の写真を活用する。</li> </ul>
オンライン上の存在感	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ オンラインツールに強い会員を見つけ、クラブのウェブサイトとソーシャルメディアを管理してもらおう。</li> <li>⊕ ラーニングセンターで「<a href="#">ロータリーブランド</a>」のコースを利用する。</li> <li>⊕ ロータリーの動画や独自の写真・動画を活用する。</li> <li>⊕ ロータリーのソーシャルメディアキットを活用して、オンラインでのクラブの存在感を強める。</li> </ul>
マーケティング・広報	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ 「<a href="#">クラブ公共イメージ委員会の基本</a>」からアイデアを得る。広報の経験がある会員を広報委員会に任命する。</li> <li>⊕ <a href="#">入会候補者情報ワークシート</a>を活用して、広報やマーケティング分野の新会員を募る。</li> <li>⊕ <a href="#">ブランドリソースセンター</a>にある<a href="#">ソーシャルメディアキット</a>を利用して、クラブのソーシャルメディアを効果的に活用する。</li> </ul>



## 運営



クラブの未来についてリーダーが真剣に考えているクラブは、円滑に運営され、成長していくものです。元気なクラブづくりにおいては、リーダーの育成、戦略計画の立案、引継ぎ計画が極めて重要となります。

- 戦略計画があり、定期的に更新している。
- 年次目標を定め、これをロータリークラブ・セントラルに入力している。
- ロータリー賞の受賞に向けて努力し、頻繁にロータリー賞を受賞している。
- クラブ理事会が少なくとも四半期に一度会合し、クラブ戦略計画の見直しや、目標に向けた進捗の確認、(必要に応じて) 細則その他の資料の調整を行っている。
- 理事会は、改善すべき点には随時変更を取り入れ、これに基づいてクラブ細則を更新している。
- 将来のリーダーを見つけ、育成するプロセスを確立している。これには、各役職に就くための研修、文書や記録の引き継ぎ、現・元・次期役員による合同決定などが含まれる。
- 会長がPETSに出席し、そのほかの役員やリーダーも地区研修・協議会に出席している。
- クラブのリーダーはMy ROTARYを活用してロータリーの手続きを行っている。
- 12月31日までに次期役員を選び、2月1日までに国際ロータリーに報告している。
- 幹事は、新会員の入会后30日以内にこれを報告している。
- 次年度予算の作成と承認を行い、会計を任命し、運営と寄付(または奉仕プロジェクトの資金)のための口座をそれぞれ別個に設けている。
- 募金目標を定め、さまざまな募金活動を通じてこの目標を達成している。
- 毎年、会員満足度調査への記入を会員にお願いし、その結果をクラブに反映させている。
- 会員の半数以上がMy ROTARYにアカウント登録している。
- クラブ管理運営委員会がある。

コメント欄



リーダーのスキルや熱意が足りない、または会員のニーズが考慮されないクラブでは、会員の意欲や活動の効果が薄れ、時代遅れとなり、会員の減少を招くこととなります。健康チェックで印がつかなかった項目を確認し、「処方箋」に挙げられたアイデアを実行してみましょう：

問題のある分野	処方箋
戦略計画と目標設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ 「<a href="#">戦略計画ガイド</a>」を活用して、クラブのビジョンを描き、長期目標と年次目標を立てる。</li> <li>⊕ <a href="#">ロータリークラブ・セントラル</a>で設定した目標の半分以上を達成して<a href="#">ロータリー賞</a>の受賞を目指す。</li> <li>⊕ ローターアクトクラブは<a href="#">ロータリー賞の目標と達成のワークシート</a>を活用する。</li> <li>⊕ クラブ理事会だけでなく、クラブ全体にとって意義のある目標を選ぶ。</li> <li>⊕ <a href="#">会員増強ガイド</a>を活用して、会員増強計画を立てる。</li> </ul>
革新性	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ 新しい会員種類（家族会員など）を導入した場合は、これを反映させるためにクラブ細則を修正する。</li> <li>⊕ 「<a href="#">クラブの種類・形式・モデル</a>」の資料を参照し、会員に提供できる体験について検討する。</li> </ul>
手続き	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ <a href="#">新会員</a>の入会とオリエンテーション、紹介された<a href="#">入会候補者</a>への連絡、新会員の推薦、リーダーシップの引継ぎなど、諸々の標準手続きを定める。</li> <li>⊕ <a href="#">会員満足度アンケート</a>を活用する。</li> </ul>
リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ オンラインのラーニングセンターで<a href="#">クラブリーダー向けの学習プラン</a>を利用し、アイデアや情報を得る。</li> <li>⊕ リーダーシップ研修を実施し、ラーニングセンターの<a href="#">専門能力開発のための各種コース</a>利用を奨励する。</li> </ul>
資金管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ 「<a href="#">クラブロータリー財団委員会の基本</a>」のオンラインコースを利用し、寄付の選択肢について学ぶ。</li> <li>⊕ 「<a href="#">クラブ会計の基本</a>」でベストプラクティスを学ぶ。</li> </ul>
My ROTARYでのクラブ管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ My ROTARYの「<a href="#">クラブの運営</a>」のセクションから各種レポートを見たり、会員情報の追加・更新・削除を行ったり、入会候補者の情報を管理したりする。（留意点：ローターアクトの場合、My ROTARYの「クラブの運営」ページを利用できるのはクラブ会長のみとなります。）</li> </ul>

## 次のステップ



「クラブの健康チェック」は、元気なクラブづくりの第一歩です。印が最も多くついた分野、最も少なかった分野を確認し、これを基にクラブの健康診断をして、対処方法を検討しましょう。病院では、健康診断で医者がアドバイスをし、問題があれば薬を処方してくれます。このアドバイスを無視したり、処方薬を飲まなかったりすれば、せっかくの健康診断も意味がありません。これと同じように、診断結果を真剣に受け止め、対処方法を考えて、問題のある分野に早めに取り組みましょう。

ポール・ハリスは次のように述べました：「願わくは、私たちの幸せがさらなる奉仕をもたらすように」。地域社会とそのニーズは時代とともに変化し、ロータリークラブが地域に貢献し続けるには、この変化に対応する必要があります。クラブの健康を定期的にチェックし、常に新鮮な気持ちで元気なクラブづくりを心がけましょう。

## 次のステップ

1. 各セクションのスコアを以下に記録してください。印のついた一項目につき、1ポイントとなります。

カテゴリ	スコア
クラブでの経験	
奉仕と交流	
会員増強	
公共イメージ	
運営	

2. 最もスコアの低かったカテゴリをご覧ください。「処方箋」に提案されている対処方法を、どのように実行できるでしょうか。次のステップを以下に記入してください。

実行項目	実行スケジュール	責任者

## 役立つリソース

[クラブ計画アシスタンス](#)

[会員増強のための評価ツール](#)

[会員増強のリソース](#)

[ブランドリソースセンター](#)

[ラーニングセンター](#)



# 会員の満足度を 高める： 会員満足度アンケート



会員がクラブで得られる体験は、クラブに対する会員の気持ちに影響します。会員の声に常に耳を傾けて変化を取り入れ、全員の協力を得ながら理想のクラブづくりを目指すことが大切です。会員満足度調査は、会員がクラブでの活動に満足できるように、会員の意見を集めるためのツールです。

## 目的

次のような目的でこの評価を実施し、その結果に基づいて対応します。

- クラブについて会員が満足している点、不満に感じている点は何かを知る
- 会員が満足している点をさらに強化し、不満な点を改善するための行動計画を立てる

## 準備

満足度アンケートの実施には、専任のグループが必要です。会員増強委員会、または有志の会員でもかまいません。例会中にアンケートを実施し、会員の満足度について話し合うこともできます。または、アンケート用紙を配布するかEメールで送信して各自に時間をかけて回答してもらうこともできます。満足度調査の実施のみを目的とした特別例会を開くのも一案です。その場合は、リラックスした雰囲気の中で率直な意見を集められるようにすることが重要です。



結果の分析と話し合いの際には、匿名性を守り、回答者がわからないよう配慮しましょう。

## はじめよう

### ステップ1: アンケートをカスタマイズ

以下の質問サンプルを使用して、クラブ独自の会員満足度アンケートを作成してください。

### ステップ2: アンケートを配布

会員にアンケートを配布するか、オンラインのアンケートプラットフォームを使用します。回答は匿名で集計され、現会員と入会候補者の双方にとってより良いクラブづくりに役立てられることを伝えてください。

### ステップ3: データを分析

アンケート実施専任グループが、回答を確認します。回答結果を極秘とすること、あらゆる意見を尊重することをあらためて強調します。

### ステップ4: 結果を発表、行動計画を立案

アンケート結果を発表し、クラブで話し合います。会員からの質問を受け、アンケート結果に基づいて対応のアイデアを出し合います。会員の積極的な参加を促すための行動計画を立て、実施スケジュールを組みます。

### ステップ5: 計画を実行

最後のステップは、行動計画の実施です。会員と話し合い、できるだけ多くの会員に協力してもらい、クラブに貢献していることを実感してもらいましょう。



インターネットを使ってアンケートを行うこともできます。無料（またはごく少額）で便利な機能を利用でき、回答データも簡単に管理できます。

## そのほかの調査・アンケート

会員関心事アンケート

多様性調査

入会候補者情報の収集

会員維持調査・分析

退会者アンケート

補遺1の「クラブの行動計画」を使用して、会員増強の取り組みを記録しましょう。



スケジュールを組む際には、あらかじめ十分な時間を見積もっておきましょう。各ステップに1週間以上かかる場合もあります。

# 会員満足度アンケートの 質問のサンプル

クラブでの日ごろの経験に関する本アンケートへのご協力をお願いいたします。ご回答は、クラブをより良くするための参考とさせていただきます。正しい答え／間違った答えはありませんので、率直なご意見をお聞かせください。アンケート調査にご協力いただき誠にありがとうございます。

1. 本クラブの会員であることにどのくらい満足していますか。

- 満足している
- ある程度満足している
- どちらともいえない
- あまり満足していない
- 満足していない

2. 本クラブの雰囲気、会員、例会について、各項目につき該当するものに印を付けてください。

	そう思う	ある程度 そう思う	どちらとも 言えない	あまり そう思わない	そう思わ ない
例会を楽しんでいる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは新会員が打ち解けられるよう配慮している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会員は互いへの思いやりをもっている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは地元地域の多様性を反映している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	そう思う	ある程度 そう思う	どちらとも 言えない	あまり そう思わない	そう思わ ない
クラブは各会員の関心、スキル、都合に応じてできるだけ活動に参加するよう呼びかけている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
寄付・募金活動の量は適切である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは温かく迎え入れる雰囲気がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブで自分の意見を自由に表明できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
このクラブの会員であることを誇りに思う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ご意見・ご提案：**

3. 例会について以下の各点を評価してください。

	非常に良い	良い	まあまあ	あまり 良くない	良くない	該当せず
国際ロータリーの最新 情報の紹介	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
長さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
頻度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
形式（オンライン、対 面、またはハイブリッド）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
交流に充てる時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
職業的人脈を広げる機 会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
主題の多様さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
場所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
例会曜日と時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
食事や飲み物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
意見を述べたり話し合 ったりする機会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案：



4. 本クラブの奉仕プロジェクトについてご意見をお聞かせください。

	ちょうどよい	多すぎる	少なすぎる
奉仕プロジェクト（全 般）の数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
社会奉仕プロジェクト の数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
国際奉仕プロジェクト の数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	そう思う	そう思わない	特に意見なし
奉仕プロジェクトはよく 運営されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは奉仕プロジェク トを通じて世界や地域社 会に貢献している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
奉仕プロジェクトへの参 加は自分にとって意義が ある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案：

5. 本クラブのコミュニケーションと対応について、以下の各項目につき該当するものに印を付けてください。

	そう思う	ある程度 そう思う	どちらとも 言えない	あまり そう思わない	そう思わ ない
会員に十分な連絡が行われている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは会員の声に十分耳を傾けている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは会員からの意見やアイデアを積極的に募っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは会員の意見やアイデアに基づいて運営されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは会員のニーズに合わせて手続きや規定を更新している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブは時代に即したペースで変化を取り入れている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案：

6. 会員であることの価値について、以下の各項目につき該当するものに印を付けてください。

	そう思う	ある程度 そう思う	どちらとも 言えない	あまり そう思わない	そう思わ ない
私はクラブで 歓迎されていると感じる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私はクラブの会 員と一緒にいる ときに、自分ら しくいられる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブの会員 は私のことを 理解し、大切に してくれる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブを通じて 貴重な人脈が できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブで自分 の才能やスキ ルを生かす機 会がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私はクラブでリ ーダーシップを 発揮する機会 がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会員としての経 験は、会費を 支払う価値が ある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ロータリー会 員としての経 験は、時間を費 やす価値がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	そう思う	ある程度 そう思う	どちらとも 言えない	あまり そう思わない	そう思わ ない
私がロータリー会員であることの価値を家族も認めている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私がロータリー会員であることの価値を友人も認めている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ロータリーを通じて地域のために貢献できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ロータリーを通じて世界のために貢献できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ご意見・ご提案：**

7. クラブへの参加について、以下の各項目で該当するものに印を付けてください。

	そう思う	ある程度 そう思う	どちらとも 言えない	あまり そう思わない	そう思わない
私は、クラブの行事に家族、友人、同僚をよく誘う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私は、入会候補者に入会を誘っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私は、クラブの活動／プロジェクト／プログラムに頻繁に参加している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私は、このクラブを誇りに思う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案：

8. 会員が払う費用について、以下の各項目につき該当するものに印を付けてください。

	低すぎる	ちょうどよい	高すぎる	該当せず
クラブ会費	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
例会の食事代	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブ入会金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
奉仕活動用に求められる寄付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ロータリー財団のために求められる寄付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご意見・ご提案：

9. 上記の質問にない内容で、当クラブで始めたい、廃止したい、または継続したいことは何ですか。

# 退会理由を理解する： 退会者アンケート



退会者アンケートは、会員が退会する理由を探ることで、今後の対策を立て、同じ理由による退会を防ぐことができます。クラブの事情に合わせて、会員増強委員会が実施するとよいでしょう。用紙でのアンケート、インターネットでのアンケート、個別面談での質問など、調査の形式も決めておきましょう。

## 目的

退会者アンケートの結果に基づいて、次のような対応ができます。

- 会員がクラブを退会する理由を知る
- アンケート結果からわかったクラブの課題に取り組む

## 準備

退会者から意見を得る最後の機会となるこのアンケート調査は、非常に大切なものです。アンケートをオンラインで実施する場合、または用紙を使用する場合は、退会者が出るたびに実施を担当する担当者を決めておきます。個人面談の形式を用いる場合は、コミュニケーションの上手な会員に担当してもらいましょう。アンケート終了後、担当者が会員増強委員会と理事会に結果を報告します。

## はじめよう

### ステップ1: 協力を依頼

退会する会員に、アンケート調査への協力をお願いします。このアンケートは、今後の退会を防ぐためにクラブの課題を明らかにし、多くの会員が満足できるクラブづくりを目指すためのものであることを説明します。



インターネットを使ってアンケートを行うこともできます。無料（またはごく少額）で便利な機能を利用して、回答データも簡単に管理できます。

## ステップ2: アンケートを実施

退会者にアンケートを配布し、適切な回答期日を定めて回答をお願いします。本資料に収められた見本を参考に、アンケートを作成します。これをEメールに添付して送るか、インターネットのアンケートのアドレスを案内します。退会会員が何らかの理由でインターネットでアンケートに入力できない場合、印刷したアンケート用紙を用意し、切手を貼付した返信用封筒を添えて渡すとよいでしょう。

## ステップ3: 回答結果の検討

回答を受け取ったら、これについて会員増強委員会と話し合います。移転や健康上の問題以外の理由で退会した場合、今後と同じ理由で退会する会員が出ないよう、クラブで取り入れられる変更や対策を検討します。また、近年のほかの退会者からの回答と照らし合わせて傾向を探ります。話し合いの参加者には、回答結果を極秘とし、あらゆる意見を尊重すべきであることを伝えてください。

## ステップ4: 計画を実行

クラブの会員増強において最も重要なステップです。新会員の勧誘や会員の参加促進に費やした時間と人手を無駄にせず、せっかく入会した会員が退会してしまうことのないよう、退会理由をしっかりと把握しましょう。アンケート結果の中には特に対応を必要としないものもありますが、どれも一度は検討の価値があります。対応すべき点を洗い出し、計画を立て、各実行項目の担当者を決めましょう。また、これまでの回答を参考に、アンケートの内容を毎年更新することをお勧めします。

### そのほかの調査・アンケート

会員関心事アンケート

多様性調査

入会候補者情報の収集

会員維持調査・分析

会員満足度アンケート

補遺1の「クラブの行動計画」を使用して、会員増強の取り組みを記録しましょう。



# 退会者アンケート 質問のサンプル

退会の理由やクラブの改善点について率直なご意見・ご感想をいただければ幸いです。ご回答はすべて極秘で扱われ、より良いクラブとなるための参考とさせていただきます。

1. 本クラブに入会した主な理由は何でしたか（該当するものすべてに印を付けてください）。

- 社会奉仕に関心があった
- 国際奉仕に関心があった
- 人間的成長のため
- リーダーシップ／専門職業人としての能力開発
- 家族代々がロータリアン
- 地位・名誉のため
- 社交・親睦に関心があった
- 人脈づくりに関心があった
- 国際交流に関心があった
- 青少年への指導・支援
- 学友としてロータリーに再び参加したかった
- その他：\_\_\_\_\_

2. 本クラブでの所属期間

- 1年未満
- 1～2年
- 3～5年
- 6～10年
- 10年超

3. 本クラブで最もよかったことは何ですか。

よくなかったことは何ですか。

4. 入会に先立ち、入会候補者向け説明会に何回参加しましたか。

- 1回
- 2回
- 3回以上
- 0回：そのような説明会は行われなかった
- 0回：説明会に関心がなかった

5. 入会に先立ち、例会に何回出席しましたか。

- 0回
- 1～2回
- 3～4回
- 5回以上

6. 入会前に、クラブの活動と会員の義務について、どのようなかたちで説明を受けましたか（該当するものすべてに印を付けてください）。

- 説明会に出席した
- クラブ役員から情報を受けた
- 私を新会員として推薦してくれた人から情報を受けた
- 自分で情報を見つけた

7. 入会后、正式なかたち（新会員オリエンテーション、現会員への継続教育など）でロータリーについてもっと学ぶことができましたか（一つに印を付けてください）。

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まったくそう 思わない					非常にそう 思う

8. 会員義務（会費、例会出席、活動への参加など）について、十分な説明を受けたと思いますか（一つに印を付けてください）。

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まったくそう 思わない					非常にそう 思う

9. 例会は、時間を費やす価値のあるものだと思いますか（一つに印を付けてください）。

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まったくそう 思わない					非常にそう 思う

10. クラブで歓迎されていると感じましたか（一つに印を付けてください）。

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まったくそう 思わない					非常にそう 思う

11. 懸念があった場合、それをクラブリーダーに伝えることはできましたか（一つに印を付けてください）。

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まったくそう 思わない					非常にそう 思う

12. クラブで歓迎されていないと感じた場合、または懸念をクラブリーダーに伝えにくかった場合、その理由をご説明ください。

13. クラブ独自の文化・雰囲気の説明をしたら、どのように説明しますか。

14. 新会員にとってより良いクラブとなるために、何を改善できるでしょうか。

15. 例会の諸手配について評価してください。

	非常に良い	良い	まあまあ	あまり 良くない	良くない	該当せず
国際ロータリーの最新情報の紹介	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
長さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
頻度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
形式（オンライン、対面、またはハイブリッド）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
交流に充てる時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
職業的人脈を広げる機会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
主題の多様さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
場所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
例会曜日と時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
食事や飲み物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
意見を述べたり話し合ったりする機会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. 例会での活動について評価してください。

例会の内容	多すぎた	ちょうどよかった	少なすぎた
ロータリー情報の提供（青少年交換、ロータリー財団プログラムについてなど）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ファンドレイジング（募金）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
内容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
構成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. 奉仕プロジェクトに参加しましたか。  はい  いいえ

18. 参加しなかった場合、その理由は何ですか

- プロジェクトの種類・質
- プロジェクトの数
- 人間関係
- 費用
- 都合がつかなかった
- その他： \_\_\_\_\_

19. 奉仕プロジェクトへの参加に、どのくらい満足しましたか（一つに印を付けてください）。

- |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| まったく満足しなかった              |                          |                          |                          |                          | 非常に満足した                  |

20. 奉仕プロジェクトへの参加に満足しなかった場合、その理由は何ですか  
(該当するものすべてに印を付けてください)。

- プロジェクトが多様性に欠けていた
- プロジェクトの質が低かった
- プロジェクトの数が少なかった
- 人間関係がうまくいかなかった
- ほかの会員からのサポートが足りなかった
- 家族の参加が不十分だった
- 費用が高かった
- 歓迎されていると感じられなかった
- 都合がつかなかった
- その他: \_\_\_\_\_

21. ロータリーと家族の関係についてご回答ください。

家族とロータリー	そう思う	そう 思わない	該当せず
ロータリーと家庭とのバランス(両立)が難しかった	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
私がロータリー会員であることを家族は誇りに思っていた	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
家族はもっとロータリーにかかわりたいと希望していた	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
家族がクラブの活動やプロジェクトに参加する機会があった	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. クラブは、ご家族がロータリーにもっとかかわることができるようにどのような機会を提供できたと思いますか。

23. 会員が負担するコストについて評価してください。

費用	高すぎる	ちょうどよい	低すぎる	該当せず
クラブの会費 (RIと地区の会費を含む)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
食事代 (該当する場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブ運営費	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
クラブの罰金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
奉仕プロジェクトへの寄付/負担金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ロータリー財団への寄付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. 地元地域の多様な職業がクラブに適切に反映されていますか (一つに印を付けてください)。

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まったく反映されていなかった			非常によく反映されていた		

25. クラブ入会時に受けた説明を思い出してください。入会后、クラブでの経験は期待に沿っていたと思いますか。

26. クラブを退会する理由は何ですか。

27. ほかのロータリークラブへの入会を考える可能性はありますか。

ある

ない

わからない

28. 退会に際して、クラブリーダーへのアドバイスがありましたらご記入ください。

29. その他のご意見・ご感想

アンケートにご協力いただき、誠にありがとうございました。クラブへの再入会や移籍をご希望の方は、[rotary.org/join](https://rotary.org/join)からお知らせください。



# 補遺1

## クラブの行動計画

使用する評価ツールと担当者を記入して、クラブの行動計画を完成させましょう。以下の記入例を参考にしてください。

評価ツール	実行項目	実行方法	分析	結果の配布	結果に基づく対応／対策
ツールを記入	項目を記入	実施時期と担当者を記入	実施時期と担当者を記入	実施時期と担当者を記入	実施時期、担当者、タスクを記入
会員関心事アンケート	会員にアンケートを配布	8月（山田）	9月（鈴木）	10月（田中）	11月（山田、鈴木、田中） <ul style="list-style-type: none"><li>出席要件を緩和</li><li>長時間立ったままではない活動を検討</li></ul>



# 新会員 オリエンテーション

ロータリーでの第一歩を踏み出してもらうために

Rotary 



「私たちのクラブでは、ロータリーとクラブの歴史を説明する従来の形式的なオリエンテーションの代わりに、くつろいだ雰囲気の中で、気軽な会話を通じてロータリーの歴史を新会員に語り継いでいます。また、家族にも参加してもらい、家族を大切にするロータリーの姿勢を感じてもらっています」

— エバンジェリン・マラナンさん  
Baguioロータリークラブ  
(フィリピン、Benguet)

新会員のオリエンテーションは、入会者との絆を深め、活発な会員となってもらうための大切な機会です。

調査によると、新会員オリエンテーションを開いているクラブは、開いていないクラブと比べて、会員維持率が高いことがわかっています。これは、新会員の参加を促し、クラブにいち早くなじんでもらう上で、オリエンテーションが重要であることを物語っています。このガイドをオリエンテーションの企画にお役立てください。



## 新会員オリエンテーションを計画しよう

オリエンテーションに定型というものはありません。各クラブが工夫を凝らして、新会員との関係をはぐくみ、意欲を引き出し、楽しみながら参加できるオリエンテーションを企画しています。

入会候補者への説明会とは異なり、新会員オリエンテーションは、もっと深く、じっくりとロータリーについて学んでもらうことが目的です。ロータリーはとても奥が深く、多くのプログラムがあります。このため、情報を与えずに新会員を圧倒させないことが大切です。講義のような研修会を開くクラブもあれば、「楽しさ」を強調したカジュアルな勉強会を開くクラブもあります。新会員の人数に応じて一番ふさわしい形式を選び、新会員のペースに合わせて、それぞれの関心とニーズにあったオリエンテーションを企画しましょう。

**地区会員増強（入会・参加促進）委員長に連絡し、地区で新会員向けオリエンテーションを実施しているかどうか問い合わせましょう。地区で実施されている場合には、このオリエンテーションへの出席を新会員に勧めてください。**

## オリエンテーションの内容

新会員は、入会前にすでにロータリーについて多少の知識をもっています。オリエンテーションは、この知識を土台にロータリーへの理解をさらに深めてもらい、新会員が抱えている質問に答えることを目的とします。以下のアイデアを参考にして、オリエンテーションの内容を組み立てましょう。

### ロータリーについて

- ⊕ 以下の点を説明しましょう：
  - クラブは、ロータリーの国際的ネットワーク（国際ロータリー）に加盟していること
  - ロータリーの使命と価値観
  - 世界ポリオ撲滅活動におけるロータリーの貢献と活動成果
  - ロータリーの歴史
- ⊕ ロータリーウェブサイト「ロータリーについて」のページや、「ラーニングセンター」のコース（ロータリー戦略計画、重点分野、ロータリー財団の基本情報など）もご活用ください。

### 会員ができることについて

- ⊕ 以下の点を説明しましょう：
  - ロータリーのネットワークを通じて地元や世界に変化をもたらす力になる
  - 異業種間の交流を通じて幅広い知識を身につけ、スキルを磨く
  - 「人前で話す力」や、プロジェクト・行事の企画運営力を身につける
  - さまざまな職業の人たちとネットワークを広げる
  - 生涯続く友情をはぐくむ
  - 国際交流を楽しむ
- ⊕ 世界中でさまざまな割引サービスが利用でき、また、会員が自社の割引を提供できる会員特典プログラム、「ロータリー グローバル リワード」を紹介しましょう。
- ⊕ [video.rotary.org](https://video.rotary.org)の動画やMy ROTARYの「会員コーナー」もご活用ください。

### クラブについて

- ⊕ 会員に期待されていることを、明確に新会員に伝えましょう：
  - クラブの特徴と文化（例会出席と活動参加の方法など）
  - クラブの主なプロジェクトや活動
  - クラブの沿革
  - 非公式の親睦行事やオフ会の予定
- ⊕ クラブのウェブサイト、ソーシャルメディアページ、会報などを紹介しましょう。

**留意事項：**会費の納入義務や出席に関する期待事項は、入会前に必ず伝えてください。

新会員オリエンテーションは、そのクラブの個性を表すものです。例えば、オリエンテーションを修了した後で新会員にネームバッジを渡したり、修了後に祝賀パーティを開くクラブもあります。6ページの「新会員がクラブになじむ15の方法」を参照し、工夫をこらしたオリエンテーションを企画しましょう。どのような内容であれ、歓迎されていると新会員に実感してもらえるようなオリエンテーションとすることが重要です。

既にオリエンテーションを実施しているクラブは、このガイドを参考にして新しいアイデアを取り入れてみましょう。オリエンテーションを終えた新会員に感想を聞くなど、定期的にプログラムを見直し、改善を加えていくことも大切です。



「メンタリング」はオリエンテーションにおける一番大切な部分。ただし、メンターを任命するだけでは十分ではありません。メンターに対する研修を行い、その役割と期待事項をよく理解してもらう必要があります。そのために、メンターの実行項目リストをつくとよいでしょう。メンターがその役割をしっかりと果たせば、新会員が活発に参加できるようになり、退会を防ぐことができます。逆に、メンターが役割を果たさなければ、いずれ新会員はやめてしまうでしょう。メンタリングを軽く考えるべきではありません」

— ジョセフ・ヘンジスさん  
Marana Dove Mountain  
ロータリークラブ (米国)



## 先輩会員は貴重な「メンター」

新人や後輩の相談に乗ったり、助言をしたりする人を「メンター (Mentor)」と言います。メンターがいれば、新会員がいち早くクラブになじみ、活発な会員となります。メンター選びの際は、関心や趣味、職業など、新会員との共通点があり、親しみやすい人柄で、ロータリーに関する知識が豊富であること、そして何よりも、新会員のために時間を費やすことのできる人を選びましょう。特に入会後の6カ月間はメンターによる導きが肝要となります。

### メンターの役割：

- 自分の連絡先を新会員に伝える
- 新会員がクラブになじんでいるかどうかを定期的を確認する
- 新会員をほかの会員に紹介する
- 知人や家族を例会に連れてくるよう新会員に勧める
- My ROTARYから使えるロータリーのツールを紹介する (クラブ検索、ラーニングセンター、ロータリーショーケース、アイデア応援サイトなど)
- クラブで担うことのできる役割 (委員会、例会での挨拶係、その他) について新会員と話し合う
- 地区大会への出席を奨励する
- ロータリー行事に新会員と一緒に出席する

メンターのための研修を実施することもできます。リーダーシップ研修の手引きをご参照ください。



「当クラブでは、新会員に以下を提供しています。

- 相談に乗ったり、質問に答えることのできる「メンター」
- 仮ネームバッジ：新会員がオリエンテーション項目をすべて完了した後で、例会で正式なネームバッジとクラブのジャケットを贈呈します。
- クラブの沿革の資料とロータリー用語集 (略語の説明を含む)
- 「炉辺談話」への招待：当クラブでは、年に2回、新会員夫妻をベテラン会員の自宅に招き、さまざまな年代の会員が出席して、ロータリーについて語り合う会を開いています。この会の目的は、和気あいあいとした雰囲気の中で交流したり、質問をしたりすることです」

— ブライアン・ウィルソンさん、Peterboroughロータリークラブ (カナダ)



「当クラブは、オリエンテーションに力を入れることで、会員数を78名から112名に増やしました。オリエンテーションに先立ち、会員の自宅でロータリーの歴史や基本について語りあう親睦会を開くほか、ほかの会員が各自のクラブでの役割について話す1時間の会を開きます。オリエンテーションの当日には、新会員に『ロータリーに入会した理由』というスピーチをしてもらいますが、この時点で新会員は話す『練習』がもうできているわけです。このプロセスを経ることで、新会員にロータリーを深く理解してもらうことができます」

— シンディ・ヒューイットさん、  
Summit (Greensboro)  
ロータリークラブ (米国)



## 会員同士の絆と参加がカギ

ロータリーが実施した調査で、ロータリー入会の理由は「地元地域に貢献すること」、ロータリーにとどまる理由は「友情」であることがわかっています。ただし、クラブが地元でどんなに素晴らしい活動をして、新会員がクラブに溶け込めなければ、いずれ退会してしまうでしょう。以下の点に留意し、新会員を歓迎する雰囲気をつくりだしましょう。

- 長々とした説明や、ロータリー用語・略語の多用を避ける。
- 家族もロータリーに参加できる機会を設ける

新会員と現会員が互いに知り合える方法を考えましょう。写真と簡単な略歴入りの会員名簿をつくって配布したり、新会員とベテラン会員が自分の職業や趣味について順番で卓話を行うのも一案です。

**「Membership Best Practices (会員増強のベストプラクティス)」のフォーラムでアイデアを交換しましょう。**

ベテラン会員が新会員のメンターとなったり、研修を担当したり、卓話をしたりすることで、その熱意が新会員に伝わり、よい刺激となるでしょう。ベテラン会員にとっても、新会員の指導は楽しく、報いのある経験となります。ゲーム、親睦行事など、新会員と現会員が知り合うための方法を工夫しているクラブもあります。



「新会員は、企業の新入社員と同じように扱うべきです。企業でも、ロータリーでも、最初の数カ月が最も大切。この時期、新人は期待と意欲に胸をふくらませています。期待を裏切らないためにも、積極的に参加してもらい、充実した時間をすごしてもらう必要があります。新入社員もそうですが、まずは歓迎し、研修し、仲間と打ち解けてもらう努力をすべきです。私はこれまで、新会員に対する十分な配慮がなかったために、入会后あっという間に関心を失ってしまった新会員をあまりにも多く目にしてきました」

— ジーナ・マクブライアンさん、Grand Caymanロータリークラブ (ケイマン諸島)



「新会員には、ネームバッジを渡す前に“やることリスト”を渡し、その項目をすべて完了してもらいます。これには、“理事会にオブザーバーとして出席する”、“少なくとも1つの奉仕活動に参加する”などが含まれます。こうすれば、入会后すぐにクラブでの活動に参加することになるので、ロータリーへの関心が失せてしまったり、“一緒にランチを食べるだけ”といった不満を抱くこともありません」

— チェイス・モゼスさん  
Lake Cityロータリークラブ  
(米国)

## 新会員がクラブになじむ15の方法

以下を行うことを新会員に勧めましょう：

- 「ロータリー財団参照ガイド」と「奉仕と友情の輪を広げよう」を読む
- 毎週、まだよく知り合っていない会員2人に話しかける
- メンターと定期的に会う
- 新会員のための研修会や勉強会に出席する
- クラブ理事会にオブザーバーとして出席する
- 地区行事に出席する（地区大会など）
- My ROTARYのアカウントをつくる
- 奉仕プロジェクトに参加する
- 委員会に参加する
- 例会で卓話をする
- ラーニングセンターのオンラインコースを利用する  
([learn.rotary.org](https://learn.rotary.org))
- クラブのウェブサイトや資料を読む
- 友人を例会に招く
- ロータリーのウェブサイトを見る
- ロータリーを楽しむ！



「当クラブでは毎週、“ロータリアン・スポットライト”という面白い企画を実施しています。会員が互いを知るために、毎週1名の会員について“3つは本当、1つはウソ”というゲームをするのです。私たちのように会員数の多いクラブでは、自分について全会員に知ってもらうのは簡単なことではありません。この企画では、会員暦20年以上のベテランも、新会員も、ローテーションで順番にスポットライトが当てられます。ただ自己紹介するよりも、楽しく笑いながら、それぞれの個性を知ることのできる方法です」

— マンディ・スタンリーさん、Madison-Ridgelandロータリークラブ (米国)





「新会員への情報提供に加え、当クラブは“炉辺談話”を開いています。これは、くつろいだ雰囲気の中で、ベテラン会員と新会員がロータリーの歴史について語り合うというものです。このほかにも、ロータリーウェブサイトの動画をクラブ全員で観たり、委員会や募金活動に新会員に参加してもらうのも効果的です」

— グラント・バイヤーさん  
Gloucester Township-Pine Hill  
ロータリークラブ (米国)



## ロータリーのリソースを活用する

新会員研修の補足となるロータリーのリソースが豊富に用意されています。ロータリーに関する情報は、ウェブサイトの「[ロータリーについて](#)」のページでご覧いただけます。[video.rotary.org](https://www.video.rotary.org)からは、ロータリーの活動を紹介する動画や、会員インタビューの動画がご覧いただけます。また、My ROTARYのアカウントをつくり、「[ラーニングセンター](#)」のコースを利用するよう新会員に勧めましょう（コースの例：ロータリー財団入門、ロータリー活性化、ロータリーの重点分野など）

新会員歓迎キット (**New Member Welcome Kit**) をオンラインショップ ([shop.rotary.org](https://shop.rotary.org)) からご注文いただけます（日本語版もオンラインショップで注文可）。

会員のニーズは時代とともに変化します。会員の満足度を高めるには、新会員だけでなく、ベテラン会員にも耳を傾け、積極的な参加を促すことも重要です。現会員の参加促進については、「[会員維持力を高める（会員維持調査）](#)」と「[奉仕と友情の輪を広げよう](#)」をご参照ください。

入会候補者へのフォローアップと参加促進については、「[Creating a Positive Experience for Prospective Members](#)」をご参照ください。



「私は、ロータリーで生まれかわりました。人間的に成長し、善き世界市民としての責任を意識するようになりました。これこそが、ロータリーの秘める力です。ロータリーは、新会員の世界観をがらりと変えます。このことを、新会員研修に含める必要があります」

— R. ムラリ・クリシュナさん、Berhampurロータリークラブ (インド)



新しい  
アプローチを  
取り入れて、楽しく  
有意義なクラブ体験を

役立つリソース  
をご紹介します

「会員増強評価  
ツール」  
クラブが抱える  
会員増強の課題を  
見極め、解決策を  
さぐる

「入会者探しのお  
手伝い：入会候補  
者情報プログラム」  
入会に関心のある候  
補者をクラブに紹介

「ロータリークラブ  
の健康チェック」  
クラブの健康を診断  
し、問題への処方  
をさぐる

「元気なクラブ  
づくりのために」  
クラブ活性化の  
アイデアをさぐる

「会員増強ガイド：  
地域にあった計画を  
立てよう」  
クラブの会員増強  
計画の参考に

「奉仕と友情の  
輪を広げよう」  
ロータリー参加  
のさまざまな方法  
を紹介

ダウンロードはこちらから：  
[www.rotary.org/ja/membership](http://www.rotary.org/ja/membership)



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

# 戦略計画 立案ガイド



# ロータリーのビジョン声明

私たちロータリアンは、世界で、地域社会で、そして自分自身の中で、持続可能な良い変化を生むために、人びとが手を取り合って行動する世界を目指しています。

## 本ガイドについて

目的地にたどり着くために地図が必要となるように、クラブや地区が目標とビジョンの達成に向けて行動するには戦略計画が必要となります。ロータリーで実施した調査によると、戦略計画を立て、それを実行しているロータリークラブでは、そうでないクラブと比べてより活発であり、会員の満足度も高いことが分かっています。

長期的な優先事項と、クラブの戦略的ビジョンを支える年次目標を立てるために本ガイドをご利用ください。本ガイドは、ロータリークラブとローターアクトクラブによる使用を想定した資料ですが、地区にとっても役立つ資料となります。

## 戦略計画立案プロセスの概要

第1段階： 現状分析 クラブの現状は どうか？	第2段階： ビジョンの作成 どのようなクラブになり たいのか？	第3段階： 計画の作成 どのようにビジョンを 実現できるか？	第4段階： 進捗の確認 目標への進み具合は どうか？
<ul style="list-style-type: none"><li>• 取り組むべき戦略的課題を特定する</li><li>• クラブの長所と短所を把握する</li><li>• 会員の満足度とニーズを調べる</li><li>• 地域社会にある機会と課題を特定する</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• クラブが実現したい特徴を5~7つ挙げる</li><li>• ビジョン声明をつくる</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 戦略的優先事項を定める</li><li>• 年次目標を立てる</li><li>• 活動項目、実施期日、必要なリソースを挙げる</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 年次目標に向けた進捗を確認する</li><li>• 目標を達成できなかった場合、その理由を特定する</li><li>• 行動計画を見直し、調整する</li></ul>

## はじめよう

- 元・現・次期クラブリーダーから成る戦略計画立案チームを編成し、クラブの目標達成を支える計画を立てる。
- ロータリアンではない人やローターアクター、またはリーダーの役割を担っていないクラブ会員に、戦略計画立案会議の進行をしてもらう。
- さまざまな意見を集めるために、多様な経験や専門知識を有するクラブ会員に参加してもらう。
- ロータリーの公式な戦略計画のビジョンを反映させたクラブのビジョンを作成する。
- 地区およびロータリーの戦略計画に沿ったクラブ目標を立てる。

## 第1段階:現状分析 — クラブの現状はどうか?

クラブの長期的目標を立てる前に、以下を行うことが重要です。

- 会員からの意見を基にクラブの長所と短所を特定する。
- 地域社会のリーダーと会合し、地域社会にある機会と課題を特定する。

### 戦略的課題の特定

クラブで取り組みたい重要な課題や問題は何ですか。戦略的課題とは、戦略計画の立案を促すものであり、具体的な解決策や決定を必要とするものです。戦略計画においてどのような課題に取り組みたいのかを考えましょう。

会員に次のような質問を尋ねてみましょう。

- 会員を増やし、現会員の積極的な参加を促すために、何ができるでしょうか。
- 多様な人の関心を引きつけるために、何ができるでしょうか。
- 地域社会の多くの人にクラブの活動に参加してもらうために、何ができるでしょうか。



方向性を定めるために、これまでのクラブの戦略計画を参考とし、「[クラブの健康チェック](#)」を利用して現状を分析するとよいでしょう。

### 戦略的課題

## 長所と短所

クラブで何がうまく行っているか（長所）、行っていないか（短所）を挙げてみましょう。

### 長所

### 短所

## ヒント

より魅力的な体験ができるクラブとするために、会員満足度調査を実施して、クラブの長所と短所を見つけてみましょう。

## 地域社会にある機会と課題の特定

地域社会にある機会を挙げ、それをクラブの活動にどう取り入れられるかを考えてみましょう。このプロセスを通じて、これまでに地域社会にはなかった職種やグループを見つけたり、起業や事業の発展を支えるためのメンタリングの機会を見つけることができるでしょう。また、失業率や教育の質など、クラブで取り組める地域社会の課題も挙げましょう。

### 機会

### 課題

## 第2段階: ビジョンの作成 — どのようなクラブになりたいのか?

### クラブの特徴

ロータリーのビジョン声明では、「持続可能な良い変化を生むために、人びとが手を取り合って行動する」ことを求めています。このビジョンを実現するために、3～5年以内に実現したいクラブの特徴を5～7つ挙げてみましょう。例: 楽しい、奉仕志向、革新的、地域社会の人口を反映している、など。

### 特徴

### ビジョン声明

ビジョン声明とは、未来に実現したいことを定義し、クラブの理想像を目指すための方向性を定めるものです。前項で挙げたクラブの特徴を参照しながら、戦略計画立案チームと一緒に一文のビジョン声明を書いてみましょう。

次のような質問について考えてください。

- クラブは3～5年後にどのようなになっているか。
- クラブの成功はどのようなかたちで現れるか。
- 何を達成したいか



ビジョン声明は、クラブ会員の思いを汲んだ内容とする必要があります。例: 「私たちのビジョンは、地元の若者をサポートする奉仕クラブとして認識されることです」

### ビジョン声明

## 第3段階：計画の作成 — どのようにビジョンを実現できるか？

### 戦略的優先事項

クラブの戦略的優先事項は、ビジョンの達成を支えるもので、「どのように達成するか」という問いに答えるものです。クラブがビジョンを目指す上で最も大きな成果をもたらせる戦略的優先事項を検討しましょう。

戦略的優先事項を練る際は次のことを考えてください。

- ロータリーのビジョン声明と[戦略計画](#)
- クラブの長所と短所
- 地区の目標
- 地域社会にある機会と課題
- クラブ会員の意見
- 3～5年以内に達成できること

### 戦略的優先事項

### 年次目標

戦略的優先事項を設定したら、それを達成するための年次目標を立てます。

戦略的優先事項を書いたら、そのための年次目標、実行項目、必要なリソース・人材、担当する会員、達成期日を記入してください。目標を設定し、目標達成への進捗を確認するには、[ロータリークラブ・セントラル](#) を活用できます。



「誰が」  
「何を」「いつ」  
「どのように」という  
点が明確で、測定可能な  
目標を立てます。

戦略的優先事項 1: \_\_\_\_\_

年次目標	実行項目	必要なリソース・人材	担当する会員	達成期日

戦略的優先事項 2: \_\_\_\_\_

年次目標	実行項目	必要なリソース・人材	担当する会員	達成期日

戦略的優先事項 3: \_\_\_\_\_

年次目標	実行項目	必要なリソース・人材	担当する会員	達成期日

戦略的優先事項 4: \_\_\_\_\_

年次目標	実行項目	必要なリソース・人材	担当する会員	達成期日



## 第4段階:進捗の確認 — 目標への進み具合はどうか?

### 進捗の確認

戦略計画立案チームと年次目標への進捗を確認し、必要に応じて行動計画に修正を加えましょう。新しい方法を取り入れたり、より多くのリソースを使用したりすることを検討し、進捗を確認する際は次の問いを検討しましょう。

- どのくらいの頻度で、目標達成に向けた進捗を確認しますか。
- どのように進捗状況をクラブ会員に伝えますか。
- 誰が行動計画や年次目標への変更を承認しますか。

### ヒント



目標への進捗を確認するために、ロータリークラブ・セントラルを活用しましょう。

### 目標に向けた進捗確認の計画

### 見直しと調整

進捗を確認する際は、達成されていない目標とその理由を含め、目標の一覧を作りましょう。必要となる調整と、未達成の目標を満たすための実行項目を決定してください。

未達成の目標について検討する際は、次の質問について考えてください。

- 達成された目標は何か。
- 未達成の目標は何か。
- 達成できなかった主な理由は何か。
- 達成するためにどのような調整が必要か。

戦略的優先事項 1: \_\_\_\_\_

年次目標	達成 / 未達成	未達成の理由	行動計画への調整

戦略的優先事項 2: \_\_\_\_\_

年次目標	達成 / 未達成	未達成の理由	行動計画への調整

戦略的優先事項 3: \_\_\_\_\_

年次目標	達成 / 未達成	未達成の理由	行動計画への調整

戦略的優先事項 4: \_\_\_\_\_

年次目標	達成 / 未達成	未達成の理由	行動計画への調整