

# ローターアクトを深く理解する為の MY ROTARY

2021 - 2022 地区ローターアクト委員会

委員長 樋口 晃

# ローターアクトに関する重要な決定事項

## 追加

- ・ 2022年7月1日よりローターアクトクラブは、グローバル補助金のプロジェクトで援助国側提唱者または実施国側提唱者になる事が出来る。
- ・ 2022年7月1日よりローターアクトクラブは、国際ロータリーへ会費の支払いを始める。
  - 地域を拠点としたクラブは会員 1 名につき8ドル、
  - 大学を拠点とするクラブは5ドル年会費を支払う。

# 変更

- ・ローターアクトクラブはスポンサークラブの有無に関わらず、新しいクラブを設立できる。
- ・ローターアクトクラブは他のローターアクトクラブをスポンサークラブとして選ぶことが出来るようになる。
- ・ローターアクトに関する方針はロータリー章典5章「プログラム」の部分から移され、改訂後の第2章「クラブ」の部分に移される。
- ・ローターアクトクラブには18歳以上のすべての若い成人が入会できるようになる。  
(ローターアクトクラブは会員の承認または、スポンサークラブの承認を得た場合年齢制限を設定できるが推奨では無い。)
- ・方針の変更に基付き「標準ローターアクトクラブ定款」  
「推奨ローターアクトクラブ細則」が改訂される。
- ・すべての地区委員会にローターアクターを加えることがロータリー地区に奨励される。

# My Rotary

## My ROTARYへようこそ

My ROTARYではロータリー会員向けの情報やツールをご利用いただけます。

ロータリー会員でない方は、[Rotary.org](https://www.rotary.org)のホームページをご覧ください。

MY ROTARYにログイン

アカウント登録



元脱北者が脱北者の韓国定住を支援

[詳細を読む >](#)

### ロータリーのスポットライト



シェカール・メータ会長のイニシアチブとクラブによるこれらのイニシアチブの支援方法についてご覧ください。 >



ゴードン R. マッキナリー氏 (サウスウイーンズフェリー・ロータリークラブ会員) が会長指名委員会により2023-24年度国際ロータリー会長として選ばれました。 [をご覧ください >](#)



# ローターアクトがMy Rotaryから得れるもの

- ・ローターアクトガイドブック、標準定款、推奨細則ロータリー章典、ローターアクトの方針に関する最近の変更について、等最新の資料を得る事が出来ます。
- ・クラブ運営、会員増強、役職、ロータリー財団、ロータリーの基礎知識、グローバル補助金について、リーダーシップ、公共イメージ、ロータリーのロゴ、等が学べます。
- ・世界のローターアクトクラブの活動状況、記録、等の知識が得る事ができます。
- ・トーマスマスターズ・インターナショナルリーダーシップリソースなど、自己啓発出来るラーニングを利用できます。
- ・クラブの会員登録など、クラブ状況が管理できます。

# ロータリークラブのMy Rotaryへの登録状況

- ・現在2660地区はMy Rotaryアカウント登録率が67.5%である。  
全国34地区の中では第2位の登録率である。

## 問題点

- ・地区内80クラブの中で100%のクラブもあれば、20、30%台の低い登録率のクラブがあります。
- ・ローターアクトのスポンサークラブの中で低い登録率のクラブがあります。

# ローターアクトクラブのMy Rotaryへの登録状況

- ・現在2660地区は25クラブ、約300名中My Rotaryにアカウント登録しているのは、45名と少ない。

## 問題点

- ・25クラブ中80%のクラブもあれば1名だけのクラブもあります。
- ・会員の会員登録さえ、していないクラブもあります。
- ・卒業（退会）している会員がまだ登録されているクラブがあります。

# 1名のアカウント登録、会員未登録の原因

- ・ローターアクトクラブは年2回My Rotaryにクラブ情報を更新することが、義務付けられています。  
これを怠ると未報告クラブとなりクラブの自動終結が国際ロータリー本部によって行われる。

よって、My Rotaryをその報告だけのツールとしか認識していない。

今まで、国際ロータリーに会費を支払う必要が無かったので、  
適当なクラブ、会員情報で済ましていた。



# ローターアクトクラブへのフォロー

クラブ情報の更新はローターアクトクラブ会長の義務（推奨）だが、スポンサークラブも確認が出来る。

スポンサークラブでの会員登録各種更新操作対象者

- ・ 会長、幹事、会計、会員増強委員長、財団幹事、常任事務局員、事務局長、の以上 6 役職の方となっている。

スポンサークラブ 6 役職の方は、年に 2 回ローターアクトクラブの活動状態を確認して頂き、ご指導、フォローして頂きます様にお願い致します。



My ROTARY

クラブ検索



ご入会

ご寄付をお願いいたします

ロータリーとは

参加しよう

活動分野

プログラム

ニュース&amp;特集記事

会員用

# ローターアクトクラブ

会員のためのガイド



## 奉仕のパートナーとして

ローターアクトクラブの成功は、ロータリークラブとの協力によって実現できます。詳細は、[ローターアクト・ハンドブック](#)をご覧ください。

## クラブと会員の情報を報告

クラブは、国際ロータリーから最新情報を受け取り、クラブが活動中であることを知らせるために、毎年、My ROTARYからクラブの連絡先情報を報告する必要があります。クラブから報告された連絡先情報は、「[クラブ検索](#)」で検索できます。

## 持続可能な奉仕プロジェクトを計画する

奉仕プロジェクトを始める前にまず、「[ローターアクト・ハンドブック](#)」（PDF）に記載された基本情報に目を通しましょう。その後、会員が皆で計画を立て、ほかのクラブや地区とも協力しましょう。以下は、計画に役立つ資料やリソースです。

- 「[持続可能性のための6つのステップ](#)」を参考に、プロジェクトで長期的な変化をもたらせるようにする。
- ロータリーの[重点分野](#)を支援する活動に参加する。
- ロータリーの「[ラーニングセンター](#)」を利用し、さまざまなコースで学習したり、[ウェビナー](#)を見たりする。
- 「[プロジェクトのライフサイクルキット](#)」を参考に、奉仕プロジェクトを計画、支援、推進する方法を学ぶ。





- ローターアクト・ハンドブック (PDF)
- ローターアクトクラブ認定フォーム (PDF)
- 標準ローターアクトクラブ定款 (PDF)
- 推奨ローターアクトクラブ細則 (ワード文書)
- ローターアクトクラブ顧問を報告
- ローターアクト会員証 (PDF)
- ローターアクトクラブ情報の更新方法 (PDF)
- 「Young Leaders in Action」ニュースレター (英語)
- ローターアクトクラブ：スポンサークラブ変更フォーム
- ローターアクトクラブ結成のステップ
- ロータリー章典：第12条に記載されているローターアクトの部分

いいえ



1

/ 34



ページ表示



音声で読み上げる



手書き



強調表示



消去



# ローターアクト ハンドブック

Rotaract 



ここに入力して検索

16:26  
2021/08/18



3

/ 34



ページ表示



音声で読み上げる



手書き



強調表示



消去



# ローターアクト とは

ローターアクトは、リーダーシップの能力を磨き、世界中に友人を作りながら、社会で起きているさまざまな課題に取り組むことへの意欲にあふれた18歳以上の青年男女のためのクラブです。ローターアクトクラブは、国際ロータリーの加盟クラブです。

ローターアクトクラブでは、会員自らがクラブの運営と資金管理を行い、地域社会で意義ある活動や奉仕プロジェクトを企画・実施します。ローターアクトクラブのスポンサーとなっているクラブは、奉仕のパートナーとして協力しながら、ローターアクトクラブへの指導と支援を行います。



## 目次

### 1

ローターアクトクラブの結成

### 6

会合と国際行事

### 2

スポンサークラブと顧問

### 7

ローターアクトの世界的コミュニティ

### 3

成功するクラブとなるために

### 8

ローターアクトを超えて

### 4

革新的で持続可能な奉仕活動

### 9

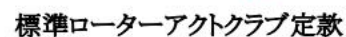
安全とリスク管理

### 5

地区、多地区、RIからの支援

### 10

ロータリーのリソース



[2020年11月RI理事会、決定67により改定]

**第1条—名称**

本クラブの名称は、ローターアクトクラブとする。

本クラブのスポンサークラブは、クラブとする。

## 第2条—目的

本クラブの目的は、次の通りである。

ロータリー会員が、若い成人および職業人が社会奉仕と国際奉仕を通じて行動し、職業的發展を通じてリーダーシップのスキルを養い、奉仕におけるパートナーとして世界平和と文化理解を促進する世界的視野を得られるよう、積極的かつ個人的にエンパワメントに力を注ぐことを通じて、若い成人によってもたらされる好ましい変化を認めること。

学生と若い職業人が、地元と海外における課題への持続可能な解決を生み出す社会奉仕と国際奉仕を通じて行動し、職業的ネットワークを広げ、リーダーとアイデアを交換し、世界各地で永く深い友情を培うためにロータリーのグローバルコミュニティと結びつき、地域社会と世界のリーダーとなるためのスキルを養い、地元と海外に友人を作り、「超我の奉仕」の重要性を認識しつつ、楽しむこと。

### 第3条 — スポンサーシップ

1. 本ローターアクトクラブのスポンサーは、クラブが決定した委員数から成る合同委員会を通じて、本ローターアクトクラブに指針と支援を提供するものとする。
2. 本クラブは、スポンサークラブの一部ではなく、本クラブまた会員は、スポンサークラブに対していかなる権利または特権も有しない。
3. 本クラブは、政治、宗教にかかわりのない団体である。





## 標準ローターアクトクラブ細則

[2019年10月RI理事会 決定57により改定]

[クラブ細則は、標準ローターアクトクラブ定款を補完し、クラブの共通の慣習を文書化するものです。本文書は推奨されている細則であり、クラブ独自の慣習を反映させてカスタマイズすることができます。ただし、標準ローターアクトクラブ定款および現行のロータリー章典と相反する内容でないことを確認してください。この細則(およびその後の改正内容)は、必要に応じて、スポンサークラブが承認しなければなりません。]

ローターアクトクラブ 細則

ローターアクトクラブにより (日付)に採択

クラブにより (日付)に承認

### 第1条 — 定義

1. 理事会: 本クラブの理事会
2. 理事: 本クラブの理事会メンバー
3. 会員: 本クラブ会員
4. 定足数: 投票時に出席していなければならない会員の最低人数。クラブの決定の場合は本クラブ会員総数の過半数、クラブ理事会の決定の場合は理事の過半数。
5. RI: 国際ロータリー
6. 年度: 7月1日に始まる12カ月間

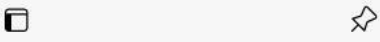
投票における定足数をどう定義するかはクラブが選ぶことができる。



---

## 地区ローターアクト 代表の手引き

---



| My ROTARY ×

📄 2800\_Guide\_for\_District\_Rotract ×

+ 新しいタブ Ctrl+T

## 目次

### 第1章 概要

役割と責務  
地区の構成とローターアクト  
地区指導層の継続性  
提唱ロータリー・クラブとの協力  
地区の棚卸し

### 第2章 コミュニケーション

地区ニュースレターの作成  
ソーシャルメディア  
広報

### 第3章 会員

新しいローターアクト・クラブの結成  
クラブ会員基盤の強化  
ローターアクターからロータリーへ

### 第4章 奉仕

クラブの奉仕プロジェクト  
地区全体のプロジェクト

### 第5章 会合、研修、行事

地区の会合  
多地区合同の会合、行事、組織  
国際的な行事

### 第6章 財務

地区財務委員会  
地区ローターアクト奉仕基金

本手引き（2013年版）の内容は、「ロータリー章典」、「標準ローターアクト・クラブ定款・細則」に基づくものです。  
RI理事会が加えたこれらの文書への変更は、本手引きに優先します。

お問い合わせ：  
New Generations Department（新世代担当部）  
Rotary International（国際ロータリー）  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
Eメール：rotaract@rotary.org  
電話：1-847-899-3315

(2020年10月までの理事会決定を含む)

|             |                                 |           |
|-------------|---------------------------------|-----------|
| <b>第7条</b>  | <b>クラブ例会および出席</b>               | <b>27</b> |
| 7.010.      | クラブ例会の場所                        |           |
| 7.020.      | クラブ例会のプログラム                     |           |
| 7.030.      | クラブ例会の講演者                       |           |
| 7.040.      | クラブ協議会                          |           |
| 7.050.      | クラブの出席の報告                       |           |
| 7.060.      | 訪問者および来賓                        |           |
| 7.070.      | 他の奉仕クラブとの合同例会                   |           |
| <b>第8条</b>  | <b>クラブのプログラム</b>                | <b>30</b> |
| 8.010.      | 活動に関するクラブの自主性                   |           |
| 8.020.      | 特別行事                            |           |
| 8.030.      | 職業奉仕の基本原則                       |           |
| 8.040.      | 社会奉仕の基本原則                       |           |
| 8.050.      | クラブレベルの研修                       |           |
| <b>第9条</b>  | <b>クラブの財務と広報</b>                | <b>39</b> |
| 9.010.      | クラブの財務                          |           |
| 9.020.      | RIに対し滞納金のあるクラブ                  |           |
| 9.030.      | 停止処分中のクラブの身分                    |           |
| 9.040.      | ファンドレイジング(募金)活動へのクラブの参加         |           |
| 9.050.      | クラブの広報                          |           |
| <b>第10条</b> | <b>クラブ役員</b>                    | <b>45</b> |
| 10.010.     | クラブ役員                           |           |
| 10.020.     | クラブ会長の資格条件                      |           |
| 10.030.     | クラブ会長の任務                        |           |
| 10.040.     | クラブ会長エレクトの任務                    |           |
| 10.050.     | クラブ幹事の任務                        |           |
| 10.060.     | クラブ役員についての意見の相反                 |           |
| <b>第11条</b> | <b>クラブとロータリアンおよびその他の人々との関係</b>  | <b>48</b> |
| 11.010.     | 資料配布                            |           |
| <b>第12条</b> | <b>ローターアクトクラブ</b>               | <b>42</b> |
| 12.010.     | ローターアクトクラブの会員                   |           |
| 12.020.     | スポンサーシップ                        |           |
| 12.030.     | ローターアクトクラブの基盤                   |           |
| 12.040.     | 標準ローターアクトクラブ定款および推奨ローターアクトクラブ細則 |           |
| 12.050.     | ローターアクトクラブの停止および終結              |           |
| 12.060.     | ローターアクトクラブの標章                   |           |
| 12.070.     | ローターアクトクラブの財務                   |           |
| 12.080.     | ローターアクトの地区会合および活動               |           |
| 12.090.     | ローターアクト多地区合同情報組織                |           |
| 12.100.     | ローターアクトの多地区会合および活動              |           |



# ローターアクトの方針に関する最近の変更について

2019年規定審議会は、国際ロータリーの組織規定を改正し、その結果、ローターアクトクラブが国際ロータリーの加盟クラブに含まれることとなりました。この画期的な決定後、マーク・マローニー2019-20年度RI会長は、ローターアクトの新しい立場をより正確に反映する方針を起草するため、ローターアクターとロータリアンから成る「Elevate Rotaract Task Force（ローターアクト地位向上タスクフォース）」を任命しました。同タスクフォースによる話し合いでは、ローターアクターが会員として求めるものを知り、また、調査や座談会を通じて方針の決定に加わる機会をローターアクターに提供することが重要な目標とされました。

ローターアクトに関する大きな変更事項と、この変更の詳細についての「よくある質問」は、以下の通りです。

## 2020年7月管理委員会会合でのローターアクトについての重要な決定事項

2020年7月、ロータリー財団管理委員会は、ローターアクトに関連する追加の決定を行いました：

- 管理委員会は、ローターアクト委員会の委員であるローターアクターを、ローターアクトに関連する事案について管理委員会に助言する役に任命する。
- 管理委員会は、ロータリー財団に関連した事案について管理委員会に直接助言する役として、ローターアクト委員会への管理委員会リエゾンを任命し、ローターアクト委員会にも助言を求める。

## 2020年6月管理委員会会合でのローターアクトに関する重要な決定事項

2020年6月、ロータリー財団管理委員会は、ローターアクトに関する財団の方針について以下の決定を行いました：

- 2022年7月1日より、ローターアクトクラブは、グローバル補助金プロジェクトで援助国側提唱者または実施国側提唱者になることができる（ただし、ローターアクトクラブがグローバル補助金で以前にロータリークラブと一緒に活動した経験があることが条件）。
- 管理委員会は、ローターアクターが財団プログラムの参加者として有する権利や特権が取り消されないことを確認した。

## 2020年7月理事会会合でのローターアクトに関する重要な決定事項

2020年6月、国際ロータリー理事会は、ローターアクトについて追加の決定を行いました：

- 理事会は、2020-21年の各理事会会合において、ローターアクトに関する事項について助言するローターアクター1名を任命した。

## 2020年1月理事会会合でのローターアクトに関する重要な決定事項

2020年1月、国際ロータリー理事会は、ローターアクターを対象とする調査の結果に基づき、ローターアクトについて追加の決定を行いました：

- ローターアクトクラブは2022年7月1日から国際ロータリーへの会費支払いを始める。年会費は、大学を拠点とするクラブは会員1名につき5ドル、地域社会を拠点とするクラブは会員1名につき8ドルとなる。新しいローターアクトクラブの加盟金50ドルは廃止される。
- ローターアクトクラブは、会員の承認を得た場合、また該当する場合はスポンサークラブの承認を得た場合、年齢制限を設定できるが、これは義務ではない（これは、ローターアクトクラブの上限年齢の廃止に関する2019年10月理事会決定を明確化したもの）。

## 2019年10月理事会会合でのローターアクトに関する重要な決定事項

2019年10月、国際ロータリー理事会は、「Elevate Rotaract Task Force」の推奨に基づき、ローターアクトに関

どんな情報をお探ですか？目的に応じてご案内します。

目的…



# ローターアクト人頭分担金に関する調査結果

ローターアクト地位向上タスクフォースによる2019年ローターアクトのアンケート調査結果



## 調査の背景：



## ローターアクトクラブ情報の更新方法

地区内の各ローターアクトクラブの状況を知る必要がある場合、1カ所ですべての情報を簡単に確認できます。

- ロータリアンは[ロータリークラブ・セントラル](#)から、ローターアクトクラブのリストを見ることができます。（ロータリークラブ・セントラルのページの左側にあるメニューから「レポート」を選びます。）
- ロータリーに報告されている地区ローターアクト代表はMy ROTARYからこのリストを見ることができます（My ROTARYの「[クラブと地区の運営](#)」から。「[各種レポート](#)」を選びます）。

### クラブの情報を更新、または一時停止状態を解除する場合

ローターアクトクラブ会長は、**毎年 6 月 30 日までに**クラブと会員の情報を更新する必要があります。

活動中（active）および一時停止中（suspended）となっているクラブの情報は、My ROTARYから報告できます。

終結されたクラブやロータリーの記録にないクラブについては、以下の方法で情報を更新しても状況は変更されません。

#### My ROTARY を通じて情報を更新する

国際ロータリーに報告されているローターアクトクラブ会長、顧問（アドバイザー）、スポンサークラブ役員は、ローターアクトクラブ会員の情報とクラブの連絡先を [My ROTARY](#) から更新できます。

1. [My ROTARY](#) にログインします。



# 「クラブと地区の運営」よくあるご質問

質問をクリックすると回答をご覧いただけます。

## 一般的なご質問

- どのインターネットブラウザが使えますか。
- 私の役割と関連して閲覧できるはずの情報が見られません。どうすればよいでしょうか。
- Rotary.orgのアカウントを作るにはどうすればよいですか。

## クラブの財務

- オンラインでRIへの会費の支払ができるのは誰ですか。
- クラブの現時点での支払残高を確認するにはどうすればよいですか。
- 郵便によるクラブ請求書の受け取りを停止するにはどうすればよいですか。
- 請求書に正確な会員数が反映されるようにするには、いつまでに会員報告を行う必要がありますか。
- 「The Rotarian」誌（英文）の購読数を正確に反映させるには、いつまでに情報を更新する必要がありますか。
- 請求書に記載された会員数が、クラブの会員数と違っています。請求書の金額を調整することができますか。
- 請求書にはなぜ名譽会員が含まれていないのですか。

## クラブと会員のデータ

- クラブと会員のデータは、誰が更新できますか。
- 会員の追加、変更、削除はどのように行いますか。
- 間違えて重複して会員を追加してしまいました。どうしたらよいでしょうか。
- クラブ会員リストをダウンロードするにはどうすればよいですか。
- 請求書や国際ロータリーからの郵送物を受け取るためのクラブの定住所は、どこに入力すればよいですか。
- クラブ例会場の情報を更新するにはどうしたらよいですか。
- クラブの現・次期役員を追加、変更、削除するにはどうすればよいですか。
- 入力されたEメールアドレスは既に使用されているとエラーメッセージが出るのはなぜですか。
- 公式名簿（Official Directory）に掲載するために、どのような情報を報告する必要がありますか。

## ローターアクトクラブと会員のデータ

- ローターアクトクラブと会員のデータは、誰が更新できますか。
- ローターアクトクラブの会員リストをダウンロードするにはどうすればよいですか。
- 私はローターアクトクラブ会長です。会員やクラブのデータを更新するオプションが表示されないのはなぜですか。
- 次期ローターアクトクラブ会長の情報を追加するにはどうすればよいですか。
- 既にMy ROTARYのアカウントをもっている会員またはほかのローターアクトクラブに所属していた会員を追加するにはどうすればよいですか。
- ある会員の退会日を入力したにもかかわらず、その会員はまだリストに表示されています。どうすればよいですか。

## クラブの提唱

- 当ロータリークラブは、ローターアクトクラブを提唱しています。ローターアクトクラブや会員のデータを更新するオプションが表示されないのはなぜですか。

どんな情報をお探しですか？目的に応じてご案内します。

目的...





見る

見る

見る

見る

見る

見る

見る

見る

見る



19 項目



新規

オンライン研修の実施

JA | 15m 00s ★ 5.0

📺 Eラーニング



新規

スピーチのスキル向上

JA | 15m 00s ★ 5.0

📺 Eラーニング



新規

スピーチの仕方

JA | 15m 00s ★ 5.0

📺 Eラーニング



新規

チームを率いる

JA | 15m 00s ★ 5.0

📺 Eラーニング



新規

トーストマスターズ：概要

JA | 05m 00s ★ 5.0

📺 Eラーニング



新規

ハイブリット例会

JA | 02m 00s ★ 5.0

📺 Eラーニング



新規

ファンドレイジングの基本

JA | 15m 00s ★ 5.0



新規

メンタリング（基礎）

JA | 20m 00s ★ 5.0



新規

リーダーシップの基本

JA | 15m 00s ★ 5.0



新規

効果的な進行の秘訣

JA | 30m 00s ★ 5.0



新規

協力

JA | 15m 00s ★ 5.0



新規

合意形成

JA | 15m 00s ★ 4.0





# グローバル補助金

グローバル補助金は、ロータリーの重点分野に該当し、持続可能かつ測定可能な成果をもたらす大規模な国際的活動を支援します。クラブと地区は、グローバル補助金を通じて地域社会のニーズに対応する活動を行うことで、グローバルなパートナーシップを強化できます。

グローバル補助金プロジェクトの立案に関する詳細は、「グローバル補助金ガイド」をご覧ください。この資料では、補助金の申請、実施、進捗と最終報告について説明されています。

## グローバル補助金による活動の種類

グローバル補助金は、次のような活動に使用できます。

- 人道的プロジェクト
- 奨学金：大学院レベルの留学
- 職業研修チーム（VTT）：専門職業に關係する研修を提供するチームや、研修を受けるチームを海外に派遣

## 支給額と支給方法

グローバル補助金の最低予算は30,000ドルであり、国際財団活動資金（WF）の最高授与額は400,000ドルです。補助金提唱者は、地区財団活動資金（DDF）、現金、および/または冠名指定寄付と恒久基金の収益を組み合わせることでグローバル補助金に充てることができます。財団は、すべてのDDF寄附に対して80%のWFを上乗せします。国際財団活動資金（WF）の授与額に下限はありません。

## 資格条件

活動が実施される国の地区とクラブおよび援助国側の地区またはクラブは、グローバル補助金を申請する前に、参加資格認定を受けなければなりません。詳しくは参加資格認定のプロセスと補助金管理のコース補を参照してください。地区財団活動資金（DDF）の利用計画やクラブの参加資格認定方法については、クラブと地区ロータリー財団委員長がサポートを提供します。

## 申請書の提出にあたってのヒント

しっかりとしたプロジェクト計画とグローバル補助金の申請書を仕上げるために、計画の早い段階から地元の専門家と相談しましょう。地区リソースネットワーク（以下参照）がそのお手伝いをすることができます。

申請書が承認されるには、プロジェクト、奨学金、職業研修チームの活動で、以下の要件が明確に記載されていなければならない。

- 持続可能であり、補助金の資金が使い尽くされた後にも活動成果を長期的に持続させるための計画を含んでいること

どんな情報をお探ですか？目的に応じてご案内します。

目的...



重点分野に関する専門知識がある、または持続可能な人道的活動を成功に導いた経験のある方は、ぜひ地区国際奉仕委員長または地区ガバナーにご連絡ください。皆さまの専門知識を生かして、グローバル補助金を通じたクラブや地区の活動をサポートしましょう。

← 戻る

Alt+左矢印

→ 進む

Alt+右方向キー

↻ 最新の情報に更新

Ctrl+R

💾 名前を付けて保存

Ctrl+S

🖨 印刷

Ctrl+P

📺 メディアをデバイスにキャスト

📄 ページをデバイスに送信

>

📱 このページの QR コードを作成

🔊 音声で読み上げる

Ctrl+Shift+U

🗨 日本語に翻訳

📁 ページをコレクションに追加

>

📷 Web キャプチャ

Ctrl+Shift+S

📄 ページのソース表示

Ctrl+U

📄 フレームのソース表示

🔄 フレームの更新

🔍 開発者ツールで調査する

Ctrl+Shift+I